

# ຄູ່ມືອຣະບບບ້ອມູລສາຣສແເກສ ເພື່ອກາຣບຣົເກາຣ 2565

## กระทรวงศึกษาธิการ

ระบบข้อมูลสารสนเทศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน.

Scout Info

Scout Admin

www.srs2.moego.th http://bureausrs.moe.go.th/

> สำนักการลูกเสือ ยุอกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรองศึกษาธิการ

> > กระทรวงศึกษาธิการ

#### คำนำ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำจาจ หน้าที่และภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนและนักศึกษาโดยผ่าน กระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ซึ่งภารกิจในแต่ละด้านของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน มีข้อมูลจำนวนมากที่มีความหลากหลายตามบริบทของแต่ละพื้นที่ ได้รวบรวมข้อมูล กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน มีข้อมูลจำนวนมากที่มีความหลากหลายตามบริบทของแต่ละพื้นที่ ได้รวบรวมข้อมูล กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงพัฒนา แพลตฟอร์มระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ หน่วยงานที่มีสถานศึกษาในกำกับดูแล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้มีระบบ สารสนเทศด้านลูกเสือ ยุวกชาดและกิจการนักเรียน นำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และสนับสนุนการบูรณากรการการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน การบริหาร จัดการ บริการข้อมูลพื้นฐานภาครัฐ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลดำเนินงานวางแผนจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ในการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานภาครัฐ กาม่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลดำเนินงานวางแผนจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ในการรวบรวมข้อมูลที่กรารนักเรียน ท่วประเทศ ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยและสามารถนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือ สำหรับผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน แล่มนี้ขึ้น

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องทุ่มเทในการพัฒนาแพลตฟอร์มระบบฐานข้อมูลสำนักการ ลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จนสำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถใช้งานได้ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนเล่นนี้ จะมีประโยชน์ใน การใช้งานสำหรับผู้ใช้งานในแต่ละระดับ และครอบคลุมตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป

> สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มิถุนายน ๒๕๖๕

> > ก

#### สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมาและความสำคัญ	ନ
คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการสำนัการลูกเสือ ยุวกาลาดและกิจการนักเรียน	
(ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์)	
- สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป	1
- สำหรับโรงเรียน	15
<ul> <li>สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท.และหน่วยงานอื่นๆ ระดับจังหวัด</li> </ul>	23
<ul> <li>สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</li> </ul>	28
คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	35
ภาคผนวก	48

ଶ

#### ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงานมากขึ้น เพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ ประเด็นที่๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่าง สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ข้อ ๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยี ดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ใน ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีศูนย์ข้อมูล กลางกระทรวงศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐาน คือ นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็น ดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก รวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อ สร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการ จัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเสริมสร้าง การรับรู้ สร้างความเข้าใจ การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการและการบริหารจัดการ ภาครัฐอย่างเต็มศักยภาพ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ มาพัฒนาระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลใช้ในการบริหารและการ ตัดสินใจ และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้สร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่ เป็นเลิศ ในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็น ระบบ และส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการและการบริหารจัดการภาครัฐอย่างเต็มศักยภาพ จึงได้กำหนดจัด โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อส่งเสริมและพัฒนา แพลตฟอร์มระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและรองรับข้อมูลในดำเนินงานการวางแผนจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ใน การรวบรวมข้อมูลของครู อาจารย์ นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุว กาชาดและกิจการนักเรียนทั่วประเทศ ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยและสามารถนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือ สำหรับผู้บริหารต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้มีความทันสมัยและสามารถนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหาร

๓.๒ เพื่อส่งเสริมและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้เป็นระบบ

๓.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ค

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

 ๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา (พสน.) ที่มีความทันสมัยและถูกต้องและสามารถเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ครู อาจารย์ นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียนทั่วประเทศ สามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน นำไปใช้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานทั้งด้านลูกเสือ ด้านยุวกาชาด และด้านกิจการนักเรียน ได้อย่างเหมาะสม ตามบริบทของแต่ละพื้นที่ตามภารกิจหน่วยงาน คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สามารถเข้าใช้งาน ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. พิมพ์ URL : http://www.srs2.moe.go.th > เลือกเมนู ระบบสารสนเทศลูกเสือ/ยุวกาชาด/พสน.



- 2. พิมพ์ URL : http://bureausrs.moe.go.th จะปรากฏเมนูหลัก 2 เมนู ได้แก่
  - 2.1 Scout Info ส่วนแสดงภาพรวมระบบ
  - 2.2 Scout Admin ส่วนใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ





#### หน้า Scout Info (ส่วนแสดงภาพรวมระบบ)

3

#### รายละเอียดหน้า Scout Info (ส่วนแสดงภาพรวมระบบ)

#### ประกอบด้วย 7 เมนูหลัก ดังนี้

- 1. หน้าหลัก
- 2. ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด
  - 2.1 ศึกษาธิการจังหวัด
  - 2.2 ศึกษาธิการภาค
  - 2.3 แยกตามสังกัด
  - 2.4 สำนักงานบริหารงานศึกษาพิเศษ
- 3. ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
- 4. ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร
- 5. ข้อมูลลูกเสือ แยกสังกัด
  - 5.1 สพฐ.
  - 5.2 สช.
  - 5.3 กศน.
  - 5.4 สอศ.
  - 5.5 สกอ.
  - 5.6 อปท.
  - 5.7 สบพ.
  - 5.8 สตช.
  - 5.9 กทม.
- 6. รายงานลูกเสือ เนตรนารี ฯลฯ
  - 6.1 ลูกเสือ/เนตรนารี
  - 6.2 ยุวกาชาด
  - 6.3 ผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 7. รายงานผู้บังคับบัญชา
  - 7.1 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ/เนตรนารี
  - 7.2 ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
  - 7.3 ผู้บังคับบัญชาผู้บำเพ็ญประโยชน์





#### สามารถอธิบายรายละเอียด ได้ดังนี้

 หน้าหลัก แสดงข้อมูลสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ผลรวมทั่วประเทศจากการ นำเข้าระบบของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**2. เมนู ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด** แสดงข้อมูลสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ตามลำดับดังนี้

**2.1 ศึกษาธิการจังหวัด** สามารถเลือกดูข้อมูลเป็นรายจังหวัดได้ เช่น คลิก **จ**รมคะมีมด จังหวัดอ่างทอง ปรากฏดังภาพหมายเลข

สำนักงานปลัด ศธ	=		👔 ระบบสารสนเทศ สำนักการลู	าเลือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระกรวงศึกษาธิก
MAIN NAVIGATION	ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเสือ ชุวกาชาด และกิจ	งการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		👸 Home :
🟫 หน้าหลัก	77 Australia	19	225	1
📼 ข้อมลลกเสีย มวกายาด 🗸 🗸				อาร์ต้อนจพิเตน
🗅 ศึกษาธิการจังหวัด	cousultus O	2000 C	Council	Entration O
	Sibalibed V	S1082000	Silvarioodi 🥥	5104-0001
<ul> <li>แอกิตแอลงกิต</li> <li>สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ</li> </ul>	รายการจังหวัด			
🗮 ข้อมูลผู้บังคับบัณชาลูกเสือ	แสดง 10 🖌 แกว ต่อหน้า			ค้นหา :
茎 ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร	n -		รายการ	\$ รายละเอียด \$
👹 ข้อมูลลูกเสือ แยกสังกัด 🛛 🗸 <	10	จังหวัดกรุงเทพมหานคร		<b>Q</b> รายละเมือด
🖨 รายงานลูกเสือ เมตรนารี ฯลฯ 🛛 <	11	จังหวัดสมุทรปราการ		Q sumation
🔒 รายงานผู้บังคับบัญชา 🤇 🤇	12	จังหวัดนนทบุรี		<b>Q</b> รายอะเลียด
. ระบบให้ดีข้อขอ	13	จังหวัดปทุมธานี		🔍 รายองเมือง
	14	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		ອຸ ກາວສະເລັດທ
	15	จังหวัดอ่างทอง		Q รายครเมือด
	16	จังหวัดลพบุรี		ອຸ ກາຍລະເລີຍຄ
	17	จังหวัดสิงห์บุรี		Q รายอะเมือด
	18	จังหวัดชัยนาท		ອຸ ກອະເລັດຄ
	19	จังหวัดสระบุรี		Q รายอะเมือด
	แสดง 1 ถึง 10 จาก 77 แกว		ria	นหน้า 1 2 3 4 5 8 กัดไป



**2.2 ศึกษาธิการภาค** สามารถเลือกดูข้อมูลเป็นรายภาคได้ เช่น คลิก **จรบตะเมต** ศึกษาธิการภาค 1 จะแสดงข้อมูลปรากฏดังภาพหมายเลข 1

สำนักงานปลัด ศธ	E		👔 ระบบสารสนเทศ สำนักการสูง	แล็อ ชุวทาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระกรวงศึกษาธิกา
MAIN NAVIGATION	ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรื	รียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		🙆 Home >
🟫 หน้าหลัก	77 (	18	225	1
🔤 ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด 🗸 🗸				การถึกเกพิเศษ
🗅 ศึกษาธิการจังหวัด				
🗅 ภาคการศึกษา	รายละเอียด 🖸	รามละเอียด 🛇	รายละเอียด 🔿	ຣາຍສະເວັຍດ ᢒ
<ul> <li>แยกตามสังกัด</li> <li>สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ</li> </ul>	รายการจังหวัด			
🗮 ข้อมูลผู้บังกับบัญชาลูกเลือ	แสดง 10 🗸 แกว ต่อหน้า			ค้นหา :
🗮 ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร	r •		รายการ	🕴 รายละเอียด 🕸
🍟 ข้อมูลลูกเสือ แยกสังกัด 🛛 🗸 <	2001	จังหวัดศึกษาธิการภาค 1		Q รายตรเลียด
🖨 รายงานลูกเสือ เบตรนารี ฯลฯ 🛛 <	2002	จังหวัดศึกษาธิการภาค 2		Q, ຮາຍສະເລັຍສ
🔒 รายงานผู้บังคับบัญชา 🧹	2003	จังหวัดศึกษาธิการภาค 3		Q ການສະເລັມສ
. ระแบบับทึกข้อแล	2004	จังหวัดศึกษาธิการภาค 4		Q รายละเอียล
_ succumosta	2005	จังหวัดศึกษาธิการภาค 5		Q ກາສລະເລັດສ
	2006	จังหวัดศึกษาธิการภาค 6		ຊ ກອດເລັດອ
	2007	จังหวัดศึกษาธิการภาค 7		Q รายละเลียด
	2008	จังหวัดศึกษาธิการภาค 8		Q รายละเลียด
	2009	จังหวัดศึกษาธิการภาค 9		Q รายละเลียม
	2010	จังหวัดศึกษาธิการภาค 10		Q รายสะเลียล
	แสดง 1 ถึง 10 จาก 18 แถว			ก่อนหน้า 1 2 ตัดไป



**2.3 แยกตามสังกัด** สามารถเลือกดูรายสังกัด ได้ เช่น สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา คลิก สพป.กระบี่ สังกัด สพฐ. แสดงข้อมูลปรากฏดังภาพหมายเลข 1

สำนักงานปลัด ศธ		👔 รรมสารสนทศ ส่วนักทรสุทส์อ ชุดการอาด และก็จการมักเรื่อน ส่วนักงานแล้ดการการจริกมา						
MAIN NAVIGATION	ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเสือ ชุวกาชาด และกิจการนั	เเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		B Home >				
🕈 หน้าหลัก	77	19	225	1				
🗧 ข้อมูลลูกเสือ ยุวกายาด 🗸 🗸				สามกองหารอาณาารอกอาพองอ				
🗋 ศึกษาธิการจังหวัด	rons.	7.11	to two	T ISHNO WOLD				
🗅 อาการถึกเก	รายละเอียด 🖸	รายละเอียด 🔮	รายละเอียด 🛇	รายละเอียด 🧿				
🕒 แยกตามสังกัด	and the first of the second se							
🗋 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	รายการจงหวด							
🚟 ข้อมูลผู้บังกับบัญชาลูกเสือ	แสดง 25 🗸 แกว ต่อหน้า			ค้นหา :				
🧮 ປ້ວມູລ ວຸcū/หลักสูตร	nf ♦	รายการ	🕈 ສັນກັດ	🕴 จังหวัด ^ รายละเอียด 🕴				
智 ข้อมูลลูกเสือ แยกสังกัด 🛛 🗸 <	8111 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม	การศึกษาเอกชน	สช.	กระปี่ 0, รายองเลียด				
🖶 รายงานลูกเสีอ เนตรมารี ฯลฯ 🛛 <	8101 สพป.กระบี่		สพฐ.	กระบี่ 🧕 รายละเลียง				
🖨 รายงานผู้บังคับบัณชา 🧹	8113 สำนักงานคณะกรรมการการอาชี	วศึกษา	สอศ.	កនះបី 🔍 ទានងេះតែម				
•	1014 สำนักงานคณะกรรมการการอุดเ	ศึกษา	สกอ.	กรุงเทพมหานคร 🤤 รายละเลียด				
	1011 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม	การศึกษาเอกชน	ສນ.	กรุงเทพมหานคร ยุงายงะเอียด				
	1001 สพป.กรุงเทพมหานคร		awg.	กรุงเทพมหานคร Q รายละเลียด				
	1012 สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอก	ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กรุงเทพมหานคร)	awg.	กรุงเทพมหานคร Q รายละเลียด				
	101701 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1		awg.	กรุงเทพมหานคร 🤤 รายสะเลียง				

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา



2.4 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เลือกดูได้เฉพาะ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 3. เมนู ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ แสดงข้อมูลเฉพาะผู้บังคับบัญชาลูกเสือ



**4. เมนู ข้อมูลวุฒิ/หลักสูตร** แสดงข้อมูล วุฒิทางการลูกเสือ ยุวกาชาด และหลักสูตรพิเศษ

MAIN NAVIGATION	ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเลือ ยุวกาชาด แล	ะกิจการนักเรียน ส	สำนักงานปลัดกระกรวงศึกษาธิการ					di Uma s
🏫 หน้าหลัก	วุฒิ/หลักสูตรพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชา	n						-
🗮 ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด 🗸 🤇	🔊 ลกเสือ		🙆 ลกเสือ		🙃 ยวกาชาด		👝 ยวกาชาด	
🗮 ข้อมูลผู้บังคับบัณฑลูกเสือ	ຸດມີກາດລູກເລືອ		Special Course		ຸວຕີການຍຸວກາຍາດ		Special Course	
🚍 ข้อมูล วุฒี/หลักสูตร	ไม่มีวุฒิทางลูกเสือ	5.363	บุกเบิก	3,671	ไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด	4,053	ปฐมพยาบาล	<b>6</b>
營 ข้อมูลลูกเสือ แขกสังกัด 🛛 <	C.B.T.C. (สำรอง)	6,323	แผนที่และเซิมทิศ	5,499	ครูผู้สอบที่จกรรมยุวกาชาด	5,434	ยุวกาชาดด้านขันทนาการ	307
🔒 รายงานลูกเสือ เนตรนารี ฯลฯ 🛛 <	ร.ธ.т.с. (สามัญ)	33,880	ระเบียบแถว	6,329	ผู้นำยุวกาชาด	2,735	ระเบียบแถวยุวกาชาด	301
🔒 รายงานผู้บังคับบัญชา 🤇	5.5.8.T.C. (สามัญรุ่มใหญ่)	30,055	การบันเทิงในทองลูกเสือ	2,322	ผู้บริหารงานยุวทาชาด	•	ยุวกาชาตด้านการประชาสัมพันธ์	13
💄 ระบบบันทึกข้อมูล	R.B.T.C. (วิสามัญ)	3,541	ลูกเสือช่อสะอาด	1786	ผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาต	259		
	C.A.T.C. (สำรอง)	3,382	วิชาการอยู่ค่ายพักแรม	196	ผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวทาชาด	•		
	SAT.C. (สามัญ)	N(039	ลูกเสือด้านภัยยาเสพติด	242				
	S.S.A.T.C. (ສາມັญรุ่นใหญ่)	12,643	ลูกเสือ กกต.	62				
	R.A.T.C. (วิสามัญ)	1546	การจัดการค่ายฟักแรม	<b>6</b> 2				
	C.W.B. (สำรอง)	2,472	Cyber Scout (ลูกเสีอ ไขเบอร์)	3				
	ร.พ.в. (สามัณ)	11.242	ลูกเสืออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	63				
	S.S.W.B. (ສາເມັญຮຸ່ນໃນຄູ່)	11,895	ลูกเสียจราจร	•				
	R.W.B. (วิสามัญ)	1,958						
	ALT.C.	2,053						
	ALT.	2,61						
	LT.C.	457						
	LT.	479						
	หลักสูตรผู้นำ (A.T.C.)	5,940						

7

**5. เมนู ข้อมูลลูกเสือ แยกสังกัด** เช่น เมื่อคลิกเลือก กศน. จะปรากฏข้อมูลของสำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดังภาพ

สำนักงานปลัด ศธ		•	ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเสีย บุวกายาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระกรวงศึกษาธิการ
	ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกัจการบักเรียน สำนักงานปลัดกระกระ	จงศึกษาธิการ	💩 Horne 🤟
📅 หน้าหลัก	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย		
📰 ข้อมูลลูกเสือ ชุวกายาด <	ระบบสารสนเทศ ดำนักการลูกเสือ ชุวกายาด และกิจการบักเรียน ดำนักงานปลัดกระกรวงร		
😑 ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเลือ			
🧮 ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร	ข้อมูลลูกเสือ/เนตรบารี สำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ยุว ชาย 12,499 คน : หญิง 876 คน : รวม 13,375 คน	กาชาด	_
👹 ข้อมูลลูกเสือ แยกสังกัด 🗸 🗸			
👗 au			5
🛔 nnu.	Le p	A. S. P.	
a aon.	The second se	A Real Property and the second s	
a ano.	อุทะลีสสำหลง 1,411 คน	อุหเลือสามัญ 2,007 กม อุกเลือสามัญไปสอ	ป 87 กน ลูกเสียวังกนัก จ.875 กน
a our.	ชาย. 1,341 คม เหมือ 70 คม	ลูกเสือ. 1,410 คน ลูกเสือ. 83 เมตรเตรี. 592 คน เมตรเตรี. 4	คน ลูกเสือ. 9,665 คน มหารมารี 210 คม
- GRO			
	เหล่าลูกเสือ และเบตรมารี		-
😝 รายงานลูกเลือ เมตรบารี ฯลฯ  <	วอเรือ เหล่าเสนา	วดเสือ เหล่าสุมกร	วดเรือ เหล่าอากาศ
🔒 รายงานผู้บังคับบัณชา 🧹	13,375 AU		
🧘 ระบบบันทึกข้อมูล			
	ไส่ไ1 คน 2,002 คน 87 คน 9,875 คน สำรอง ลายัง ลายักปรูปหญ่ วิสาปณ	ີ ເຊິ່ງ ເຊ	Onu Onu Onu ລານໃກນ ລານໃກຜູ້ເມໂທງ Sanນໃນ

6. เมนู รายงานลูกเสือ เนตรนารี ฯลฯ ประกอบด้วย 3 เมนูย่อย ดังนี้

- ลูกเสือเนตรนารี
- ยุวกาชาด
- ผู้บำเพ็ญประโยชน์

ตัวอย่าง เมื่อคลิกเมนู " ยุวกาชาด" ระบบจะแสดงข้อมูลจำนวนสมาชิกยุวกาชาด โดยแยกตาม สังกัดของแต่ละหน่วยงาน และสามารถโหลดไฟล์เพื่อไปใช้งานได้

สำนักงานปลัด ศธ	=				. 0	ะบบสารสนเทศ สำนัก	เการลูกเสือ ชุวกาชาด	และกิจการนักเรียน สำเ	inงานปลัดกระทรวงศึกษาธิก
	ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเสือ ชุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัง	ากระทรวงศึกษาธิการ							🏚 Home
🟦 หน้าหลัก	แบบรายงานข้อมูลยุวกาชาด ประจำปี 2565								
🗮 ป้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด 🛛 🧹									
🧮 ข้อมูลผู้บังคับบัณชาลูกเลือ	Export to xisx Export to xis Export to csv Export to txt								
🗮 ປ້ອມຸລ ວຸຕົມ/หລັກສູຕຣ	ðaya	awg.	at.	กศน.	adu.	ana.	ədn.	auw.	GUO.
🐮 ข้อมูลลูกเสือ แขกสังกัด 🛛 🗸 <	1. ช้อมูลยุวกาชาด								
🕒 รวยงวาแลดเสือ แบตรเตรี หลุง	11 ข้อมูลยุวกาชาด ระดับ 1	59,444	15,159	2,088	40	100	3,255	0	0
	1.2 ข้อมูลยุวกาชาด ระดับ 2	58,005	15,592	44	65	0	3,923	0	0
🔒 ยุวกาชาด	1.3 ข้อมูลยุวกาชาด ระดับ 3	70,864	5,419	325	55	0	612	0	0
	1.4 ข้อมูลยุวกาชาด ระดับ 4	7,870	429	430	75	0	105	0	0
🖶 รายงานผู้บังคับปัญชา 🛛 🗸	15 อาสายุวทาชาด	3,623	90	1,013	0	0	174	0	0
👤 ระบบบันทึกข้อมูล	L								



#### 7. เมนู รายงานผู้บังคับบัญชา มี 3 เมนูย่อย ดังนี้

- ผู้บังคับบัญชาลูกเสือเนตรนารี
- ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
- ผู้บังคับบัญชาผู้บำเพ็ญประโยชน์

ตัวอย่าง เมื่อเลือกเมนู "ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด" ระบบจะแสดงข้อมูลจำนวนผู้บังคับบัญชายุวกาชาด โดยแยกตามสังกัดของแต่ละหน่วยงาน และสามารถโหลดไฟล์เพื่อไปใช้งานได้

สำนักงานปลัด ศธ	=				🝈 ระบบสาร	รสนเทศ สำนักกา	รลูกเสือ ยุวกาช	าด และทิจการนัก	เรียน สำนักงานปล่	ัดกระกรวงศึกษาธิกา
MAIN NAVIGATION	ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเลือ ยุวกาชาด และก๊จการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ									n∰ Home >
🟫 หน้าหลัก	แบบรายงานข้อมูลผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ประจำปี 2565									
🗮 ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด 🛛 🗸 🤇										
🗮 ข้อมูลผู้บังกับบัญชาลุกเสือ	Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt									
🧮 ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร	ข้อมูล	awg.	<b>ਗ</b> ਰ.	กศน.	adar	ana.	ədn.	<b>ສບ</b> ພ.	<b>GBO.</b>	nnu.
👹 ข้อมูลลูกเสือ แยกลังกัด 🛛 🗸	1. วุฒิทางยุวกาชาด									
😫 รายงานลูกเลือ เบตรนารี ฯลฯ 🛛 <	- ไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด	4,131	437	104	0	0	180	0	0	0
🔒 รายงานมีเวิงในไทยๆ	- ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด	4,666	267	384	0	0	116	0	0	0
	- ผู้นำยุวทาชาด	2,366	236	16	0	0	116	0	0	0
🖨 ผู้บังกับบัญชายุวกาชาด	- ผู้บริหารงานยุวกาชาด	160	15	4	0	0	5	0	0	0
	- ผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด	210	36	10	0	0	3	0	0	0
👤 ระบบบันทึกข้อมูล	- ผู้อำนวยการฝึกอบรมขุวกาชาด	92	3	16	0	0	1	0	0	0
	2. Special Course									
	- ปฐมพยาบาล	330	19	62	0	0	10	0	0	0
	- ยุวกาชาดด้านนั้นทนาการ	262	13	21	0	0	7	0	0	0
	- ระเบียมแถวยุวกาชาด	263	12	15	0	0	7	0	0	0
	- ยุวทาชาดด้านการประชาสัมพันธ์	121	3	16	0	0	0	0	0	0



#### การนำข้อมูลจากระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

้สำหรับการวางแผนงาน/โครงการ และการพัฒนาบุคลากรด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

ตัวอย่าง : การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม

📌 หบ้าหลัก	
🗮 ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาต	•
🗅 คึกษาธิการจังหวัด	
🗅 ภาคการศึกษา	
🗅 แขกตามสังกัด	
🗅 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	
🗮 ข้อมูลผู้บังคับบัณชาลูกเสือ	
🗮 ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร	
👑 ข้อมูลลูกเลือ แยกสังกัด	
🔒 รายงานลูกเลือ เนตรนารี ฯลฯ	
🔒 รายงานผู้บังคับบัญชา	
👤 ระบบบันทึกข้อมูล	

#### คลิกเมนู "ศึกษาธิการจังหวัด"

 คลิก จังหวัดที่ต้องการข้อมูลการฝึกอบรม เช่น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี ต้องการจัดฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน

ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเสือ ชุวกาชาด และกิจ	จการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาอิการ		& Hame >
77 Anntineŝoido 1950.	18 mensitivn me	225 trännansessamanativerkähigen recellut	1 สำนักมัดกระหารสีบทาทักษ การศึกษาพัฒน
staangoo O	o ušasura	ຣາຍສະເດີຍດ 🗢	รายละเอียด 🗢
รายการจังหวัด			
แสดง 10 v uno clanน้ำ			คันกา : [as
d .		stems	🕴 รายละเอียด 🕴
27	จังหวัดสระยกัว		Q yrawnifes
19	จังหวัดสระบุรี		Q vieweižen
แสดง 1 ทั้ง 2 จาก 2 แกว (จากแกวทั้งหมด 77 แกว)			ก่อนหน้า 1 ถึดไป

กลุ่มข้อมูล วุฒิทางลูกเสือ เลือกเมนู "ไม่มีวุฒิทางลูกเสือ" ดังภาพ

วุฒิ/หลักสูตรพิเศษ ลูกเสือ และยุ	อกชาต						-
ลูกเสือ วุตทางเคลือ		🥎 ลูกเสือ Speciel Course		ຍຸວຄາຍາດ		ยุวกาชาด special Course	
ไม่มีรูปทางสุทเสีย	8	บุทเติก	0	ไม่มีวุฒิกางมุวกายาด	•	ปฐมพยาบาล	0
CBT.C. (Anno)	210	เหมา์แลนอินทิศ	69	ครูผู้สอบกิจกรรมยุวกายาย	0	สุดการกร้านนับการ	0
SBTC (mility)	586	ระเมืองแกว	60	ម៉ូប៉ារបារពល	0	การการการการการการการการการการการการการก	0
SSBTC (műnyşutiny)	531	การมันเทิงในของสุทเสีย	0	ผู้บริหารงานชุวภายาด	0	ชุดกายาดด้านการประชาสัมพันธ์	0
RBT.C. (Smilig)	7	สุทเลือดโอสะอาด	22	ผู้ให้การขนรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคันบัญชายุวกายาด	Ð		
CATC (muss)		วิชาการอยู่ก้ายพัทธรม	0	ผู้อำนวยการฝึกอบรมบุวกายาย	Ð		
SAT.C. (aniny)	86	สุทเลียด้านกับยาเสพติด	0				
S.S.A.T.C. (ສາມັກແຮ່ນປະຊາມ)	66	ลุกเลือ กกอ.	0				
RATE (Smity)	•	การจัดการคำยุฬการระ	0				
C.W.B. (สำรอง)	22	Cyber Scout (ansRe Insued)	0				
s.w.B. (anijou)	124	ลูกเสืออนุรักจักรีพยากระรรมชาติและสิ่งแวดล่อม	0				
ร.ร.พ.ย. (สามัณรุ่มใหญ่)		ลูกเสียงราจร	0				

 เมื่อคลิกเลือกเมนู "ไม่มีวุฒิทางการลูกเสือ" ระบบจะแสดง ชื่อ - สกุล โรงเรียน สังกัด ของ บุคลากรที่ยังไม่มีวุฒิทางการลูกเสือ ซึ่งสามารถโหลดไฟล์ สำหรับนำไปใช้หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

ระบบสารสนเทศ สำนัก	ทการลูกเลือ ชุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนั	กงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	A Home >
ข้อมูล วุฒิทางส	ลูกเสือ		
ແສດຈ 100 ¥ ແຄວ	ต่อหน้า		คันกา :
Export to xlsx	Export to xis Export to csv Expor	rt to txt	
ahduri	* <b>ಕ</b> ə	‡ โรงเรียน	¢ a∿nio ¢
1	สุพิมดา อยู่อินทร์	วิทยาลัยการอาชีพสระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2	ณัฏฐกิตตี้ เสมอเหมือน	วิทยาลัมการอาชีพสระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3	มนปพร ปานเพียร์	วิทยาลัยการอาชีพสระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
4	สายน้ำ พรมพิลา	เกตุพิชัยวิทยา สระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
5	กษิรา ทองอุ่น	เกตุพิชัยวิทยา สระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
6	ประคองศรี แก้มรัมย์	เกตุพิชัยวิทยา สระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
7	วินิจ คงศรีวิไล	เกตุพิชัยวิทยา สระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
8	ธิดารัตน์ บริบูรณ์	เกตุพิชัยวิทยา สระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
9	ดารารัตน์ บริบูรณ์	เกตุพิชัยวิทยา สระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
10	ภาวดี ไปนาวดี	เกตุพิชัยวิทยา สระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

**ตัวอย่าง** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 ต้องการพัฒนาเจ้าหน้าที่และ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

1. คลิกเมนู **"แยกตามสังกัด"** 

2. คลิก เลือกหน่วยงานที่ต้องการทราบข้อมูล เช่น สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1 ต้องการจัดฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ให้แก่ บุคลากรในสังกัดของ สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1

ระบบสารสมเทศ สำนั	การลูกเสีย ขุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระกรวงทึกษาซิการ				🏟 Home :
77 Anunternsdow natto.	a 18 revension ma	225 มีนักงานคนกรรมการการศึกษาสันพันฐาน เมตะพื้นที่	aht	<ol> <li>สำนักบริกรราชการศึกษาพิษณ การที่ทนาพิเศษ</li> </ol>	ht
	รายละเอียง <b>O</b>	รายละเอียด 🛇		รายละเอียด 🔾	
รายการจังหวัด					
uaos 25 v uro o	าหน้า			ค้นหา :	
¢ h	stems	¢	สังทัด	+ จังหวัด	\$ รายละเอียด \$
101734	สพมเขต 34		สพฮ.	แปสองสอน	<b>Q</b> stosmåte
5801	สพป.แม่ต่องสอน เขต 1		สพฐ.	แม่ฮ่องสอน	<b>Q</b> mandra
5802	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2		สพฐ.	แม่ฮ่องสอน	Q masdae
5811	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		au.	แม่ช่องสอน	Q measine
5812	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธมากัม (แม่อ่องสอน)		nau.	แม่ย่องสอบ	Q measães

3. กลุ่มข้อมูล วุฒิทางยุวกาชาด เลือกเมนู **"ไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด"** ดังภาพ

ลูกเสือ รุณฑางลูกเสือ		ลูกเสือ Special Course		<b>ยวกาชาด</b> รุณฑาษายากา		<b>ยุวกาชาด</b> Special Course	
ไม่มีวุฒิทางสูกเสือ	Ø	บุณบิก	2	ไม่มีวุฒิกางยุวกายาด	Ø	ปฐมพยามาล	0
C.B.T.C. (ກຳຮອບ)		แหนที่และเข็มทิศ	0	ศรูผู้สอนที่จกรรมชุวกาชาต	0	ยุวกาชาดด้านนั้นกมาการ	0
S.B.T.C. (mility)	312	ระเบียบแกว	•	ผู้นำยุวกายาด	0	ระเบียบแถวบุวกาชาด	0
SSBTC (ສາມັນຈຸ່ມໃหญ่)	16	การมันเทิงในกองลูกเสือ	0	ผู้บริหารงานยุวกาชาต	0	ยุวกาขาดด้านการประชาสัมพันธ์	0
R.B.T.C. (วิสามัณ)	0	ลูกเสือข่อสะอาด	0	ผู้ปีห้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาชุวกายาด	0		
C.A.T.C. (disao)		วิชาการอยู่ศ่ายพักแรม	0	ผู้อ่านวยการฝึกอบรมยุวกาชาด	0		
S.A.T.C. (สามัญ)		ลูกเสือต้านทียยาเสพติด	0				
S.S.A.T.C. (ສານັກແຊ່ນຢາກນໍ)	0	ลูกเดือ กกต.	0				

 4. เมื่อคลิกเลือกเมนู "ไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด" ระบบจะแสดง ชื่อ - สกุล โรงเรียน สังกัด ของบุคลากร ที่ยังไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด ซึ่งสามารถโหลดไฟล์ สำหรับนำไปใช้หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

ระบบสารสนเทศ สำนัก	เการลูกเสือ ยุวกาช	าด และที่จการนักเรี	ยน สำนักงานปลัดก	าระทรวงศึกษาธิการ						a Home
ข้อมูล วุฒิทางย	ยุวกาชาด									
แสดง 100 🗸 แถว (	ต่อหน้า								ค้นหา :	_
Export to xlsx	Export to xls	Export to csv	Export to txt							
สำดับที่	*	ชื่อ			¢	ไรงเรียน	ŧ	สังกัด		
1		อรารัตน์ ก้อนจำป	ı			อนุบาลแม่ฮ่องสอน		สพปแม่ฮ่องสอน เขต 1		
2		อารมย์ อำฟันธุ์				อนุบาลแม่ฮ่องสอน		สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1		
3		ชาลิสา เลาน้อย				อนุบาลแม่ฮ่องสอน		สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1		
4		สุดารัตน์ โพธิกนิษ	ā			อนุบาลแม่ฮ่องสอน		สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1		
5		วัชรา กวีวัฒน์				อนุบาลแม่ฮ่องสอน		สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1		



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สามารถเข้าใช้งาน ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. พิมพ์ URL : http://www.srs2.moe.go.th > เลือกเมนู ระบบสารสนเทศลูกเสือ/ยุวกาชาด/พสน.



- 2. พิมพ์ URL : http://bureausrs.moe.go.th จะปรากฏเมนูหลัก 2 เมนู ได้แก่
  - 2.1 Scout Info ส่วนแสดงภาพรวมระบบ
  - 2.2 Scout Admin ส่วนใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ





#### หน้า Scout Info (ส่วนแสดงภาพรวมระบบ)

#### หน้า Scout Admin (ส่วนใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ)

#### ส่วนใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย 3 เมนู ดังนี้

- สำหรับโรงเรียน (ข้อมูลลูกเสือและยุวกาชาด)
- สำหรับ เจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานทางการศึกษา
   อื่นๆ ในระดับจังหวัด (ข้อมูลลูกเสือและยุวกาชาด)
- สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ข้อมูล พสน.)

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	
*	
สำหรับประเรียบ สำหรับเรียงนำที่ สพท. ลูกเลือ ชุวาาชาก สำหรับเรียงนำที่ พลน	
o 2022 สำนักงานปลังกระหร่องศึกษาที่การ	

## คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (สำหรับโรงเรียน)



#### คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (สำหรับโรงเรียน)

 เข้าสู่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ URL : http://bureausrs.moe.go.th คลิกที่เมนู Admin > คลิกเมนู สำหรับโรงเรียน > กรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน



#### 3. การบันทึกข้อมูลผู้บังคับบัญชา

เมนูแบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย 3 เมนูย่อย ดังนี้ 1) แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ 2) แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชายุวกาชาด และ 3) แบบเก็บข้อมูลบุคลากรผู้บำเพ็ญประโยชน์

🐠 สป.ศธ.
MAIN NAVIGATION
者 หน้าหลัก
😤 แบบเก็บข้อมูลนักเรียน <
🚪 แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชา 🛛 📥
🏥 แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ 🖊 📥
🏥 แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชายุวกาชาด 🖊
🇰 แบบเก็บข้อมูลบุคลากรผู้บำเพ็ญประโยชน์ 🚗
🗋 เอกสารจัดตั้งกลุ่ม/กอง/อื่นๆ
🇰 รายงานสรุปจำนวนข้อมูลเสือ
III รางวัลที่ได้รับ
🛃 Download คู่มือ



#### 3.1 แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ



3.1.2 กรอกข้อมูลในภาพ (1 (2) และ (3) ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู บบทีกขอบุล

เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการกรอกข้อมูลใหม่เลือก กรอกข้อมูลหม่ และหากต้องการย้อนกลับเลือก ข้อนกลับ

🖀 เพิ่มข้อมูลผู้บัง	งคับบัญชาลูกเสือ						
		ขประจำตัวประชาชน : คำนำหน้า : ชื่อ : นามสกุล : เพศ : ดำแหน่งทางจุกเสือ : เรมากลุกเลือ : เรมากลุกเลือ ;	เลยประจำตัวประชายน อื่อ มามสกุล อายา จาก เหญิง เ	•	V V V V V	1	
ເອົາ 2ຸດນີການລູກເລືອກິ ໄຟລິຈຸດີການລູກເລືອ ) castc (ກຳລານ) ) sastc (ການ້ານ(ເອົາການ)	itāšu       mm1dd1yyyy       mm1dd1yyyy       mm1dd1yyyy       mm1dd1yyyy       mm1dd1yyyy       mm1dd1yyyy	<ul> <li>ແບບໃຫຍ່ໄດ້ໃນມີ</li> <li>ແບບໃຫຍ່ໄດ້ໃນມີ</li> <li>ແບບໃຫຍ່ໄດ້ໃນມີ</li> </ul>	Choose File N.n Choose File N.n Choose File N.n			ผู้ใช้ต้องกเ หรือหลักสู ถึงจะกรอ ได้ พร้อมเ	ดเลือกวุฒิทางลูกเสื เตรพิเศษก่อน เกข้อมูลวัน เดือน เนบไฟล์ภาพวุฒิบัตร
หลักสูตรพิเศ บุกเบิก แต่เก็กกระเละเข็ะเคือ	1 <b>ປ</b>	JJJJ ≎ ▼ 2019		-			

3.1.3 การย้ายบุคลากรเข้า (กรณี มีบุคลากรย้ายมาจากโรงเรียนอื่น และมีข้อมูลอยู่ในระบบ

ฐานข้อมูลอยู่แล้ว ให้เลือกเมนู 🛛 ชาตเข้าบุคลากรเข้า

ແສດ <b>ນ 10 ▼</b> ແຄ	าว ต่อหน้า			ค้นหา :	
Export to xlsx	Export to xls Export to csv	Export to txt			
สำดับที่	🔺 ชื่อ – นามสกุล	🔷 ตำแหน่งทางลูกเสือ	🔷 ประเภทลูกเสือ	🔷 การดำเนินการ	¢
		ไม่พบข้อ	มูลที่ค้นหา		
แสดง 0 ถึง 0 จาะ	ก 0 แถว			ก่อน	เหน้า ถัดไป

3.1.4 กรอกข้อมูลในช่องหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู 🗖 🖛

ระบบสารสน	<b>เทศ</b> สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	
📽 ย้ายบุคลาก	ารเข้า	- ×
เลขที่บัตร ประชาชน :	เลขประจำตัวประชาชน	คับหา

3.1.5 ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของบุคลากร และคลิก 👜 เมื่อต้องการย้ายข้อมูลบุคลากร

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิกา	IS	
鑙 ย้ายบุคลากรเข้า		- x
ชื่อ : นายจตุพงษ์   สี้ประเสริฐ	โรงเรียน : อ่างศิลาพิทยาคม	ย้ายบุคลากรเข้า

#### 3.2 แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

3.2.1 คลิกเมนู แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชายุวกาชาดแล้ว และเลือกเมนู 💿 เพิ่มข้อมูลใหม่

<b>ระบบสารสนเทศ</b> สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	ะบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระกรวงศ์การการ 							
😨 รายชื่อบุคลากรยุวกาชา 🔽 เพิ่มขอมูล 🛛 อำเมชาบุคลา	ns							
เสียง (10 v and cone)			คันเก :					
ahduri 🍐 മ്പം പ്വാമനുമ	ф сћинијо	\$ วุฒิทงสุวกายาด	\$ mschillums					
	ไปพบใจบุลที่ในกา							

3.2.1 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู บนทางอนุล เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการ

	เลขประจำตัวประชาชน :	เลขประจำตัวประชาชน	
	คำนำหน้า :	~	
	ชื่อ :	ข้อ	
	นามสกุล :	นามสกุล	
	IWFI :	) ชาย 🛊 🕐 หญิง 🍐	
	บทบาททางยุวกาชาด :	() เจ้าหน้าที่	
		<ul> <li>ผู้บังคับบัณชายุวกาชาต</li> </ul>	
	ตำแหน่งทางยุวกาชาด :	~	
	วุฒิทางยุวกาชาด(สูงสุด) :	~	
		* กรุณาทรอกข้อมูลอิโครบทุกข่อง	
🕿 หลักสูตรพิเศษ			
🗆 ปฐมพยาบาล	mm/dd/yyyy		
🗆 ยุวกาชาดด้านนันทนาการ	mm/dd/yyyy		
ระเบียบแถวยุวกาชาด	mm/dd/yyyy		

กรอกข้อมูลใหม่เลือก กรอกข้อมูลใหม่ และหากต้องการย้อนกลับเลือก ย้อนกลับ

#### 3.3 แบบเก็บข้อมูลบุคลากรผู้บำเพ็ญประโยชน์

3.3.1 คลิกเมนู แบบเก็บข้อมูลบุคลากรผู้บำเพ็ญประโยชน์ และเลือกเมนู 💿 เพิ่มข้อมูลใหม่

=			💮 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกเ
Sะบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ			
🔊 รายชื่อบุคลากรบำเพ็ญประโยช <mark>1 o เพิ่มชังนูล</mark> C ข่ายเป็าบุคลากร			
เมื่อง โบ v เป็น v v v v v v v v v v v v v v v v v v v			คันหา :
ahdiuri 🍐 da – unuanja	ф спанию	¢ ununn	¢ mschillums
	ไม่พบข้อมูลที่คันหา		

3.3.2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู บนทางอนุล เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการ กรอกข้อมูลใหม่เลือก <mark>กรอกข้อมูลใหม่</mark> และหากต้องการย้อนกลับเลือก <sup>ข้อนกลับ</sup>

🖆 เพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ	
เลขประจำตัวประชาชน :	เลขประจำตัวประชายน
คำนำหน้า :	~ ·
ชื่อ :	бо
นามสกุล :	บามสกุล
1WF :	🔿 или 🋊 — Он ній ь 🔶
บทบาท :	(เราหน้าที่ ) ผู้บังคับปัญชา
ตำแหน่ง :	สำแหน่ง

#### 4. แบบเก็บข้อมูลนักเรียน

เมนูแบบเก็บข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย 4 เมนูย่อย ดังนี้ 1) แบบเก็บข้อมูลลูกเสือ/เนตรนารี 2) แบบเก็บข้อมูลจำนวนยุวกาชาด 3) แบบเก็บข้อมูลผู้บำเพ็ญประโยชน์ 4) ยืนยันการบันทึกข้อมูล

🐠 สป.ศธ.	
MAIN NAVIGATION	
🖶 หน้าหลัก	
😁 แบบเก็บข้อมูลนักเรียน	<b>`</b>
🏭 แบบเก็บข้อมูลลูกเสือ/เนตรนารี	$\mathbf{z}$
🏥 แบบเก็บข้อมูลจำนวนยุวกาชาด	$\Xi$
🌐 แบบเก็บข้อมูลผู้บำเพ็ญประโยชน์	$ \leq $
🗹 ยืนยันการบันทึกข้อมูล	$\Leftarrow$
📒 แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัณชา	<
🗋 เอกสารจัดตั้งกลุ่ม/กอง/อื่นๆ	
🇰 รายงานสรุปจำนวนข้อมูลเสือ	
🌐 รางวัลที่ได้รับ	
🛓 Download คู่มือ	



#### 4.1 แบบเก็บข้อมูลลูกเสือ/เนตรนารี

4.1.1 เลือกเหล่าทางการลูกเสือ คลิกหมายเลข 🕻 1

4.1.2 กรอกข้อมูลในช่องหมายเลข 🔵 ใส่จำนวนให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกที่เมนู 🕫 🗤 👘 🗤

หรือหากต้องการยกเลิก คลิกที่เมนู 📑 ยกเลิก

S:UUสารสนแทศ สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ 🔒 Home						
		จำนวน		จำนวน(คน)	จำนวน(คน)	
ระดับชั้น	กลุ่ม	กอง	нų	ลูกเสือ	เนตรมารี	
สำรอง				$\bigcirc$		
สามัญ						
สามัญรุ่นใหญ่		กอง(ร้านวน)				
วิสามัญ						
sou						
		🗟 มันทึกข้อมูล  👫 ยก	ลิก			

#### 4.2 แบบเก็บข้อมูลจำนวนยุวกาชาด

กรอกข้อมูลจำนวนสมาชิกยุวกาชาดให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกที่เมนู 🛚 🕫 งนศ์กลับจ

หรือหากต้องการยกเลิก คลิกที่เมนู 🥂 ยกเลิก

	- 🧝 จัดการข้อมูลจำนวนสมาชิกยุวกาชาดจำแนกระดับชั้นและเพศ							
	จำนวนสมาชิกษุภาษาจจำแนกระดับขั้นและเพท							
ń	ระดับยุวกาชาด	าย	หญิง	ucz				
1	ยุวกาชาดระดับ 1	กรอกงำนวน	กรอกง่ำนวน	0				
2	ยุวกาชาดระดับ 2	กรอกจำนวน	กรอกง่ำนวน	0				
3	ยุวกาชาดระดับ 3	ทรอกจำนวน	กรอกจำนวน	0				
4	ยุวกาชาดระดับ 4	กรอกจำนวน	กรอกจำนวน	0				
5	อาสายุวกาชาด	ทรอกจำนวน	ทรอกจำนวน	0				
	รวมทั้งสิ้น	0	0	0				
		🗎 Öuńnöbya 🦰	กเลิก					

#### 4.3 แบบเก็บข้อมูลผู้บำเพ็ญประโยชน์

กรอกข้อมูลจำนวนผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้ครบถ้วน จากนั้นไปคลิกที่เมนู 🛚 🕫 งันทึกข้อมูล หรือหาก

ต้องการยกเลิก คลิกที่เมนู 🏼 隆 ยกเลิก

		จำนวน		จำนวน(คน)	จำนวน(คน)
\$u	กลุ่ม	กอง	нц	บพ.ชาย	บพ.หญิง
นกน้อย (Little bird)					
นกลีฟ้า (Blue Birds)					
บ.พ.รุ่นกลาง (Guides)					
บ.พ.รุ่นใหญ่ (Senior Guides)					
sou					
1 1 6	้นถารนับเพื่อด	າ ອ້າວງເລ ເຮັບທົກປອບລ	På entän		

ระบบจะแสดงข้อมูลวันที่

เดือน ปี และเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ดังหมายเลข 📿

เมื่อคลิกเมนู กดเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล หมายเลข

SะUUสารสนเทศ ล่านักงานปลัด กระกรวงศึกษาชิการ	A Home >
🤠 สถานะการยืนชันข้อมูล	
ยังไปยืนยันข้อมูล	
กดปุ่มด้านส่างเพื่อขึ้นการบันทึกข้อมูล	
C navkodumsiJufindoya	
SEUUสารสินเทศ ส่านักงานปลัด กระกรวงศึกษาชิการ	🚳 Home >
Sะบบสารสนเทศ ส่านความชัด กรกรวงศึกษาธิการ	∰ Home⇒
ระบบสารสนเทศ ค่าปกอนปลัง กระกรวงศึกษารัการ	å Hone⇒
SEUURISRULINA ຄຳປາການຟາດ nsmsວອກິທາກັກກາ ອີງອີງ ແຕ່ກະເກົາຮອີບເອີນຊີບຊີບຊີບ ຍົມເພີ່ມຮັບແລະຮັກແລ້ວ	& tore -
ระบบสารสนเทศ สามาจานฟล กรกรวงศ์กมาชาวร อินอันอันอันอันอันอันอัน ยืนอันอันอุลเรียบร้อยแล้ว	a tore :
ระบบสารสนเทศ         ส่านคามมชัด กระกรวงศ์คมาชการ           อางาารยืนยนี้ขอมูล         ยับยับขอมูลเรียง/รองแล้ว           ยับยับขอมูลเรียง/รองแล้ว         ยองแล้ว           องอังแห่งสาร 1022-03-24 กระกรอ         องอังแห่งสาร 1026	e tore :
ระบบสารสนเทศ         ส่านคามปล่อ กระกรวงศ์คมารการ           อังสารสารารยืนยันข้อมูล         ยันชันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว           ยันชันชอนสูงเรียบร้อยแล้ว         ยันชันชอนสูงเรียบร้อยแล้ว           ยันชันชอนสูงเรียบร้อยแล้ว         เป็นชันชอนสูงเรียบร้อยแล้ว           เป็นชันชอนสูงเรียบร้อยแล้ว         เป็นชันชอนสูงเรียบร้อยแล้ว           เป็นชันชอนสูงเรียบร้อยแล้ว         เป็นชันชอนสูงเรียบร้อยของ	a ton >
ระบบสารสนเทศ         ส่านคามปลัด กระกรวงศ์คมาริการ           อ้านอ้านสารยืนยันข้อมูล         ยับยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว           ยับยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว         ยับยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว           ยับยันข้อมูลที่สำรวม01-24 ชีวเวด         กอปู่เส่ามสารเพียบเสียญล           อาจประการที่มนใส่มนูล         อาจประการที่มนใส่มนูล	a tur >

#### 5. เมนูเอกสารจัดตั้งกลุ่ม/กอง/อื่นๆ

เมนูเอกสารจัดตั้งกลุ่ม/กอง/อื่น ๆ เป็นเมนูสำหรับจัดเก็บเอกสาร ลูกเสือ/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญ-ประโยชน์ ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ได้จัดตั้งกองลูกเสือ จัดตั้งหมู่ยุวกาชาด และเอกสารสำคัญ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถพิมพ์ชื่อเอกสาร และแนบไฟล์

5.1 คลิกที่	🕀 เพิ่มข้อมูลใหม่	
-------------	-------------------	--

ระบบสารสนเทศ สำนักงาน	ปลัด กระทรวงศึกษาธิการ				Home      →
เอกสาร : ลูกเสือ/ยุ	วกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยช	ເມັນອຸຈໂຣຈ ຣົຍບ 💿 ເທັນບ້ອນູລາກມ່	]		
แสดง 10 🗸 แกว ต่อหน้า				คันหา :	
Export to xisx Export to x	Is Export to csv Export	to txt			
anduri	huć 🔺	¢ đətwä	🛊 สังดาวน์ไหลด	¢ mschiūums	
			ไม่พบชัชมูลที่กันหา		
แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว <					ก่อนหน้า ถัดไป

5.2 การเพิ่มเอกสาร การกรอกข้อมูลให้พิมพ์ชื่อไฟล์ พร้อมแนบไฟล์ คลิก เพ่าจานหมายเลข (1) เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะปรากฏดังภาพหมายเลข (2) ซึ่งสามารถลบและแก้ไขข้อมูลได้

ระบบสารสนเท	<b>าศ</b> สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิก	าร		
🖀 เพิ่มเอกสาร :	ลูกเสือ/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประ	โยช์ เช่น ใบตั้งกลุ่ม,กอง	ลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ฯลฯ	
ชื่อไฟล์ ระบุชื่อเอกสาร แบบไฟล์ Choose File ปันท์กป้อมูล	Na fiLosen กรอกป้อนูเจ้าหม่ ช้อนเกลีย	1	)	
ระบบสารสนเทศ	<ol> <li>สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ</li> </ol>			₿ texe
เอกสาร :	ลูกเสือ/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประ	โยชน์ของโรงเรียน 💿 แ	iudoyathui 2	
aano 10 v uno da Export to xisx	Export to xis Export to csv Exp	wort to tot		ilum :
andun	hut *	¢ ชื่อtwä	🛊 สังดาวน์ไหลด	¢ mschu0ums
1	2022-03-24	แบบ ลส1	1010720059_T7PR62403221547.JPG	

**6. เมนูรายงานสรุปจำนวนลูกเสือ** แบบรายงานข้อมูลลูกเสือ แยกตามสังกัดของสถานศึกษา และ สามารถ Export ข้อมูลได้ (ข้อมูลด้านยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูล)

ระบบสารสนเท	ะบบสารสนเทศ ส่านักงานปลิต กระกรวงศ์เกมาริการ 🙃 Home 🗉								
แบบรายงานขั	แบบรายงานข้อมูลลูกเลือ เมตรนารี และผู้บังคัมบัญชาลูกเลือ ประจำปี 2565								
ແສດຈ 100 🗸 ແຄວ	aaos 100 v uro dawb								
Export to xlsx	Export to xls Export to csv Export to txt								
d 🗠	ข้อมูล	y awg.	\$ aro.	ф пяц	ф аря.	¢ ano.	¢ ədn.	¢ auw.	φ αυα.
1	1. ข้อมูลลูกเสือ								
2	11 ลูกเสือสำรอง	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1.2 ลูกเสือสามัณ	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1.3 ลูกเสือสามัณรุ่นใหญ่	220	0	0	0	0	0	0	0
5	1.4 ลูกเสือวิสามัณ	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2. ข้อมูลเนตรมารี								
7	2.1 ลูกเสือสำรอง หญิง	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2.2 เบตรนารีสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2.3 เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	70	0	0	0	0	0	0	0
10	2.4 เนตรนารีวิสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0
п	3. ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ								
12	3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา								
13	- ขั้นความรู้เนื้องต้น B.T.C	0	0	0	0	0	0	0	0
14	- CAT.C.(สำรอง)	0	0	0	0	0	0	0	0
15	- S.A.T.C. (สามัญ)	0	0	0	0	0	0	o	o

#### 7. รางวัลที่ได้รับ

คลิกเมนู •••••• และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามช่องหมายเลข 1 แล้วคลิกเลือก ••••••• เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล จะปรากฏดังภาพ หมายเลข 2 ซึ่งสามารถลบและแก้ไขข้อมูลได้

ระบบสารสนเทศ สำนักง	านปลัด กระทรวงศึกษาธิการ				虧 Home :
🙊 รางวัลที่ได้รับ 💿	เพิ่มข้อมูล				
แลดง 10 🗸 แกว ต่อหน้า					ค้นหา :
สาสมาที	≜ Us⊧unn	‡ ຣານວິສ	≑ 0 ж.я.	‡ ກາຣດຳເນີນກາຣ	
		tJw	บข้อมูลที่คันหา		

ทั้งนี้ ข้อมูลรางวัลตามที่โรงเรียนได้รับ แบ่งตามหัวข้อ ดังนี้

- ประเภท คือ ประเภท ของรางวัล ประกอบด้วย 1) ด้านลูกเสือ 2) ด้านยุวกาชาด
   และ 3) ด้านผู้บำเพ็ญประโยชน์
- ชื่อรางวัล คือ ระดับรางวัลที่ได้รับ มี 2 ระดับ ประกอบด้วย 1) ระดับจังหวัด 2) ระดับประเทศ
- ปีที่ได้รับรางวัล พร้อมแนบไฟล์ภาพ เพื่อเป็นหลักฐาน และเพื่อง่ายต่อการค้นหา

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ			
📽 เพิ่มข้อมูลรางวัลเข้าสู่ระบบ			
ประเภท :	ลูกเสือ		
ชื่อรางวัล :	โรงเรียนดีวิถีลูกเสือ ผ่านเกณฑ์การประเมิน และได้รับรางวัลระดับประเทศ		~ (1)
ป์ที่รับรางวัล :	ปีที่รับรางวัล		
แบบหลักฐาน	Choose File No file chosen		
	กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง		
	ปันทึกข้อมูล กรอกข้อมูลใหม่ ย้อนกลับ		
ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ			🙆 Home 🗅
👷 รางวัลที่ได้รับ o เพิ่มข้อมูล			
แสดง 10 👻 แกว ต่อหน้า			ค้นหา :
ล่าดับที่ ^ ประเภท ¢ รางวัล		ф 0 мя.	
1 ลูกเสือ โรงเรียนดีวิถีลูกเสือ ผ่านเกณฑ์การประเมิน และได้รับรางวิละ	ระดับประเทศ 🗞 award_file-10.jfif	2565	

คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ ในระดับจังหวัด)

#### คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

(สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ ในระดับจังหวัด ได้แก่ อปท., กศน.จังหวัด, สช.จังหวัด, สกอ.จังหวัด, สอศ.จังหวัด, ตชด.จังหวัด, และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์)

เข้าสู่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ URL : http://bureausrs.moe.go.th คลิกที่เมนู Admin > คลิกเมนู สำหรับ
 เจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด > กรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	
สำหรับไรงเรียน สำหรับเจ้าหน้าที่ สพา. ลูกเลือ ยุวทายาด สำหรับเจ้าหน้าที่ พสน. ชื่อสู่ใช้งาน รักสห่าน สำหรับเจ้าหน้าที่ สพา. ส่วนกลาง และภูมิภาค Sign In	
© 2019 สำนักงานปลัดกระกรวงศึกษามีการ	

Sign In

2. เมื่อคลิกปุ่ม



จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

#### 3. ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน

เมนู **ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน** ประกอบด้วยเมนู

- จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด
- แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
- รายงานข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี
- ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ
- รายงานการบันทึกข้อมูล



#### 4. เมนูจัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด

4.1 เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู **จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด** จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

MAIN NAVIGATION	<b>ระบบสารสนเทศ</b> สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ	ผ้ใช้สาบารถค้บหาชื่อโรงเรียบ	Heme >
🕐 หน้าหลัก	จัดการข้อมูลโรงเรียนในสังกัด	ของเมืองการเกิด ใบสังกัด ชื่อยู่ใช้งาบ หรือรหัสย่าบได้	
🖩 จัดการย้อมูล โรงเรียนในสังทัด	แสดง 100 🗸 แกว ต่อหนัก		<i>йи</i> н :
🚍 แกกเมกตอทั่งพักงษกทะกิณชั่นเชอ	Export to xisx Export to xis Export to csv Export to txt		
🗮 รายงานข้อมูลลูกเสือ เมตรนารี	สำดับที่ 🔺 ชื่อโรงเรียน	🗄 ชื่อผู้ใช้งาน 🔶 รศัสฟาน 🔶 แก้ใช	φ us φ
🧮 ข้อมูลการเข้าใช้งามระบบ	#	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานั้นเห็บฐา	u 🗸 🗸 🖌
🧮 รายงานการบันทึกข้อมูล	แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว		ก่อนหน้า 1 เกิดเบล่า
🛓 Download rjûb	<		,

4.2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชื่อโรงเรียน > ชื่อผู้งาน อ้างอิงรหัสถานศึกษา 10 หลัก > รหัสผู้ใช้งาน >

#### เลือกสังกัด แล้วคลิก 🖊 м

ระบบสารสนเทศ	สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ									,	Home >
จัดการข้อมูลโรง	เรียนในสังกัด										
uaoo 100 v uno d	анй) Export to xis Export to csy Export to txt							ค้นหา :	_		
ลำดับที่ 🔺	ซื่อโรงเรียน	¢	ชื่อผู้ใช้งาน	0	รหัสผ่าน	0	แก้ไข	0	a	au	¢
#	กศนเขตบางบอน		1210500000		123456		สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	~		Add	
แสดง1 ถึง1 จาก1 แก	מ							ก่อนหน	ບ້າ	1 đ	iaīU •

4.3 เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลโรงเรียนในสังกัด เช่น แก้ไขข้อมูลโรงเรียน "กศน.เขตบางบอน" ให้คลิก
 ที่เมนู "แก้ไข" โดยผู้ใช้จะสามารถแก้ไข "รหัสผ่าน" ได้ ยกเว้นสังกัด สพฐ. จะไม่สามารถแก้ไข "ชื่อผู้ใช้งาน"
 4.4 เมื่อผู้ใช้แก้ไขชื่อโรงเรียน หรือรหัสผ่านแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู "ปรับปรุง" หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการ

ยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู "**ย้อนกลับ**"

ระบบสารสนแ	<b>ทศ</b> สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ						Home
จัดการข้อมูลโ	รงเรียนในสังกัด						
Export to xlsx	Export to xis Export to csv Export	to txt					
-	too too	1.4.1.					
	กศนเขตบางบอน	1210500000	123456			ປຣັບປຣຸຈ	ย้อนกลับ
"				สำนักงานคณะทรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน	~		Add

4.5 หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ให้คลิกที่เมนู "**ลบข้อมูล**" แล้วกด "OK" ระบบจะ แสดงหน้าจอเว็บไซต์

😋 ลป.ตธ.	=				🔂 dhùno	านปลัดกระกรวงศึกษาอิการ ( 101701 : สพน.เขต 1(กรุงเทพมหานคร)
MAIN NAVIGATION	ระบบสารสนเทศ สามัก	งานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ				Home >
希 หน้าหลัก	จัดการข้อมลโรงเรียนใเ	มสังกัด				
🔅 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน 🔇						
🧮 แบบเก็บข้อมูลผู้บังกับบัญชาลูกเสือ	Export to xisx Export	to xis Export to csv Export to txt				
🧮 รายงามข้อมูลลูกเสือ เมตรมารี	ลำดับที่ ชื่อโรงเรียน		ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	ແກ້ໄປ	au
📒 ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ	ເດຣັຍນອຸດເ	ศึกษา	1010720059	FNNZ6W		ปรับปรุง ช่อนกลับ
🗮 รายงานการบันทึกข้อมูล	2 สตรีวิทยา		1010720040	OBTWWJ	🖉 uñio	👕 สมขัชมูล
🛓 Download (jūb	3 ວັດສັงເວຍ		1010720045	3NERPY	🕻 នៅថៃ	🖉 ลบป้อมูล
	4 แจงร้อนอิทยา	1	1010720106	NVL42G	🗹 unitu	🗑 ลบข้อมูล
	5 วิมุตยารามพั	ทยากร	1010720108	0U0G35	🖉 unitu	🗑 ลบข้อมูล
	6 กวีธาภิเศก บ	างขุนเทียน	1010720098	M98YNO	🖉 uhtu	🗑 ลบข้อมูล
		bureausrs.moe.go.th says Confirm Delete?	ОК	Cancel		

#### 5. เมนูแบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

5.1 แล้วให้เลือกเมน 
 ๛ เพิ่มข้อมูลเหม่

ູ້ ບໍ				
<b>ระบบสารสนเทศ</b> สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษา	ธิการ			da Home ⇒
👰 ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสี 🔹 🕬	วิชมูลใหม่ 7 อำเหน้ามุกลากรเข้า			
แสดง 10 🗸 แกว ต่อหน้า				คันหา :
Export to xlsx Export to xls Export to cs	Export to txt			
สำดับที่ 🔺 ชื่อ - บามสกุล	¢ ตำแหน่งกางลูกเสี	la ¢.	ประเภทลูกเสือ \$	mschulums
		ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา		

5.2 กรอกข้อมูลในภาพ 1 2 และ 3 ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู บันทีกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการกรอกข้อมูลใหม่เลือก <u>กรอกข้อมูลใหม่</u> และหากต้องการย้อนกลับเลือก <u>ขอนกลับ</u>

beribereterint analisia	ปลัด กระทรวงศึกษาธีการ					
พิ่มข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูก	กเสือ					
	เลขประจำตัวประชาชน :	เลขประจำตัวประชาชน				
	คำนำหน้า :			•		
	đo :	ชื่อ				
	นามสกุล :	นามสกุล				
	LWFT :	© ២18 🛉 🔍 អញ្ចឹង	÷			
	ตำแหน่งทางลูกเสือ :			٣		
	ประเภทลูกเสือ :			٣		
	วุฒิทางลูกเสือสูงสุด :			τ.		
🗹 ไม่มีวุฒิทางลูกเสือ	🚔 mm/dd/yyyy	ແບບໄຟລ໌( <mark>ຄຳມົ)</mark>	oose File N.n			ผู้ใช้ต้องกดเลือกวุฒิทางลูกเสือ
<ul> <li>ไม่มีวุฒิทางสุทเสีอ</li> <li>C.B.T.C. (สำรอง)</li> <li>S.B.T.C. (สามัญ)</li> </ul>	mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy	ແບບໄຟລ໌(ຄຳມິ) (ດີ ແບບໄຟລ໌(ຄຳມິ) (ດີ ແບບໄຟລ໌(ຄຳມິ) (ດີ	NOSE FILE N_N	+		ผู้ใช้ต้องกดเลือกวุฒิทางลูกเสือ หรือหลักสูตรพิเศษก่อน
ຢ ໃນ່ມີວຸດທ່ານອຸດແລ້ວ CBTC (ຄຳຮວນ) SBTC (ຄານັກນ) SSBTC (ຄານັກນ(ນາໂກນີ)	mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy	ແບບໃນລໍ(ຄຳນິ) (Cr ແບບໃນລໍ(ຄຳນິ) (Cr ແບບໃນລໍ(ຄຳນິ) (Cr ແບບໃນລໍ(ຄຳນິ) (Cr	NORSE FIE N.n NORSE FIE 2 NORSE FIE N.n	-	_	ผู้ใช้ต้องกดเลือกวุฒิทางลูกเสือ หรือหลักสูตรพิเศษก่อน ถึงจะกรอกข้อมูลวัน เดือน ปี
ີຢີ ໄມ່ນີ່ວຸດໃກາວອຸກເລືອ CERTC (ຄຳຮອง) SERTC (ຄານັດງ) SERTC (ຄານັດງ(ປະເກນ)	mm/dd/yyyy         Image: Comparison of the second sec	ແບບໄฟລ໌(ຄຳນິ) [Cr ແບບໄฟລ໌(ຄຳນິ) [Cr ແບບໄຟລ໌(ຄຳນິ) [Cr ແບບໄຟລ໌(ຄຳນິ) [Cr	NORSE FIE N.n	-		ผู้ใช้ต้องกดเลือกวุฒิทางลูกเสือ หรือหลักสูตรพิเศษก่อน ถึงจะกรอกข้อมูลวัน เดือน ปี
<ul> <li>มีมีรุปทางคูแล้อ</li> <li>CBTC (สำรอง)</li> <li>SBTC (สามัน)</li> <li>SBTC (สามัน)</li> <li>SSBTC (สามัน)</li> </ul>	mm/dd/yyyy       mm/dd/yyyy       mm/dd/yyyy       mm/dd/yyyy       mm/dd/yyyy	ແບປທລິ(ຄຳນີ) [C] ແບປທລິ(ຄຳນີ) [C] ແບປທລິ(ຄຳນີ) [C] ແບບປທລິ(ຄຳນີ) [C]	NOTE FIE N.n			ผู้ใช้ต้องกดเลือกวุฒิทางลูกเสือ หรือหลักสูตรพิเศษก่อน ถึงจะกรอกข้อมูลวัน เดือน ปี ได้ พร้อมแนบไฟล์ภาพวุฒิบัตร
ເຊັ ໄມ່ຍິງດີກາວອູກເສືອ ເ ຣຣາເ (ກຳຣອດ) ເ ຣຣຣາເ (ທາໃຫງ) ເ ຣຣຣາເ (ທາໃຫງ(ມາໂຫງ)) ເ ຣຣຣາເ (ທາໃຫງ(ມາໂຫງ)) ເ ຣຣຣາເ (ທາໃຫງ(ມາໂຫງ))	mm/dd/yyyy  mm/dd/yyyy  mm/dd/yyyy  mm/dd/yyyy	ແມນໂທຣ໌ໂຕ້ນີ (C ແມນໂທຣ໌ໂຕ້ນີ) (C ແມນໂທຣ໌ໂຕ້ນີ) (C ແມນໂທຣ໌ໂຕ້ນີ) (C	core File N.n core File N.n core File N.n	-		ผู้ใช้ต้องกดเลือกวุฒิทางลูกเสือ หรือหลักสูตรพิเศษก่อน ถึงจะกรอกข้อมูลวัน เดือน ปี ได้ พร้อมแนบไฟล์ภาพวุฒิบัตร
	mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy	suchéání) (C suchéání) (C				ผู้ใช้ต้องกดเลือกวุฒิทางลูกเสือ หรือหลักสูตรพิเศษก่อน ถึงจะกรอกข้อมูลวัน เดือน ปี ได้ พร้อมแนบไฟล์ภาพวุฒิบัตร
Luidgdimografie     CBTC (dhoo)     SBTC (dhoo)     SBTC (dhia)     SBTC (dhia)     SBBTC (dhia)	Ш         mm/dd/yyyy         П           Ш         Spranu/dd/yyyy         П           Ш         Spranu/dd/yyyy         П           П         Spranu/dd/yyyy         П	sudvádníh)     C     sudvádníh     cutvádníh     cutvádníh     cutvádníh     cutvádníh     cutvádníh     cutvádníh     cutvádníh				ผู้ใช้ต้องกดเลือกวุฒิทางลูกเสือ หรือหลักสูตรพิเศษก่อน ถึงจะกรอกข้อมูลวัน เดือน ปี ได้ พร้อมแนบไฟล์ภาพวุฒิบัตร
Liúżądmografie     CBTC (4560)     SBTC (4780)     SBTC	mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy     mm/dd/yyyy	uudwäähä)     c     uudwäähä     uudwäähä     uudwäähä     uudwäähä     uudwäähä     c     uudwäähä     c     uudwäähä     c	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			ผู้ใช้ต้องกดเลือกวุฒิทางลูกเสือ หรือหลักสูตรพิเศษก่อน ถึงจะกรอกข้อมูลวัน เดือน ปี ได้ พร้อมแนบไฟล์ภาพวุฒิบัตร
Liúżądmografie     CBTC (4560)     SBTC (4780)     SBTC	mm/dd/yyyy         mm/dd/yyyy           mm/dd/yyyyy         mm/dd/yyyy           <	uudukkindi)     c     uudukkindi)     c     uudukkindi)     c     uudukkindi)     c     uudukkindi)     c     uudukkindi     c     uudukkindi     c	(2) (2) (3) (3)			ผู้ใช้ต้องกดเลือกวุฒิทางลูกเสือ หรือหลักสูตรพิเศษก่อน ถึงจะกรอกข้อมูลวัน เดือน ปี ได้ พร้อมแนบไฟล์ภาพวุฒิบัตร

5.3 การย้ายบุคลากรเข้า ให้เลือกเมนู

😂 ย้ายเข้าบุคลากรเข้า

ระบบสารสนเท	<b>าศ</b> สำนักงานปลัด กระทรวงศึกเ	หาธิการ			🚯 Home
🛜 ข้อมูลผู้	ุบังคับบัญชาลูกเสือ 🕒 เพื่	มข้อมูลใหม่ 🕃 ย้ายเข้ามุคลากรเข้า			
ແສດນ 10 ▼ ແຄວ Export to xisx	ต่อหน้า Export to xis Export to c	sy Export to txt		ค้นหา :	
สำตับที่	<ul> <li>ชื่อ - นามสกุล</li> </ul>	chแหน่งทางลูกเสือ	🗘 ประเภกลูกเสือ	🕈 การดำเนินการ	¢
		ไม่พบข้อมูลi	1ี่ค้นหา		
แสดง 0 ถึง 0 จาก	0 ແຄວ			ก่อนหน้า	ถัดไป

#### 6. เมนู รายงานข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี

แสดงผลลูกเสือ เนตรนารี ในแต่ละสังกัด

ระบบสารสนแ	ะบบสารสนเทศ ส่านักงานม่อีด กระกรวงศึกษาอีการ 🍙 Home >								
แบบรายงานข้อมูลลูกเสือ เมตรมารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ประจำปี 2565									
แสดง 100 🗸 แกว	ง ต่อหน้า							ค้นหา :	
Export to xisx	Export to xis Export to csv Export to txt								
n -	ðoya	v awg.	\$ au.	♦ natu	ф аря.	¢ ano.	¢ ədn.	¢ auw.	φ αυα.
1	1. ข้อมูลลูกเสือ								
2	11 ลูกเสียสำรอง	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1.2 ลูกเสือสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0
4	13 ลูกเลือสามัญรุ่นใหญ่	15,354	0	0	0	0	0	0	0
5	14 ลูกเสือวิสามัญ	37	0	0	0	0	0	0	0
6	2. ข้อมูลเนตรนารี								
7	2.1 ลูกเสือสำรอง หญิง	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2.2 เนตรนารีสามัญ	0	0	o	0	0	0	0	0
9	2.3 เนตรมารีสามัญรุ่นใหญ่	6,235	0	0	0	0	0	0	0
10	2.4 เนตรนาร์วิสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0
n	3. ข้อมูลผู้บังคับบัณชาลูกเสือ								
12	3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา								
13	- ขั้นความรู้เนื้องต้น B.T.C	0	0	o	0	0	0	0	0
14	- CATC(สำรอง)	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 7. เมนู รายงานการบันทึกข้อมูล

🗸 ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

7.1 เมื่อสถานศึกษาได้ยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้วจะขึ้น วันเดือนปี ที่ยืนยัน และสถานะจะขึ้น

สีเขียว

7.2 หากสถานศึกษายังไม่ดำเนินการกรอกข้อมูลหรือยืนยันการบันทึกข้อมูล สถานะจะขึ้น



ระบบสารสนเทศ <sub>สำนัก</sub>	ะบบสารสนเทศ สำนักงานปลัก กระทรวงศึกษาชีการ 🛛 8 พระ								
รายงานการยืนยันข้อมูล	าโรงเรียนในสังกัด								
แสดง 10 🗸 แกว ต่อหน้า			คันหา :						
Export to xlsx Export t	o xls Export to csv Export to txt								
สำดับที่ 🔺	ชื่อโรงเรียน 🕀	วันเดือนปีที่ยืนยัน 🔅	ลถานะการยืนยันข้อมูล 🔶						
1	เตรียมขุดมศึกษา	2022-03-24 15:21:06	✔ ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว						
2	สตรีวิทยา		🗶 ยังไม่ยืนขับข้อมูล						
3	ວັດຄັບເວຍ		🗙 ยังไม่ยืนยินข้อมูล						
4	แองร้อนวิทยา		🗶 ยังไม่ยื่นขันข้อมูล						



## คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน <ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด> (สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน <ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด> (สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)

เข้าสู่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ URL : http://bureausrs.moe.go.th คลิกที่เมนู Admin > คลิกเมนู สำหรับ
 เจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด > กรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน

สำหรับโรงเรียน สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเลือ ชุวกาชาด สำหรับเจ้าหน้าที่ พสน.   ชื่ออุใช้งาน   ระโลฟาน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	
	สำหรับโรงเรียน สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลุกเลือ ยุวกาชาด สำหรับเจ้าหน้าที่ พลน. ชื่อผู้ใช้งาน รหัดผ่าน	
สำหรับเร่าหน้าที่ สพท. ส่วนกลาง และภูมิภาค อเซา เท © 2019 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาอิการ	สำหรับเจ้าหน้าที่ สพา. ส่วนกลาง และภูมิภาค Sign In	

2. เมื่อคลิกปุ่ม

ระบบจะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



Sign In

#### 3. เมนูตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน

เมนู **ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน** เป็นเมนูสำหรับจัดการที่ตั้งหน่วยงาน

หน้าหลัก
 ตั้งคำข้อมูลพื้นฐาน 
 จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด
 จัดการข้อมูล หน่วยงานสังกัด
 จัดการข้อมูล หน่วยงานสังกัด
 นบบเท็บข้อมูลผู้บังกับบัณชาลุกเสือ
 ข้อมูล ผู้บังกับบัณชาลุกเสือ
 รายงานข้อมูลลุกเลือ เนตรนารี
 ช่อมูลการเข้าใช้งานระบบ
 รายงานการบันทึกข้อมูล
 Download ผู้มือ

#### 4. เมนูจัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด

- 4.1 เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู **จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด** จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ
- 4.2 สามารถเพิ่มสถานศึกษา แก้ไข ลบสถานศึกษาได้

😤 หน้าหลัก					
🔅 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน 🔇	จัดการขัส	มูลโรงเรียนในสิ่งกัด			
🧮 จัดการข้อมูล โรงเรียบในส่งทัด	uaco 100 v	านี้พอ่า เกม			Aum :
🧮 จัดการข้อมูล หน่วยงานสังทัด	Export to	xlsx Export to xls Export to csv Export to txt			7
🗮 แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	ล่าดับที่ 🔺	ชื่อโรงเรียน	🗄 ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	≑ แก้ไข
🗮 ข้อมูล ผู้บังกับบัณชาลูกเลือ					สำนักงานคณะกรรมการการศึกษามีนี้บฐาน 🗸 Add
🗮 รายงานข้อมูลลูกเลือ เมตรมารี	1	เดรียมอุณพิกษา (สพบ.กรุงเทพบหานคร.เขต.1.)	1010720059	FNNZGW	🗶 ಬಗೆರು 📑 ಇಲರೆನ್ನುಇ
🧮 ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ	10	อิสลามวิทยาลัยมห่งประเทศไทย (สพม กรุงเทพมหานคร เขต 1 )	1010720156	KUYEK5	🔀 ພາໃນ
🧮 รายงานการบันทึกข้อมูล	100	สุรศักดิ์ชนตรี (สพมกรุงเทพษศายาร เขต 2 )	1010720109	HSHEOH	🕼 ແກ້ໄປ
Download guid	1000	นามาชาติในเดอร์ม ของเกลไซร์ อินเตอร์แบชั่นแมล พรัสกุล (สำนักงานกณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน )	1110700079	NMD723	🖉 ແກ້ໃນ
	1001	นามาชาติในกติรัน กรุงเทพฯ (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน )	1110700044	NMK724	🕼 uritu 📑 audaya
	1002	นานายาซีรอดส์ รอชีล [สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเลกชน ]	1110700104	NRR725	🕑 wito
		สามารถค้นหาชื่อหเ ชื่อผู้ใช้งาน หรือรหั	ม่วยงาน ร <sub>ี</sub> ผ่านได้	ı ĭ	

4.3 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชื่อโรงเรียน > ชื่อผู้งาน อ้างอิงรหัสสถานศึกษา 10 หลัก > รหัสผู้ใช้งาน > เลือกสังกัด แล้วคลิกปุ่ม м

ระบบสารสนเทศ ส่านักงานปลัด กระทรวงศึกษาชิการ	Home >
จัดการป้อมูลโรงเรียนในสังกัด	
Горикана (лост) (лост	ค้นก :
Export to xisx Export to xis Export to csv Export to txt	
ลำดับที่ * ซื่อโรงเรียน 🔅 ซื่อผู้ใช้งาน 🔅 รหัลห่าน 🔅 แก้ไข	≬ au ∳
7 กคนเหตุบางบอบ 120500000 123456 สำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกระบบและการศึกษาเฉยอร์ชาศัย	~ Add
8800 1 fb 1 511 1 800 K	ก่อนหน้า 1 ถัดไป

4.4 เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลโรงเรียนในสังกัด เช่น แก้ไขข้อมูลโรงเรียน "**กศน.เขตบางบอน**" ให้คลิกที่เมนู "**แก้ไข**" โดยผู้ใช้จะสามารถแก้ไข "**รหัสผ่าน**" ได้ ยกเว้นสังกัด สพฐ. จะไม่สามารถแก้ไข "**ชื่อ** ผู้ใช้งาน"

4.5 เมื่อผู้ใช้แก้ไขชื่อโรงเรียน หรือรหัสผ่านแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู "ปรับปรุง" หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการ ยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู "ย้อนกลับ"

ระบบสารสนเท	<b>าศ</b> สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ					Home
จัดการข้อมูลโร	รงเรียนในสังกัด					
Export to xlsx	Export to xls Export to csv Export	to txt				
ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	แก้ไข	au	
	กศนเขตบางบอน	1210500000	123456		ปรับปรุง	ย้อนกลับ
#				สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Add

4.6 หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ให้คลิกที่เมนู "**ลบข้อมูล**" แล้วกด "OK" ระบบจะ แสดงหน้าจอเว็บไซต์

💮 สป.ศธ.	=					¢	🕽 สำนักงานปลัดกระกรวงศึกษาธิการ ( 101701 : awu	เขต ((กรุงเทพมหานคร)
MAIN NAVIGATION	ระบบสารสน							
希 หน้าหลัก	จัดการข้อมส	าโรงเรียนในสังกัด						
🔅 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน 🛛 📢								
ດຄືາກຸຣຸກະນາບັນກັດບໍ່ສູ່ແລ່ຍັນການນາ 🧮	Export to xis	Export to xis Export to	csv Export to txt					
🧮 รายงานข้อมูลลูกเสือ เมตรนารี	สำดับที่	ชื่อโรงเรียน		ชื่อผู้ใช้งาน	รหัลฝาน	แก้ไข	au	
🗮 ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ		เตรียมอุดมศึกษา		1010720059	FNNZ6W		ປຣັບປຣຸນ	ยือนกลับ
🗮 รายงานการบันทึกข้อมูล	2	สตรีวิทยา		1010720040	OBTWWJ	🕼 muto	🗑 สมขัดมูล	
🗄 Download ¢Üb	3	ວັດສັຫວຍ		1010720045	3NERPY	🕑 urito	📱 ลบปัญล	•
	4	แจงร้อนวิทยา		1010720106	NVL42G	Ø ⊭d⊅	👕 ลบปัจบูล	
	5	วิมุตยารามพิทยากร		1010720108	0U0635	🖉 uńtu	👅 ลบข้อมูล	
	6	ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน		1010720098	M98YNO	🕑 uñite	📱 ลบข้อมูล	
		bureausrs.moe. Confirm Delete?	io.th says	ОК	ancel			

4.7 การจัดการข้อมูลในหน่วยงานในสังกัด สามารถ Export ออกเป็นไฟล์ Excel เพื่อนำข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ไปใช้งานได้

ระบบสารสนเทศ	ะบบสารสนเทศ ส่านักงานเช่น กรกรวงทึกภาชการ ๑ พิพา						
จัดการข้อมูลเจ้า	หน้าที่ในระบบ						
แสดง 100 ¥ แกว ป	้อหน้า				ค้นหา :		
Export to xlsx	Export to xls Export to csv Export to txt						
ล่าดับที่ *	ชื่อหน่วยงาน 🔶	ช่อผู้ใช้งาน 🕴	รหัสผ่าน 🕴	โรงเรียนในสังกัด	s:du		
1	สพม.เขต ไ(กรุงเทพมหานคร)	101701	101701	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
2	สพม.เขต 2(กรุงเทพมหานคร)	101702	101702	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
3	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (กรุงเทพมหานคร)	1011	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
4	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัรยาศัย (กรุงเทพมหานคร)	1012	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
5	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (กรุงเทพมหานคร)	1013	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
6	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กรุงเทพมหานกร)	1014	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
7	สำนักงานการศึกษา (กรุงเทพมหานคร)	1030	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
8	สถาบันปัณฑิตพัฒนศิลปิ (กรุงเทพมหานคร)	1065	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
9	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (กรุงเทพมหานกร)	1072	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
10	สพป.กรุงเทพมหานกร	1001	1001	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		

เมนูแบบเก็บผู้บังคับบัญชาลูกเสือ แล้วให้เลือกเมนู
 เพ่นชอนุลหม่



5.1 กรอกข้อมูลในภาพ (1) (2) และ (3) ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู <sup>บบทกงอบูล</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการกรอกข้อมูลใหม่เลือก กรอกขอบูลใหม่ และหากต้องการย้อนกลับเลือก ขอบทลับ

<b>มบสารสนเทศ</b> สำนักงานปล่	รัด กระทรวงศึกษาธีการ				
เพิ่มข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเ	สือ				
	เลอประจำตัวประชายน : ทำนำหน้า : ชื่อ : นานสกุล : เพศ : ตำแหน่งกางลูกเลือ : ประเภกลูกเลือ :	เลชประใหม่มีระทายน 60 เกมสกุล ● อาช ∳ © พร์ม ∳	•	1	
	วุฒิทางสุกเสือสูงสุด :		Ŧ		
	mm/dd/yyyy       mm/dd/yyyy       mm/dd/yyyy       mm/dd/yyyy       mm/dd/yyyy	ແມບໄຟຣ໌(ຄຳມີ)         Choose Fi           ແມບໄຟຣ໌(ຄຳມີ)         Choose Fi           ແມບໄຟຣ໌(ຄຳມີ)         Choose Fi           ແມບໄຟຣ໌(ຄຳມີ)         Choose Fi	2 2		ผู้ไข้ต้องกดเลือกวุฒิทางลูกเสีย หรือหลักสูตรพิเศษก่อน ถึงจะกรอกข้อมูลวัน เดือน ปี ได่ พร้อมแนบไฟล์ภาพวฒิบัตร
<ul> <li>พามัก</li> <li>พามักกรมละขึ้นกิส</li> <li>ระบัยพามา</li> <li>กรวมสำนักงางกูลสื่อ</li> </ul>	Dynan/UUUU         T           Agurasu 2019 -	b       b       b       c       d <t< td=""><td>3</td><td></td><td>, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,</td></t<>	3		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

5.2 การย้ายบุคลากรเข้า ให้เลือกเมนู

 SEUURATSAULINA สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ
 ๔ Home >

 ขับปูลผู้มีบังคับบัญชาลูกเลือ
 ข้างแปกบุคลากระดัก

 ๔ ท่านส่วน

 ของ โบ ๆ แกว dowth

 ๔ ท่านส่วนคลาดระดัก

 ชับบานส่วนส่วน เป็นจะเป็นจะเสียงส่วนส่วน

 ๔ ท่านส่วนคลาดระดัก

 ชับบานส่วน เป็นจะเป็นจะเป็นของและประเทศและประเ

#### 6. เมนู ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

แสดงผลข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ทั้งจังหวัด แยกเป็นสถานศึกษา เขตพื้นที่แต่ละสังกัด

ระบ <sub>บสารสนแ</sub>	ทศ สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ					49 Hom
ข้อมูล ผู้บังคับ	มบัญชาลูกเสือ					
ແສດ <del>ເ</del> ນ 100 🗸 ແຄວ	ว ต่อหน้า				ค้นหา :	
Export to xisk	Export to xis Export to csv Export to txt					
andunt	- da	¢ được	¢ Sandia	ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน	\$ รองผู้ถ่าเวยการลูกเสียโรงเรียน	¢ sou
1	สตรีวิทยา	สพม.กรุงเทพมหานกร เขต 1	กรุงเทพมหานกร	1	2	3
2	แจงร้อนวิทยา	สพม.กรุงเทพมหานกร เขต 1	กรุงเทพมหานกร	1	0	1
3	ศรีอยุธยา ในพระอุปกับกำ	สพม.กรุงเกพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร	1	4	5
4	ที่ปีอกรวิทยาพัฒน์ (กวีวัฒนา) ในพระราชุปทัมภ์ ฯ	สพม.กรุงเทพมหานกร เขต 1	กรุงเทพมหานกร	1	2	з
5	โตรมิตรวิทยาลัย	สพม.กรุงเกพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร	1	0	1
6	บางปะกอกวิทยาคม	สพม.กรุงเทพมหานคร เชต 1	กรุงเทพมหานคร	0	3	3
7	นางมดวิทยา "สีสุกหวาดจวมอุปกัมภ์"	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร	1	4	5
8	พุทธจักรวิทยา	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร	1	0	1
9	นวนันกรายินูทัศ สตรีวิทยา ๒	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร	1	4	5
10	รัตนไทสินทร์สมไทยลาดกระบัง	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร	1	1	2
n	สุรศักดิ์บนตรี	สพบ.กรุงเทพบหานกร เขต 2	กรุงเทพมหานกร	1	3	4
12	พระตำหนักสวนกุหลาง	สพป.ทรุงเทพมหานกร	กรุงเทพมหานกร	1	0	1
13	South warder	and os a participas	05-0090 001005	1	2	

#### 7. เมนู รายงานข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี

แสดงผลรวมทั้งหมดของจังหวัดโดยแยกตามสังกัด

ะบบสารสนเท	<b>โค</b> ี สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ								🕫 Hom
แบบรายงานขัง	วมูลลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ปร	ะจำปี 2565							
ແສດຈ 100 🗸 ແຄວ	dอหน้า							ค้นหา	:
Export to xisx	Export to xis Export to csv Export to txt								
- d -	doya	y ang,	¢ aro.	\$ neu	¢ aon.	¢ ano.	ộ eựn.	¢ auw.	\$ avo.
1	1. ข้อมูลลูกเลือ								
2	11 ลูกเสือสำรอง	2,643	6,404	0	0	0	0	0	0
3	12 ลูกเลือสามัญ	2,643	6,780	0	0	0	0	0	0
4	1.3 ลูกเสือสามัณรุ่มใหญ่	28.528	1.559	0	0	0	0	0	0
5	14 ลูกเสือวิสามัญ	38	0	0	0	0	0	0	0
6	2. ข้อมูลเนตรนารี								
7	21 ลูกเสือสำรอง หญ่ง	838	2,965	0	0	0	0	0	0
8	22 เบตรนารีสามัญ	826	2,815	0	0	0	0	0	0
9	2.3 เบตรนารีสามัณรุ่นใหญ่	12,915	447	0	0	0	0	0	0
10	24 เนตรเทริวิสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0
n	3. ชัอมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ								
12	3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา								
13	- ขั้นความรู้เบื้องตัน B.T.C	0	0	0	0	0	0	0	0
14	- C.A.T.C (สำรอง)	o	0	0	0	0	0	0	0
15	- S.A.T.C. (สาเป็ญ)	٥	2	0	0	0	0	0	0

#### 8. เมนู ข้อมูลการเข้าใช้งานในระบบ

เมนูข้อมูลการเข้าใช้งานในระบบ ทำให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้ทราบว่าหน่วยงานใดบ้าง เข้ามาบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว จะขึ้น เข้าสู่ระบบล่าสุด "2022-03-09 21:15:50" หากยังไม่ดำเนินการใดๆ จะขึ้น "0000-00-00 00:00:00" ดัง ภาพ

ข้อมูลการเข้าใช้	งานในระบบ				
ແສດ 25 👻 ແກວ ຕ	iaHน้า			ค้นหา :	
Export to xlsx	Export to xls Export to csv Export to txt				
ลำดับที่ 🔅	ชื่อโรงเรียน 🕴	สังกัด 🕴	ชื่อผู้ใช้งาน 🕴	รหัสผ่าน 🕴	เข้าสู่ระบบล่าสุด 🚽
1	บ้านดอนหญ้านาง	สพปบิงกาฬ	1038660346	VB32LZ	2022-03-09 21:15:50
2	ບ້ານດຈະຍມກູ	สพป.มึงกาฟ	1038660376	ХЭЕОМВ	2022-03-09 17:06:52
3	หนองทุ่มวิทยา	สพปบึงทาฬ	1038660078	KB4QX0	2022-03-09 10:20:08
4	บ้านทุ่งทรายจก	สพปนี้จุกาฬ	1038660097	RE7502	2022-03-08 13:48:22
5	พรเจริญวิทยา	สพม.บึงกาฬ	1038660511	O6SWID	0000-00-00 00:00:00
6	บุ่งกล้านคร	สพมมีงกาฬ	1038660543	77HQCO	0000-00-00 00:00:00
7	เกลาจะดังิทยาดแ	สแม ถึงกาฬ	1028560508	DD5V/1	0000-00-00

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

#### 9. เมนู รายงานการบันทึกข้อมูล

9.1 เมื่อสถานศึกษาได้ยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้วจะขึ้น วันเดือนปี ที่ยืนยัน และสถานะจะขึ้น

สีเปียว

🗶 ยังไม่ยืนยันข้อมูล

9.2 หากสถานศึกษายังไม่ดำเนินการกรอกข้อมูลหรือยืนยันการบันทึกข้อมูล สถานะจะขึ้น

สีแดง

ระบบสารสนเทศ สานัก	ะบบสารสนเทศ ส่านงานปลัง กระกรองสัญญาริการ							
รายงานการยืนยันข้อมูล	โรงเรียนในสังกัด							
แสดง 10 👻 แกว ต่อหน้า			คันหา :					
Export to xlsx Export to	xls Export to csv Export to txt							
สำดับที่ 🔺	ชื่อโรงเรียน 👳	วันเดือนปีที่ยืนยัน 🔅	ลถานะการยืบยับข้อมูล 👳					
1	เตรียมอุณทึกงา	2022-03-24 15:21:06	✔ ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว					
2	สตร์วิทยา		🗶 ຜິຈແມ່ບິນພັນພ້ອມູສ					
3	ຮວເຮັດດີ		🗶 ยังไม่ยืนยันย้อมูล					
4	แจงร้อมวิทยา		🗶 ยังไม่ขึบขับข้อมูล					



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน <ข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา> (สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)



#### คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน <ข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา> (สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)

เข้าสู่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ URL : http://bureausrs.moe.go.th คลิกที่เมนู Admin > คลิกเมนู สำหรับ
 เจ้าหน้าที่ พสน. > กรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน



2. เมื่อคลิกปุ่ม

Sign In

จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

Sะบบสารสนเทศ ส่านักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ				Home >
ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.				-
เจ้าหน้าที่ พสนทั้งหมด 223พ	เจ้าหน้าที่ ที่มีบั <sup>723 กม</sup> ์	ຕຣແລ້ວ	ເຈົ້າหน้าพสนอ ໝາຍ	อกปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่ พสน. แยกตามสังกัด			เจ้าหน้าที่ พสน. แยกตามสังกัด	
Export to xisx Export to xis Export to csv Export to txt				
# đoňo	จำนวน	รายละเอียด		<ul> <li>สามัก หมาสึกษาสึการรับแรกไร่น ก</li> </ul>
1. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อื่น ๆ	<b>190</b>	0	10.7%	<ul> <li>สามักงานคณะกรรมการการศึกษาชั่น</li> </ul>
<ol> <li>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน</li> </ol>	(48)	0	26.3%	ารบฐาน อาสารกรรมการส่งเสริมการ
3. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	0	0		<ul> <li>Altinovaenassansenas</li> </ul>
<ol> <li>สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</li> </ol>	77	0	62%	<ul> <li>กรมส่งเสริมการปกครองส่วนห้องถิ่น</li> </ul>
<ol> <li>สำนักงานคณะกรรมการการอุณาศึกษา</li> </ol>	0	0		Other
6. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องที่น	0	0		
	SDU : 723			
🛉 ผู้ชาย 100 คน			🛊 ผู้ชาย O คน	
🔶 ผู้หญิง 84 คน			4 ผู้หญิง O คน	
ข้อที่ 1 หนึ่เรียนหรือออกนอกสทานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุณาดในช่วงเวลาเรียน			ข้อที่ 2 เล่นการพบัน อัดให้มีการเล่นการพบัน หรือบ่วสุมในองการพบัน	
🛊 ผู้ชาย 0 คน			🛊 ผู้ชาย 25 คน	
🛦 ผู้หญิง 0 ตน			🛦 มันต์ใจ 2 ตน	

#### 3. เมนู ข้อมูลหน่วยงาน

- 3.1 คลิกที่เมนู **ข้อมูลหน่วยงาน** จะแสดงเมนูย่อย 2 เมนู ดังนี้
  - ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน
  - ข้อมูลโรงเรียน



#### 3.2 คลิกเมนู **ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน**

- กรอกข้อมูลในภาพ (1) ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู บันทึกขอบูลหน่วยงาบ เพื่อบันทึก
 - เมื่อคลิกที่เมนูบันทึกข้อมูลหน่วยงาน จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ตามภาพ (2)

MAIN NAVIGATION	Sะบบสารสนเทศ ส่านักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ		a& Home >
🖷 หน้าหลัก	🏛 ຮະແຫມ້ນຄືດນ້ວຍລາມນ່ວຍການ [ ສຳນັດການຄືດນາຮັດກະວັນກວັ	ວຮ້ວຍເລັດ 1	
🕴 ข้อมูลหน่วยงาน 🗸 🗸			
🖹 ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน	501	nų:	ແດງ ເ
	จังหวัด :	อำภอ :	ต่ามล :
🖬 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. 🛛 🔍	ร้อยเอ็ด	เมือง	เหนือเมือง
ปันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน.	อีเมล :	โทรศัพท์:	เว็บไซต์: 1
	กรุณากรอกอีเมลหน่วยงาน	📞 กรุณากรอกโทรศัพท์หน่วยงาน	nşturnson webs di http://
🔟 สารสนเทศ พสน.	แผนที่(Map) : ละติจูดอยู่ระหว่าง –90 ถึง 90	แผนที่(Map) : ลองจิจูดอยู่ระหว่าง -180 ถึง 180	
	🐴 กรุณาทรอกค่าพิทัดจาก Google Mep	🔥 กรุณากรอกค่าพิกัดจาก Google Mep	
	Success ແຕ່ໃນນ່ອມູດຄົນນ່ອ OK	2 ຢ ຍແຫ້ງ	

3.3 คลิกเมนู **ข้อมูลโรงเรียน** เป็นการแสดงรายชื่อโรงเรียนในสังกัด

MAIN NAVIGATION	SะUUสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ		鏺 Home >
🧌 หน้าหลัก	🏦 ข้อมุลโรงเรียน		🏛 รายชื่อโรงเรียน
🖯 ข้อมูลหน่วยงาน 🗸			
21.1.1	จำนวนโรงเรียน แยกตามสังกัด		รายชื่อโรงเรียน
🏛 ข้อมูลโรงเรียน	# สังกัด	จำนวนโรงเรียน	แสดง 10 🔻 แกว ต่อหน้า คันหา :
🚥 ขอมูลเจาหมาก พสม. 💦 🤇	<ol> <li>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน</li> </ol>	855	# ^ โรงเรียน
🎽 ເປັນຕົດການໄດ້ເປັນເປົ້ານີ້ ພວກ	<ol><li>สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน</li></ol>	60	1. ขี้เหล็กเขียวไพรวัลย์วิทยา ( สพฐ. )
Cummojouna in muu.	<ol> <li>สำนักงานส่งเสรียการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย</li> </ol>	0	2. คางสงนากไข่น่านแค็กมา [ สพส. ]
🔟 สารสนเทศ พลน.	<ol> <li>สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</li> </ol>	0	3 การนักระบันหมู (สมส.)
	<ol> <li>กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</li> </ol>	0	<ol> <li>odsaurosanno E an         <sup>2</sup> 1</li> </ol>
		สามารถ	ค้นหาโรงเรียน/หน่วยในสังกัดได้
			<ol> <li>ชุมขนบ้านเหล่าล้อ(พิมพ์กุรราชฏร์บำรุง) [ awg. ]</li> </ol>
			9. ชุมชนบ้านโคกล่าม [ สพฐ. ]
			10. costoatuuo [ awg. ]
			แสดง 1 ถึง 10 จาก 924 แถว ก่อบหน้า 1 2 3 4 5 93 ตัดไป
			J

- 4. เมนู ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.
  - 4.1 เมนู **ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.** จะแสดงเมนูย่อย ดังนี้
    - จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.
    - คำสั่งแต่งตั้ง พสน.
    - พิมพ์บัตรประจำตัว พสน.
    - แก้ไขวันที่ออกบัตร



4.2 คลิกที่เมนู <b>จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.</b>
4.2.1 ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลบุคลากร ให้คลิก 🛛 🏜 เพิ่มข้อมูลบุคลากร 🛛 ในภาพ 🚺
กรอกข้อมูลในภาพ (2) ให้ครบถ้วน และคลิก 🛛 🖻 🕬 เพื่อแนบไฟล์รูปภาพ จากนั้นคลิกเมนู
<mark>บันทึกข้อมูล</mark> เพื่อบันทึกข้อมูล ทั้งนี้ หากผู้ใช้ต้องการกรอกข้อมูลใหม่ให้คลิก <b>เรเธ</b> ิต

=		😍 สำนักงานปลัดกระกรวงศึก	ษาธิการ ( psn10 : สำนักงานศึกษาย่	สการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
🛃 ເສັນນ້ອນູະ	า้านักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ วิ.ศิษณ์ขัญหลากร			⊕ Home
รายชื่อบุคล แสถง 10 ง Export to	anns e uno daulh xisx Export to xis Export to csv Export to txt		คันก :	-
ล่าดับ 🔺	ชื่อ-สกุล 💠	aloño/Isot890	ประเภทเจ้าหน้าที่	จัดการข้อมูล
1	นางสาวสุภาวดี เสาร์ทองจันทร์ 🔄	สังทัดอื่น ๆ	เจ้าหน้าที่ของรัฐ	2
2	นายณรงค์ศักดิ์ พงษ์ภา 🖼	กวีราภัมศา นางชุมเกียน	เจ้าหน้าที่ของรัฐ	

้นทึกข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤ	ตินักเรียนและนักศึกษา			
อมูลการออกบัตร	-	คำนำหน้า (Prefix) :	กรุณาเลือกกำนำหน้า	
		ชื่อ (Name) :	กรุณาพิมพ์ชื่อ	
		2 aŋa (Surname) :	กรุณาพิมพ์นามสกุล	
		ตำแหน่ง (Position) :		
		วุฒิการศึกษา (Education) :		
	อัพไหลดไฟล์รูปภาพ	เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID) :	กรุณาพิมพ์หมายเลขบัตรประชาชน	
		วัน เดือน ปีเกิด :	mm/dd/yyyy	
		เพศ (Gender) :	○ 818 ○ Htgo	
Ĭ		ประเภทเจ้าหน้าที่ :	เลือกประเภทเจ้าหน้าที่	
		ໂຣທເຣีຍນ (School) :	เลือกสังกัด	
Browse		ที่อยู่ (Address) :	กรุณาพิมพ์ที่อยู่	
แต่สมาชิก		ผ่านการอบรม (ระบุรุ่น) :	กรุณาพิมพ์ที่ผ่านการอบรม	
ພະດາຢູໄຮ		ເບລຣິໂກຣ (Phone) :	กรุณาพิมพ์เมอร์ไกร เช่น 0816607989	
		Sião Unindeus		

4.2.2 กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลตามช่องข้อมูลหมายเลข คลิกเมนู เพื่อทำการแก้ไข แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และคลิก ผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเมนู ดังภาพหมายเลข ข้อมูลที่แก้ไข และหากต้องการกรอกข้อมูลใหม่ให้คลิก รอจ ดังภาพหมายเลข 2

🗈 ມນັ້ນນັ້ວມອນດວດຄ. 🤇 ດ້ານແດ້ມແດວດຄ.	าธิการ			🍘 Home >
รายชื่อบคลากร			$\sim$	-
แสดง 10 🔻 แถว ต่อหน้า			(1)	<b></b> А́UH1 :
ลำดับ 🔺 ชื่อ-สกุล	โรงเรียน		ประเภทเจ้าหน้าที่	จัดการข้อมูล 🔶
1 003ลิปปนนท์ พิเนตรดิยกุล 🚘	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด		เจ้าหน้าที่ของรัฐ	
แสดงได้งไจากไแถว				ก่อนหน้า 1 ถัดไป
ระบบสารสนเทศ ส่านักงานปลัด กระกรวงศึกษา	รีการ			🚳 Home > 🧳
ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษา	รักร มายังรักระวงสามา			ĝi Home⇒
ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัก กระกรวงศึกษา ชี้ เมนู ประเภทของเจ้าห	sms <b>น้าที่</b> ผู้ใช้ต้องเลือกประเภท	าหน้า (Prefix) :	003	Ø Home > ✓
ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัก กระกรวงศึกษา ชื่อ เมนู ประเภทของเจ้าห เจ้าหน้าที่ ตามประการ	<sup>รกร</sup> <b>น้าที่</b> ผู้ใช้ต้องเลือกประเภท ชกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง	าหบ้า (Prefix) : ชื่อ (Name) :	003 ādJuun	æ Home ≻ – ▲
ระบบสารสนเทศ สำนักงานผลิต กระกรวงศึกษา <b>ช</b> เมนู <b>ประเภทของเจ้าห</b> เจ้าหน้าที่ ตามประการ แต่งตั้งเจ้างงว้างข้างชื่อเจะระ/	<sup>Sms</sup> น้าที่ ผู้ใช้ต้องเลือกประเภท สกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง	hnບ້າ (Prefix) : ຮົ່ວ (Name) : a (Surname) :	003 ādduur 2	∰ Home >
ระบบสารสนเทศ สาขางบนลิก กระกรวงศึกษา มนู ประเภทของเจ้าห เจ้าหน้าที่ ตามประกาณ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ/	sms <b>น้าที่</b> ผู้ใช้ต้องเลือกประเภท ชกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง บุคคล ปฏิบัติหน้าที่ พสน.	າເບັງ (Prefix) : ອ້ອ (Name) : ja (Surname) : J (comen ID) ;	003 RJJJuur 2 Wuursõb) H50200096626	
ระบบสารสนเทศ สามักงายปลัก กระกรวงศึกษา มา เมนู ประเภทของเจ้าห เจ้าหน้าที่ ตามประกาย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ/-	<sup>รกร</sup> <b>น้าที่</b> ผู้ใช้ต้องเลือกประเภท ชกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง บุคคล ปฏิบัติหน้าที่ พสน.	יוווֹז (Prefix) : לפ (Name) : a (Surname) : J (Surname) : J (Surname) : J (Surname) :	003 สิปปนนา 2 พันธรริย์ก่า ฟรี02200096626 ® ฮาย © หนึ่ง	Home ▷
ระบบสารสนเทศ สามางานปลัก กระกรงศักยา มนู ประเภทของเจ้าห เจ้าหน้าที่ ตามประการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ/-	<sup>5กร</sup> <b>น้าที่</b> ผู้ใช้ต้องเลือกประเภท ชกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง บุคคล ปฏิบัติหน้าที่ พสน. <sub>พรุยภพ</sub>	าหม้า (Prefix) : do (Name) : a (Sumame) : i (Chren ID) ; เพศ (Gendari ประมภาเจ้าหน้าที่ :	003 สิปปนนก 2 พัณธรัฐงา พรรม () หญิง เจ้าหน้ากันองรัฐ	& Home >
ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษา มามาระเภทของเจ้าห เจ้าหน้าที่ ตามประการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ/	<sup>5การ</sup> <b>น้าที่</b> ผู้ใช้ต้องเลือกประเภท ฯกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง บุคคล ปฏิบัติหน้าที่ พสน. <sub>พรรุยภพ</sub>	ווויט (Prefsz) : לפ (Name) : a (Surname) : i (Curaen iD) : נעדו (Gonder Usunniöhilüfi : Isulšeu (School) :	003 สิปปนมท <b>2</b> พันตรดิยา 1450200096626 ๑ ฮาย () หนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐ วิกยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเช็ด ( สำนักงานคณะกระ	8 Home >
ระบบสารสนเทศ สาขางเปลือ กระกรวงศึกษา มนุ ประเภทของเจ้าห เจ้าหน้าที่ ตามประกาณ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ/	sms <b>น้าที่</b> ผู้ใช้ต้องเลือกประเภท สกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง บุคคล ปฏิบัติหน้าที่ พสน. <sub>พรรุปทพ</sub>	htth (Prefix) : do (Name) : a (Surname) : t (Suren ID) : Uwr (Gendel Usunniöhtlinf : IsotSuu (School) : flagi (Address) :	003 สิปปนมท์ 2 พันธรริษท์ 1450200096526 • ยาย • หนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐ วิทยาลัยยาชีวศึกษาร้อยเร็ด ( สำนักงานคณะกระ 128 ณมีองปัว อ.เทษตรริสัย จ ร้อยเร็ด	Home     F
SEUUสารสนเทศ สามางานปลัก กระกรวงศึกษา มนมู ประเภทของเจ้าห เจ้าหน้าที่ ตามประกาณ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ อิสษณ ม	รกร <b>น้าที่</b> ผู้ใช้ต้องเลือกประเภท สกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง บุคคล ปฏิบัติหน้าที่ พสน. พสุมภพ	าหม้า (Prefix) : do (Name) : a (Surname) : t (Surname) : t เพศ (Genderic Usunnið หน้าที่ : Isotlöuu (School) : ที่อยู่ (Address) :	003 สิปปนนา 2 พันธรรรษที่ 2 พันธรรษที่ 2 พันธรรษที่ 2 พันธรรษที่ 2 พ.ศ. 2 พ.ศ. 2 พ.ศ. 2 พ.ศ. 2 พ.ศ. 2 พ.ศ. 2 พ.ศ. 2 พันธรรษที่ 3 พันธรรษที่ 3 พันธรรษที 3 พันธรรษที่ 3 พันธรรษที่ 3 พันธรรษที่ 3 พันธรรษที่ 3 พันธรร	Home ▷     ✓
SEUUสารสนเทศ สามางางผลิต กระกรวงศึกษา ระบบสารสนเทศ สามางางผลิต กระกรวงศึกษา เมนู ประเภทของเจ้าห เจ้าหน้าที่ ตามประการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ มิตาม	รกร น้าที่ ผู้ใช้ต้องเลือกประเภท สกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง บุคคล ปฏิบัติหน้าที่ พสน. พรุมภพ	าหม้า (Prefix) : do (Name) : a (Sumame) : i (Chen ID) : เพศ (Genden) ประเภทเจ้าหน้าที่ : IsotSชน (School) : ทั้งอยู่ (Address) : การอบรม (ธะบุรุ่น) :	003 สิปปนมา 2 พันธรริษฎ 1450200096626 * ยาย © หญิง เจ้าหน้าที่ของรัฐ วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด ( สำนักงานคณะกระ 128 ณมีองปัว ณาษณรริสัย จ ร้อยเอ็ด 1	A Home ≥
SEUUสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษา มามารู <b>ประเภทของเจ้าห</b> เจ้าหน้าที่ ตามประการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ มายาง เมษายา เมษายา เมษายา เมษายา เมษายา เมษายา เมษายา เมษายา เมษายา เมษายา เมษายา เมษายา เมษายา เมษายา เมษายา เมษายา เจ้าหน้าที่าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าท	รกร <b>น้าที่</b> ผู้ใช้ต้องเลือกประเภท สกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง บุคคล ปฏิบัติหน้าที่ พสน. พระุปภาพ	ווויז (Prefs2) : לפ (Name) : א (Sumame) : א (Sumame) : א (Sumame) : ג (Sumame) :	003           สีปปนเท         2           พันตรดิชา         2           วิชาสาดชาชีวกิมาหร้อยเชือ ( สำนักงานคณะกรร         2           128 ณม์ของปว อ.เทยตรริสัย จ ร้อยเชือ         1           0956692832         3	Home >

4.2.3 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง จากนั้นจะปรากฏ "**แก้ไขข้อมูลบุคลากร** เรียบร้อยแล้ว" ดังภาพ <u>(</u>



4.2.4 ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการย้ายเข้าบุคลากร ให้คลิกคลิกที่เมนู **ย้ายเข้าบุคลากร** ดังภาพ (1) จากนั้นกรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของเจ้าหน้าที่ พสน. ที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกที่เมนู ( คับคา หากไม่มีอยู่ในระบบจะแจ้งข้อความสีแดง "ไม่พบข้อมูลจากหมายเลขบัตรประชาชนนี้" ดังภาพหมายเลข (2) หากมีข้อมูลในระดับ จะปรากฏดังภาพหมายเลข (3) แล้วคลิกเมนู ( คายเก

ระบบสารสนเทศ ลำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาข 🛃 เพิ่มข้อมูลบุคลากร 📿 ยำมเข้าบุคลากร	inis	(	& Home >
รายชื่อบุคลากร			-
แสดง 10 🔻 แถว ต่อหน้า			ค้นหา :
ลำดับ 🔺 ชื่อ–สกุล	่	ประเภทเจ้าหน้าที่	จัดการข้อมูล 🔶
1 003สิปปนนท์ พิเนตรติยกุล 🞑	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	เจ้าหน้าที่ของรัฐ	
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว			ก่อนหน้า 1 ถัดไป
ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิ	การ		<b>₽</b> Home >
📠 ย้ายเจ้าหน้าที่เข้า	🟮 ข้อมูลเจ้าหน้าที่	2	
เลขประจำตัวประชาชน	້າເມັ່ນແຫ້ວແລວວຸດແມວແລະພັກດປະກວ		
เลขประจำตัวประชาชน	เมพบขอมูลง เกทม เอเลขอเรียระชาต	buu	
			🕈 ຢ້າຍເປົ້າ
<ul> <li>อับบิตารตินเทศา สามกราชบลิตาระกรรจศกิศารการ</li> <li>อัายเจ้าหน้าที่เข้า</li> </ul>	ข้อมูลเจ้าหน้าที่		gg Home >
เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า (Prefix) :	นาย	
3480600113826	ชื่อ (Name) :	50	3
Q สัมหา	สกุล (Surname) :	ทรงสมบูรณ์	
	เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID) :	3480600113826	
	IWFI (Gender) :	🛞 ชาย 🕕 หญิง	
	ประเภทเจ้าหน้าที่ :	เจ้าหน้าที่บุคคล	•
	ไรงเรียน (School) :	สังทัดอื่น ๆ	\$
เมื่อผู้ใช้กรอกเลขบับ	ทรประจำตัวประชาชน	nn	
13 หลัก แล้วกดที่เม	มนู <b>ย้ายเข้า</b>	0962989298	
			🔶 ຍ້າຍເບັ່າ

4.3 คลิกที่เมนู **คำสั่งแต่งตั้ง พสน.** 

คลิกเลือก **เพิ่มข้อมูลคำสั่งแต่งตั้ง พสน.** ดังภาพหมายเลข 1 และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง พสน. คลิก เชิงแกลอง เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏดังภาพหมายเลข 2

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	<b>1</b> 8 Hor
รายการคำสั่งแต่งตั้ง พสน.	
E Stoketyselfskasske wax. Basa [10] ∨ Lano Conch Export to Max Export to its Export to cav Export to be	1 Auro :
ล้าดับ≜ คำสิ่งที่ ⇔ เรื่อง	twäienars
1 1/2565 คำสั่งแต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	B 31 U.R. 65 i
แล้ดง 1 ถึง 1 จาก 1 แกว	ก่อนหน้า 1 กัด
ระบบสารสนเทศ ส่านกงานงัด กระกรวงศึกษาริการ 🎓 ค่ำสั่งแต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	<b>8</b> H
<b>กำลังที่</b> : กรุณาลิบพ์	
เ <b>รื่อง</b> : คำสั่งแต่งตั้ง พนักงามเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียบและนักศึกษา	
<b>3url</b> : mm/dd/yyyy	
twitifnitio Choose File No file chosen	
<b>หมายหน</b> า กรุณาสิบพ์	
	H3 durindicupa near-dicupateut dicuma
ระบบสารสนเทศ ส่านักงานชื่อ กระกรวงศึกษาริการ	å Ha
รายการคำสั่งแต่งตั้ง พสน.	$\sim$
disclogarhäustob was     aloos 10 → aro donith     Export to xiax Export to xia Export to tot	(2) Auro :
ສຳດັບ≜ <b>ຄຳສິ່</b> ນກີ່ ⇔ູ່ ເຮື່ວນ	≑ โฟล์เอกลาร ≑ ลงวันที่ ≑ หมายเหตุ
1 1/2565 คำสิ่งแต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	31 U.A. 65 i
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แกว	ก่อนหน้า 1 กัด

4.4 เมนู พิมพ์บัตรประจำตัว พสน. ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

- ออกบัตรใหม่
- ทะเบียนเจ้าหน้าที่ พสน.
- รายการบัตรใกล้หมดอายุ
- รายการบัตรหมดอายุ (ยกเลิกใช้งาน)
- ตั้งค่าการออกบัตร"
- 4.4.1 คลิกเมนู "ออกบัตรใหม่" ตามลำดับหมายเลขดังภาพ

 เลือก "พิมพ์รายงานแบบ พสน.3 หรือ พิมพ์รายงานแบบ พสน. 4" ก่อนออกบัตรใหม่ ทุกครั้ง \*\*\*หากคลิกเลือกออกบัตรใหม่แล้วจะทำให้ข้อมูล พสน.3 พสน.4 หายไป ผู้ใช้งานต้องจัดทำขึ้นใหม่เอง\*\*\* เลือกการออกบัตรจำนวนครั้งละ 1 ใบ หรือ หลายใบตามความต้องการของผู้ใช้งาน

- เลือกวันเดือนปีที่ออกบัตร
- (4) แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ หากวันเดือนปี ไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้ > คลิกพิมพ์ออก

บัตรใหม่

ระบบสา	ารสนเ	ทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ			A Company for Estimat		a Home ⇒
ทะเบียน	ສະ ເທດ	เร เจ้าหน้าที่ พสน.	UCSPARO			My COHINI BASINING	-
ระบุวันที่	ไออกบัตร	mm/dd/yyyy	•	(2	3		
	v un:	а санил	🗄 เลขสมาชิก	่ วันออกบัตร	🕴 วันหมดอายบัตร		ค้นหา : การจัดการ 🔶
	1	บางสาววรายาศรชัยณาติ				ยังไม่ออกบัตร	
	2	นายณัฐวุฒิ นามวงศ์				ยังไม่ออกปตร	
	з	นายเกื้อกูล กาลพฤกษ์				ยังไม่ออกบัตร	
	4	นายอลงกรณ์ อาษา				ยังไม่ออกปัตร	
	5	นายกัมปนาท คันศร				ยังไม่ออกบัตร	
	6	นายธวัชชัย แก่นจักร์				ยังไม่ออกบัตร	
0	7	นายจารุณ ยะลา				ยังไม่ออกมัตร	
	8	นายอุดมการณ์ เสนาะศัพย์				ยังไม่ออกบัตร	
	9	ว่าที่ร้อยตรีสุทัตร์ แก้ววิชัย				ยังไม่ออกบัตร	$\frown$
0	10	นายธอนชัย อาจพงษา				ยังไม่ออกบัตร	(1)
แสดง 1 ถึ <	io 10 onn aino 🛯 🖺					ก่อนหน้า	1 2 4 5 ถึดไป ในศีราชงาน พลนด <b>45</b> พิมพ์ราชงาน พลนด

#### ระบบจะแสดงผลปรากฏดังภาพ

E BARNELE	1.75 - 108 -	+   II 4)	± +	sources	UTH STOROUJAO ISING	SAUNDERS			
					itani	💷 mány trei tá say	🗖 ບໍ່ສະຫວ່າງແມ່ນ	🗖 instants provide 🗖	d datesparies
Stat Million Statistics	Optime Commence	n tysisla texte malvei të sita ven uvet (n Anas	autora a						
	(man fan corra falabi	Contentears		กะเบียนพิมพ์	ัดร เจ้าหม้าที่ พลน				
	and all	de ve \							
	and the scale strated	d'anti Arfa	usteri	sspulaena	• •	01/25/2022			
	1 VOEXQE AND BY	ta	- exects						
and the local division of the local division	2 2386 237	75	1842/67	10 v	eo davah				
	6 VARIANCE STC	71	LANDOW DRAWN	<b>2</b> - 4	t davana		1000000	Secolar (Second)	
10,000,000	> value da	776	TRANSPOLIA DENADE						
1	4 V990 000	71	100013140 0000000	<b>2</b> 1	enomosern referred				Øsbladen@as
	a prepareta presidente	785	5211 C248 2809/08		menhord unmat				óbiomite
	<ul> <li>office (tegrine state)</li> </ul>	216	SAMPLE OF COMPANY						
	13 Variation States	254	0001450 0001450	<b>2</b> 3	transa spinara				datiaanins
	12 Volgovi #8	115	75.758.82 D00000		DEDAGOSTAL COLO				Addapedas
	18 VICERCORE	ter	CONTRACTOR DEVICEMENT						
	15 Scherzen	14	1076 0074 DECKED	<b>a</b> 1	mediation dens				difuser das
	to version and	to	ATTACAS CARACTER		maniada ministri				Out-installer-
	17 strans pa peña	61	This is a game of		a second training				Construction of the second sec
	17 1/20244 (514)	653	Children textes	S 1	unconștru e-an				dublaondas
	23 selecter steel	14	VERSION DRIVER		recorded up del				debared ar
	<ol> <li>or whole v2 piece title pa</li> </ol>	2 cm	CONTRACTOR DEPARTMENT		enquiros aerrito				01000-000
	21 Start Carl	10	2/15/0 / COBROS		information another				sheltinersity
					source dis common				Arkhondon .
				6260 I 60 10 0	0.50 800				rfacaoin
				4					
				Landonia.	Ramiconi				
				A hit was	have a subspace of the second se	er/ patawayahp		a	8 C - + *
SEUCHISHULTIN didingual for an	รเกรวงศึกษาธิการ				and the second sec				
An escelimitati	10 ການນັ້ນແມ່ກັກເປັນນີ້ ແລະ	Ch developing second	(*) denne some handelsk sod	= ***					
		C) accounter of	the second se					-	
					200 B	diama di secondari	oncernance and additional resources		
ทะเบียนพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พลน.			2		200- B.	International Action	<b>()</b>	Deserving both from	4
and denotes and					124. <b>R</b> .	ดวอย	14 🔛		
sigunaanuds	126/2022				2945 L	reliefen augendete gehannen	distanting the second		
			$\smile$			1.0000	in the second state of the second		
uaoo 10 v uto davilh	January 2022 * 1 1				1.1	An excision of an excision of the second sec	allowed for		Aug
	Su Mo Tu We Th Fr So					ด้วอย	n v 🔛 👘	tentra i buscrata	1 1000
🖬 👻 ສຳຕັບ 🔍 ຮັດ-ສາງສ	Lauauni	m 0 Supenilos	<ul> <li>Sunnorigios</li> </ul>		CONS.	strates and states	and the second design of the	And	Chinese Party
a la universita artic	20 21 20 21 30 31 1				ALC: NO.	Party Control of Contr	bandri disarra		LAAV MO
	2 3 4 5 6 7 8				1015 Aug	of some	An and with a subscription to react and a		Callervice
2 unexterni ununal	0 10 11 12 13 14 15				5955.B.L	Sector added a stand			Calesvies
-	16 17 18 19 20 21 22					9 1 8 8			1440788
🛛 3 นายมโอกูล กาลพกุก	10 11 11 11 11 11 11 11 11 11					responses approace phones	Automation particular		C4 Aurabas
	000000000				Sec. 1	1.000	include and addition to come		CAluentro
🥑 4 และเอลงกรณ์ อาเภ	30 31 1 2 3 4 5					An and an and a second	Mandites		CARANTA
	Clear Taday				1000000	9780	1 V 🔛		(abasis)
2 5 บายกิมปมาก ศัมสร						senten auf and the same	and a local day of the second day		
						in each block	bande disarra	-	California.
<ul> <li>Unososo unuons</li> </ul>									

#### 4.4.2 เมนู "**ทะเบียนเจ้าหน้าที่ พสน.**" สำหรับสั่งพิพม์บัตรประจำตัว

ระบบ	มสารสนเ	ทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	_								e Home ≥
	👍 ວວກບໍ	ตรใหม่ 🗰 กะเมือนเจ้าหน้าที่ พสน.		) มัตรใกล้หมดอายุ	📋 บัตรหมดอายุ (มาเล็กใช้	ຈາມ]	🕫 ตั้งก่าการออ	กบัตร			
ทะเบี	່ຍບໜັນທົ່ບັດ	ร เจ้าหน้าที่ พสน.									-
	10 × un:	(อคนัก 8อ-สกุล	กรณี	ที่ผู้ใช้เลือก	าพิมพ์บัตร	หลายใบ	J	หมายเหตุ	<b>йин :</b>	การจัดการ	¢
C	1	นางสาวกรกมล ธิมาชัย		ข						Ð	
C	2	นางสาวปวีณา จันนอก		101000002	16 มี.ค. 2563	15 มี.ค. 2568				Ð	
	3	นายอกิสิทธิ์ อาศัยป่า	เมามข์	งินพ์บัตรจ	ากรายการ	ที่เลือก			1	Ð	
C	5	นางสาวนิชารักษ์ อัศวชัยไพศาล							1	Ð	
	5 6 7	นางสาวณฤทัม สำโรงแลง นางสาวสุภาวดี แก้วรุ่ง	กรกไ	ที่เป็ช้เลือเ	าพิเเพ็เโตร	บัตรที่ละ	ะใจเ	-		0 0	
C	. 8	นางสาวสายพื้น ไรหินถ่วง	119919	11/16/060101			000			Ð	
	9	นางสาววิภาสิริ wanu		1010000009	16 มี.ค. 2563	15 มี.ค. 2568				0	
C	10	นายพงษธร ดีประดิษฐ์		1010000010	16 มี.ค. 2563	15 มี.ค. 2568				0	
шасы ∢ шас	0 1 ຄົ້ນ 10 ຈາກ ອາດັນອຢາ	รับดีปีธรากรายการที่เมือก	พิมพ์	บัตรจากก	ารเลือก		ก่อนหน้า	1 2	3 4 ร	5 _ 73 ມຕ <b>0</b> ; ທັບທ໌ຣາຄ	ถัดไป เงาน พลน.ะ

42

4.4.3 เมนู "**รายการบัตรใกล้หมดอายุ**" สามารถเลือกเพื่อพิมพ์บัตรหลายใบ หรือ ทีละใบ ตามความต้องการผู้ใช้งาน คลิกเลือกต่ออายุบัตรจากการที่เลือก \*\*\*เมื่อบัตรใกล้หมดอายุให้ดำเนินการแจ้ง ผู้ถือบัตร เพื่อแสดงความจำนงค์ต่อบัตรประจำตัว พสน. \*\*\*



4.4.4 เมนู **"รายการบัตรหมดอายุ (ยกเลิกใช้งาน)"** เมื่อมีบัตรประจำตัว พสน. หมดอายุหรือ บัตรอายุ (ยกเลิกใช้งาน)

ระบบสารสนเทศ ส่านักงานปลัด กระกรวงศึกษาชักร													
🥼 ວວກບົດຮຽຍມ່	🖩 ทะเบียนเจ้าหน้าที่ พ	RL	🗂 úastr	าลัหมดอายุ	<b>0</b> 0	ฉรหมดอายุ (ยกเล็กใช้งาน)		<b>ರ</b> ್ಧ ನ	งคำการออกบัตร				
ทะเบียนพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พล	I.												-
แสดง 10 🗸 แถว ต่อหน้า										Å	JKN :		
🗌 🔶 สำดับ 🕴 ชื่อ-สทุล	φ	เลขสมาชิก	¢	วันออกบัตร	Ó	วันหมดอายุบัตร		φ	หมายเหตุ	\$	การจัดการ		\$
1 นายฉัตรพล บ้:	บาน	1010000283		8 เม.ย. 2553		7 (U.8. 2558			มัตรหมดอายุ				
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว											ก่อนหน้า	1	กัดไป
•													×.

4.4.5 เมนู "**ตั้งค่าการออกบัตร**" ให้ผู้ใช้กรอกชื่อ – สกุล และตำแหน่งผู้ลงนามในบัตรให้ครบถ้วน

แล้วกดบันทึกข้อมูล 🖪 บันทึกข้	<sup>ม</sup> ูล และหากต้องการย้อนกลับ คลิก	🗲 กลับหน้าพิมพ์บัตร	ดังภาพหมายเลข	1	)

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ						e Home ≥
🎍 ออกมัตรใหม่	ກ່ກີ watu. 🗂 ບັດຮ	ใกล้หมดอายุ	🗂 บัตรหมดอายุ (ยกเล็กใช้งาน)	6¢ ตั้งก่าการออกบัตร		
กะเบียนพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พสน.						-
แสดง 10 🗸 แกว ต่อหน้า					ค้นหา :	
🗆 🔺 ลำดับ 🕴 ชื่อ-สกุล	🕴 เลขสมาชิก 🗘	วันออกบัตร	วันหมดอายุบัตร	ф нызынд	0 การจัดการ	φ.
1 นายจัตรพล บัวบาน	1010000283	8 1.0.0. 2553	7 10.8. 2558	บัตรหมดอายุ		
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว					ก่อนหน้า	1 ficitu
						F.
ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ						a∰a Home >
ตั้งค่าการพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พสน.						
ชื่อ - สกุลผู้ลงนามในบัตร	( นายสุภัทร จำปาทอง )					
ตำแหน่งผู้ลงนามในบัตร	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ					
						4
1	ໃນ່ແສດຈ 🗸					
🗲 กลับหน้าพืมพีบัตร					8	บันทึกข้อมูล

ทั้งนี้ เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่าง บันทึกตั้งค่าการพิมพ์บัตร

เจ้าหน้าที่ พสน. เรียบร้อย ดังภาพ

งค่าการพิมพ์บัตร	เจ้าหน้าที่ พสน	
ชื่อ - สารค์สูงม chendağısını € างในรประโยโซฟ	Successl มันถึงที่งาการทีมกลังห เราหล่าที่ พระ. เรียนร้อย วห	P.Maiqu

#### 5. เมนู บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน.



5.1 กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ พสน. ให้คลิกที่เมนู 🏾 เพ็มกษณ์ขัตงาน จนท.พสน และ กรอกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พร้อมทั้งแนบไฟล์ การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ พสน. เพื่อยืนยันการปฏิบัติงาน ดังภาพหมายเลข (1) (2) และ (3)

ติงา	น จนก.พสน.				
) ~	r แถว ต่อหน้า			ค้นกา :	
*	สถานที่ออกปฏิบัติงาน	4	จานวนเจาหนาทกออก ปฏิบัติงาน - ตรวจ	🗘 ວັນ/ເດືອນ/ເ	การทำงาน
	วิทยาลัยเทคนิคราชสิทธาราม หน้าตลาดพระปั่น5 ปากชอยบ้านนายเหรียญ แยกบางนอน3 ตลาด	เอกชัย101	<b>≜</b> 3	31 มกราค W.ศ.2565	م 🔽
	บทน.ธน ถนนเพียรเกษม	ย ย		26 มหาคม พ. <del>ศ.2565</del>	م 🔽
	วิทยาลัยเทคโนโลยีมีนบุรีไปลีเทคนิค	คนหาขอมูลกา	รปฏิบต่งานของ	2/ มกราคม พ.ศ.2565	۵ ۲
	บิ๊กซีหนองจอก	y y d	٩.2	22 มกราคม พ.ศ.2565	۵ ۷
	วิทยาลัยเทคโนโลยีมีนบุรีโปลีเทคนิค	เจาหนาท พลน	. 681	19 มกราคม พ.ศ.2565	۵ 🔽
_					
s	<b>บบสารสนเทศ</b> สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ				🚯 Home >
1	🖀 บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนแล	ละนักศึกษา			
	สถานที่ที่ออกปฏิบัติง	ทน :			
	Surlugua	konu 🛗 mm/dd/yyyy			
	រៀទទេ	<b>งาน</b> ผู้รายงาน		_	
	dua.	dunaia		(1)	
				U	
	Inst	<b>าพก</b> โกรศัพท์			
	D.	nall Email			
	การปฏิปติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักคื	Choose File No file chosen			
	ดูแลช่วยเหลือนักเรียนและนักศึกษา/สถานศึกษาที่ประสบเหตุภัยพิปัติ ภัยธรรมชาติ และสถานการจุก	Choose File No file chosen			
	ลรุปภาพรวมการออกปฏิบัติห	Choose File No file chosen			
	ห่วหน้าชุดผู้ออกตรวจเฝ้าระวังความประพฤติฯ(แบบไฟล์ ค่ำสั่ง r	fh0) Choose File No file chosen			
	ະ ພວລັດດານລີ້ນຳມານ ສາຫານດວດ ກາງ ນຳມາດວານປະ ພວລັງໃນ	รับหน้อสือแอเหส 2540			
uoñ I	รายการ หนีเรียนหรือออกนอกสถานกึกษาโดยไม่ได้รับอนุณาดในช่วงเวลาเรียน		o o	н <b>с</b> ую 0	
2	เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือนั่วสุมในวงการพนัน	-	0	0	
3	พกพาอาวุธหรือวัตกุระเบิด	$\sim$	0	-	
4	ชื่อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องนิ่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด	C C	0	0	
5	ลักกรัพย์ กรรโชกกรัพย์ ช่นสู่ หรือบังคับชินใจ เพื่อเอากรัพย์บุกคลอื่น		0	0	
6	ก่อเหตุกะเลาะวิวาก กำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียบการหรือการกำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่ส	งงบรียนร้อย หรือขัดต่อทีลธรรมอันดีของประชาชน	0	0	
7	แสดงพฤติกรรมทางผู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ		0	0	
8	เที่ยวข้องกับการค้าประเวณี		0	0	

ข้อที่	siens	จำนวน (คน)				
1	อบรมตักเตือนและปล่อยตัว ไม่หรือสถานศึกษา	•				
2	อบรมตักเดือนและปล่อยตัว แจ้งสถามศึกมา	٥				
3	แจ้งสถานที่ทยากราย แล้วให้ไปรายงานตัว	0				
4	นำกลับมาอบรมที่สำนักงานแล้วแจ้งให้สถานที่กมากราม	0				
5	ปาสังสถานศึกษา	٥				
6	นำลังผู้ปกครองและแจ้งสถานศึกมา	0				
7	อื่น ๆ (ระบุ)	กรอกรายละเอียด				
S dufindaya nsandayahul daundu						

5.2 คลิก 💶 เพิ่มเจ้าหน้าที่ผู้ออกปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ พสน.

5	SEUDUTISAULINA éhinosukén nenesofinuriens e Meme								
	🏦 เพิ่มหาผู้มีดีการ จากเหละ								
	กรฏับดิงาน จนกพลน. –								
	10 toos	า ปลหน้า			ค้นหา :				
	ล่าดับ	ลถานที่ออกปฏิบัติงาม	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ออก ปฏิบัติงาน	ข้อมูลการออก ตรวจ (	່ ວັນ/ເດືອນ/ປີ	การทำงาน			
	1	วิทยาลัยเทคเม็กราชสิทธาราย หน้าตลาดพระปั่น5 ปากชอบบ้านมายเหรียญ แขทบางนอน3 ตลาดเอกชัย101	<b>A</b> 2	<b>å</b> 0	31 มกราคม พ.ศ.2565	۵ 🔽 💼			
	2	บทบ.ธน ทบมเพ็งรากษม	<b>A</b> 1	<b>a</b> o	26 มกราคม พ.ศ.2565	۵ 🗹 🗯			
	3	วิทยาลังเทคโนโลย์มีนบุรีในลี่เทคมิก	<b>A</b> 1	<b>a</b> 0	24 มกราคม w.ศ.2565	۵ 🔽 💼			

5.3 เมื่อต้องการค้นหาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน > เลือกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน คลิก "บันทึกข้อมูล" หากต้องการกรอกข้อมูลใหม่หรือแก้ไขข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เมนู กรอกข้อมูลเหม่ เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ให้คลิกที่เมนู เชิงแก่ขอมูล ทั้งนี้ หากต้องการย้อนกลับหน้าหลัก ให้คลิกที่เมนู เยือนกลับ

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาชิการ			ø≵ Home ⇒
矕 บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน	และนักศึกษา		
สถานที่ที่ออกปฏิบัติงาม :	พาย่ากาฬสินธุ์		
วันที่ปฏิบัติงาน	17/06/2562		
เลขประจำตัวประชายน :	rນິHob cnu (≑ Ot) ເດຍ		Аина :
	🔺 เลขบัตรประชาชน 🍦	ชื่อ - สกุล	÷
	3320700067584	นางสาวทองคำ มากมี	
	3480600113826	นายธิติ ทรงสมบูรณ์	
	3469900276532	นายนายอัครเดช ฉายจรุง	

🗢 เจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน					
6	เลขบัตรประชาชน	u és	ดำเนินการ		
1	2450600016385	is นายเสถียร อุตวิต			
2	3110101535358	นายณรงท์ กรัพย์ปัญญา			
3	3101801067566	ร มายวรรณกร ลากอนันต์รุง			
		Mi durindaya risandayabru daundur.			

5.4 คลิก 🚾 เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลการออกตรวจ "ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่พบ"

_									
Γ	SEUDERTSERLINE (hulhorstudio ns.nss.onfinutions) & Home >								
	🗶 เพื่อหญิติดิสาม จากเหลน								
	การฏิบัติง	าน จนท.พสน.							
nuh دانس مع المان مع									
	ล่าดับ	ลถานที่ออกปฏบัติงาน	÷	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ออก ปฏิบัติงาน	ข้อมูลการออก ตรวจ	≑ ວັນ/ເດືອນ/0	การทำงาน 🗘		
	1	วักขาสัยเทคนิครายสิทธาราม หน้าตลาดพระปั้น5 ปากชอยบ้านนายเหรียญ แยกบางบอน3 ตลาดเอกชัย101		<b>A</b> 3	۵.	31 มกราคม พ.ศ.2565	Q 🕜 🗎		
	2	บทนธน กนนเพื่อระกษม		<b>A</b> 1	▲ 0	26 UNSTAU W.A.2565	Q 🛛 🗎		
	3	วิทยาสัยเกลโมโลยีมีนยุรีใปสี่เทคนิค		<b>A</b> 1	<b>a</b> o	24 มกราคม พ.ศ.2565	۵ 🛛 🕯		

5.5 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดย **ข้อมูลอ้างอิงบุคคล** ให้เก็บเลขประจำตัวนักเรียน **สถานที่อ้างอิงบุคคล** ให้ใส่ชื่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบหรือค้นหารายชื่อ สำหรับใช้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป แล้วคลิกเมนู 🛚 📂 🚥 🗖 🕫

5.6 คลิก 🧧 เพื่อแก้ไขการออกปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ พสน. และคลิก 🛄 หากต้องการ ลบการออกปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ พสน.

	ะบบสาร	สินเทศ ส่านักงานปลัด กระทรวงศึกษาชิการ				da Home >
	💄 เพิ่มการ	ฏิษัติงาน จนทร.ศสน.				
1	การฏิบัติง	าน จนก.พสน.				- *
	ແສດຈ 10	анар санды			ค้นหา :	
	ສຳດັບ	ลถานที่ออกปฏบัติงาม 🗘	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ออก ปฏิบัติงาน	ข้อมูลการออก ตรวจ	ວັນ/ເດືອນ/ປີ	การทำงาน
	1	วัดยาลัยเกลน์กรายสักธาราช หน้าตลาดพระนั้นรี ปากขอยบ้านบายเหรียญ แยกบางขอน3 ตลาดเอกซัยไปไ	<b>A</b> 3	<b>A</b> 0	31 มกราคม พ.ศ.2565	• •
	2	บทนสม กบนเพียรเกษม	<b>A</b> 1	<b>A</b> 0	26 UNSTAU W.R.2565	0 7 0
	3	วิทยาลังเกลโนสีย์มีมนุรีใบสีมากมิค	<b>A</b> 1	۵ ه	24 มกราคม พ.ศ.2565	• •

5.7 คลิก 🗖 เพื่อแสดงแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการส่งเสริมศักยภาพการตรวจ ติดตามความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา ดังภาพหมายเลข <u>(</u>) และหากต้องการสั่งพิมพ์ เพื่อเสนอ ผู้บังคับบัญชาเป็นไฟล์ PDF คลิกเมนู 🔤

SEUUATSAULINA dhihoruuldo nonosofinutions no nonosofinutions							
การฏิบัติงาน จนท พสน. –							
แสดง 10	< แกว dอหน้า			ค้นหา : [			
ลำดับ	ลถามที่ออกปฏิบิติงาน 👳	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ออก ปฏิบัติงาน	ข้อมูลการออก ตรวจ	ວັນ/ເດືອນ/ປີ	การทำงาน	÷	
1	วักขาลัยเกลน์กราชสิทธาราม หน้าดลาดพระปั้นรี ปากชอยบ้านมายเหรียญ แขกบางขอบ3 ดลาดเอกชัยไป1	<b>A</b> 3	<b>A</b> 0	31 มกราคม พ.ศ. <b>2565</b>	۹ 🖌 ۱	1	
2	บทแรม กนนเพิ่งระกษม	A1	▲ 0	26 มกราคม พ.ศ.2565	۹ 🛛 🕻	8	
3	วิทยาสัยเทกในโลยีมีนบูรีในซีเทกนิก	<b>A</b> 1	<b>A</b> 0	24 มกราคม พ.ศ.2565	۹ ۲		



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการส่งเสริมศักยภาพการตรวจติดตามความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา				
สมปราชงานเพยารถามประชาชาติสามากร ตัดกามสวนเสียงการสำนักเรือนส	รสงสรมสามารถการการกรวจ ละนักศึกเก			
401111111111111111111111111111111111111				
สำนักงานศึกษาอีกหรือหรือกรุงเ	กพมหามกร			
รับที่ 31 เดือนสารากม พ.ศ.	12565			
Imsosseiihs:Sea-mseencssoqua				
11 <b>สถานที่</b> วิทยาอังเทคโตราชสิทธาราม หน้าอสาสพระบันธ์ ปากของบ้านบายบะรังหรู ขมกบางบอนมี อสาสเอ	méiu101			
12 สำนวนนักเรียนและนักศึกษาที่สรวจพบ 0 กับ แยกเป็น				
121 Insteine G Au				
12 (1999) 20 (1999)				
1.3.1 chindri 12 0 d'uzu lo su				
13.2 ang 18.0 đhược 0 mu				
1.3.3 drug 14 B อำนวน O Hu				
13.4 eng 15 0 dhuau 0 mu				
1.3.5 อายุ 16 ปี อำนวน 0 คน				
13.5 ຍາຍຸ 17 0 ວ່າມວນ 0 mu				
13.7 ang to 0 dhubu o eu				
14 ระดับสันฉัดแขงนักเรียนและนักศึกษาที่ตรวงพบ				
141 Usraumon drugu o nu 143 Usraumon drugu o nu				
1.42 United The Control Control of The Control of The Control of C				
1.4.4 ປຣະກາກເປັນປັດຮ້າຍາສິທເລນເປັນ (ປ່ວຍ) ວ່າແວນ 0 ກມ				
1.45 ประกาศมีผปัตรวิชาชีพขึ้นสูง (ประ) จำนวน o คน				
146 อื่น ๆ ว่าบวน 0 กน				
15 สังกัดสารมศึกษาของนักเรียบและนักศึกษาที่กรวจพบ				
151 #wil dhubu o nu				
152 สพม เจ้พอน 0 คม				
15.3 Mit. (Prictor ID Pric				
15.4 อาชีวศึกษา อำเวย O คม				
155 du m Philou O nu				
18 webssuuradedeuwachterinfesseru (minighs-hoven) (minighs-hoven) (minighs-hoven)	NISTINUM NY PERI	ISOUD B NY.	ושערבא	
161 หนึ่งรับบะร้องอยามอกสถามสักษาโอยไม่ไว้รับอยู่หมายในช่วงเวลาเรียน	0	0	0	
16.2 Isomovilu Sobiomsburgskup visuosijuutsamskuu 16.3 wrwnarosefiatorgsuu	0	0	0	
164 ชื่อ อำหน่าย แตกเปลี่ยน แสงสุรา หรือเหรืองอันที่มีมอกเวออดี ซึ่งอันเบา (หนี่ หรือสามาพ 165 สารประกัดสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสา 165 สามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามาร 165 สามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามาร 165 สามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามาร 165 สามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามาร	io 0	0	0	
ก่อยหมุดหมาวิวาท กำลังหมุดสายสืบ เปลี่ยงการหรือม เปลี่ยงการสายคายการการการการการการการการการการการการการก	ແຕ່ມ່ອວນເຮັດແ	0	0	
to? Masteriofiaassududus automeu to?	0	0	0	
168 เกิดของกับการทำงังเวนี อากาศการที่เกิดของสัมพ์อยู่สามารถในสี่อาการกำลังการเหลือกับการทำงานสมบัติสามารถกำร์ดน อากาศการที่ได้การการกำลังการกำลังการกำลังการกำลังการกำลังการกำลางการกำลางการการการการการการการกา สามารถการการการการการการการการการการการการการก	0	0	0	
16.9 ijću	0	0	0	
17 การสำนับการทับสิทธิสมสรณัทศึกษาที่กรวจสม				
doff stums		ອ້ານວນ (ຄນ)		
172 อเช่นดำเดือนแรงไล่องดัว เรื่องกานที่กะก		0		
12.3 ແລ້ວສາການກິກສາກຮານ ແລ້ວສຳປະກອບແລ້ວ 12.4 ນໍ້າກຄົບບາຍຮອນກຳນັກຈານແລ້ວມູລິເຫັດສາກທຳນາກຮານ.		0		
175 dhátemulána		0		
127 duin (ca)		0		
2. การมีผู้มีชี้อานชื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤติปัตร์ในและนักศึกมา				
อาที วิตจากรบรรมายสีของบรู้แก่สำนัก และสุขภาพสง การประสานภาพสานสำนภายสายประบ	และสมมะวงกา ธารมีอาสิท			
การต้องกาลความประพบต่าง และบริการให้ทั่งเริ่มกายกนิทธิมน นักศึกษา และสุปกครอง ซึ่น 4				
( uut#fpd)				
3. ดุแสว่วยะเงิดน้ำเรียบและนำก็ทะงา่งทางที่หมาที่ประสบเหตุทั้งพับดี ก็ขระระชาติ และสถานการจุกเวิ่ม				
( molwiget)				
4 açun wesun sanugu sun n				
demonstration of the second se				
danda				
Annoru .				
chando				
Instituti Email				
กับหมักสุดผู้ของกอรวจมีการตัดหวามประพฤติห				
ร้างสมสูญประกาน				
នារមានចុក្ខប្រទេសដ អំ ដោះស្រាចអាតអាមរ នឹង ៖ 2+80600018385 ហាមរកពីវេត ចុល្លាំង				
<ul> <li>A unicipative su final de la construcción de la construcc</li></ul>				

47

#### หน้าหลักของระบบ



ภาคนวก





#### ้คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๑ ๐ ๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้มีความ ทันสมัย ส่งเสริมและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (พสน.) ให้เป็นระบบ และเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๒ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒) ประชุม เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบฐานข้อมูล ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

#### ที่ปรึกษา

			đ	•		2/	2
๑.	รองเ	โล้ดกระข	ารวงศึกเ	ษาธิการ	ร (นายสท	น แก้วพา	มา)

๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

- ๑. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประธานกรรมการ ๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาและส่งเสริมการจัดการลูกเสือ รองประธานกรรมการ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการนักเรียนและนักศึกษา รองประธานกรรมการ ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ รองประธานกรรมการ ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ กรรมการ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน กรรมการ
- ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด
- ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ

๘. นางธัญญาภรณ์...

กรรมการ

ປ. ພາະຮັດເດເວລະດ໌, ສີ່ງນີ້ໄຢແລ້ວ	กรรมการ
๘. นางชนูญ เกาะน์ สงทผมแก่ง	1199921119
ผู้ข้าน เยการกลุ่มลูกเลย ยุงกาช เพ่และกงการ นกรอน	
สานหางานศกษาอาการจงหวัดเดิก	05591005
ส. นางสาวเมทน บุญหาตุ	1199911119
ผู้อานวยการกลุ่มลูกเสอ ยุวกาซาดและกงการนกเรยน	
สานกงานศกษาธการจงหวดสุเขทย	
๑๐. นายจกรพงศ เชยคา	กรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแมเมาะ (ชุมชน ๑)	
สำนักงานเขตพันที่การศึกษาประถมศึกษาลาปาง เขต ๑	
ดด. นายจิรภัทร วังที	กรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ (ชุมชน ๑)	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	
๑๒. นางกนกวรรณ นิมเจริญ	กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๑๓. นางสร้อยทอง บุตตะ	กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๑๔. นายอาสาหห์ พรหมรักษ์	กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๑๕. นายสมศักดิ์ เลิศปรีชาสกุล	กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๑๖. นางสาวณัฏฐวันณ์ เกษตรการณ์	กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
ด๗. นางสาววาสนา ดีระมี	กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิ	เศษ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาซาดและกิจการนักเรียน	
ดส. นางสาวตรี้ยนุช จันทร์เจริญ	กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร	
ด๙. นายครรชิต คุณสาร	กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
สักงานศึกษาธิการจังหวัดนพครพนม	

๒๐. นางสาวสุภัทรา...

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒๐. นางสาวสุภัทรา ปริยะ	กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
เทศบาลนครเชียงใหม่	
๒๑. นายอัครเดช ชาญเวช	กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๒. นางสาวอุษณี้ กิตติธนะบูรณ์	กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๓. นางสาวรัตนา สุริยา	กรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๔. นายปิยะ จั้นทร์หอมฟุ้ง	กรรมการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม	
๒๕. นายชัยกมล ฉายแก้ว	กรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๖. นายวุฒินันต์ รัตนมันตาคม	กรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๗. นางสาวเยาวรัตน์ เสริมกระโทก	กรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาซาดและกิจการนักเรียน	
๒๘. นางสาวยุพิ้น ปั้นประดับ	กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๙. นางสาวรัชนี้ รื่นเริ่ง	กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๐. นางณัฏฐม <sup>ิ</sup> นกาญจน์ หรุ่นพานิช	กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๑. นางสาวธนัชชา บึงมุม	กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	

๓๒. นางสาวภัทรวดี...

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓๒. นางสาวภัทรวดี สุขแจ่ม	กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
<sub>ิตต.</sub> นางสุภาวดี ไข่นาค	กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๔. นายสุทิพร คิมเมย์	กรรมการ
พนักงานด้านภาษาต่างประเทศ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๕. นางสาวเอื้อมพร ผ่องศรี	กรรมการ
พนักงานจัดกิจกรรมการศึกษา	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๖. นายไพศักดิ์ ประชายูร	กรรมการ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๗. นายธานี สรลี	กรรมการ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๘. นางสาวอโนชา แย้มแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๙. นายชัยชนะ หมายติดกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๔๐. นางสาวกิตตี้ยา หล่อตจะกูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๔๑. นางสาวเบญญาดา โป้สูงเนิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	

#### มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน

 ๒. กำกับ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์)

คณะทำงาน...



#### คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์)

๑. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	ประธานคณะทำงาน
๒. น้ำยมนตรี ชัยชราแสง	รองประธานคณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	
<sub>๓</sub> . นายนิรุทธ์ แก้วนิคม	รองประธานคณะทำงาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	
๔. นายไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร	คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	
๕. นางสาวสุนันทินี สุขสวัสดิ์	คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี	
๖. นายวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร	คณะทำงาน
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ (ชุมชน ๑)	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	
๗. นายชัยมงคล ขำคม	คณะทำงาน
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแวงพิทยาคม	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	
๘. นายเจษฎา จันทสิงห์	คณะทำงาน
ครู โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	
๙. นายทองคำ มากมี	คณะทำงาน
ครู โรงเรียนนารีนุกูล	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	
๑๐. นายธิติ ทรงสมบูรณ์	คณะทำงาน
ครู โรงเรียนบ้านสามัคคีบัวขาว	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	
๑๑. นายศุภชัย รัววิชา	คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	
๑๒. นายศาสตรา แสงชาติ	คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑	

ด๓. นายวุฒิชัย...

R	TAXA D	(m)	
(all		1 110	
6	1000	11	1
	and the second s		

ତണ.	นายวุฒิชัย โลนันท์	คณะทำงาน
	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอง	
	ส้ำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑	
୭୯.	นายพรศักดิ์ ชูขาว	คณะทำงาน
	ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดดอนตรอ	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต	ମ ଭ
୭୯.	นายสมชาย ครุธนาค	คณะทำงาน
	เจ้าหน้าที่บันทึ่กข้อมูล	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	
ඉ්ට.	นางสาวกาญจนา หล้าอินเชื้อ	คณะทำงาน
	ครู โรงเรียน <sup>ั</sup> บ้านวังนกแอ่น	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	
ରମ୍ଚ.	นายวัลลภ กอวซิรพันธ์	คณะทำงาน
	ครูชำนาญการ โรงเรียนคงคาราม	
	ส่ำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี	
ର୍ଘ.	นายวิทยา ฉินศิริกุล	คณะทำงาน
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมิ้นผล สำนักงานปลัดกระเ	ทรวงศึกษาธิการ
ରଟ.	ผ้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
	ง สำนักการลกเสือ ยวกาชาดและกิจการนักเรียน	
්තර.	นางสาวอโนชา แย้มแจ่ม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ι, I
	สำนักการลกเสือ ยวกาชาดและกิจการนักเรียน	
ම්.	นายชัยชนะ หมายติดกลาง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
	เจ้าพนักงานธรการชำนาณงาน	ų i
	สำนักการลกเสือ ยวกาชาดและกิจการนักเรียน	
ම්ම.	นางสาวกิตติยา หล่อตจะกล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	สำนักการลกเสือ ยวกาชาดและกิจการนักเรียน	
ഉണ	นางสาวเบญญาดา โป้สงเนิน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
0.01	เจ้าพนักงานธรการปฏิบัติงาน	
	สำนักการลกเสือ ยวกาชาดและกิจการนักเรียน	

มีหน้าที่...



#### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้และสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ด้านยุวกาชาด และด้านกิจการนักเรียน

๒. วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. สรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของ ระบบที่ติดตั้งไว้ และกำหนดแผนในการบำรุงรักษาระบบ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะทำงานตรวจสอบ-ทดสอบระบบฯ และจัดทำคู่มือ

๑. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	ประธานคณะทำงาน
๒. น้ำยมนตรี ชัยชราแสง	รองประธานคณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น	
ส้ำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	
<sub>๓.</sub> นายนิรุทธ์ แก้วนิคม	รองประธานคณะทำงาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	
๔. นางสาวสุนันทินี สุขสวัสดิ์	คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี	
๕. นางสาวศศีมา นามวงษ์	คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรละครวิทยา	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	
๖. นายธิติ ทรงสมบูรณ์	คณะทำงาน
ครู โรงเรียนบ้านสามัคคีบัวขาว	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	
๗. นางสาวศุภราภรณ์ ศรีโนรินทร์	คณะทำงาน
ครู โรงเรียนบ้านหัวช้างโคกม่วง	
ส่ำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒	
๘. นางสาวกาญจนา หล้าอินเชื้อ	คณะทำงาน
ครู โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	
๙. นางสาวดุจลดา พุกแก้ว	คณะทำงาน
ครู โรงเรียนวัดลำประดากลาง	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒	

้ คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๑୦. นายวิทยา...

๑୦. นายวิทยา ฉินศิริกุล	คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระ	ทรวงศึกษาธิการ
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
้ สำนักการลูกเสื่อ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๑๒. นางสาวอโนชา แย้มแจ่ม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๑๓. นายชัยชนะ หมายติดกลาง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๑๔. นางสาวกิตติยา หล่อตจะกูล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๑๕. นางสาวเบญญาดา โป้สูงเนิน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
สำนักการลุกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	

#### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามความต้องการของผู้ใช้ที่วางแผนไว้

๒. ทดสอบโปรแกรมระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมส่งมอบโปรแกรม และฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ

๔. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อแจ้งให้คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
 (โปรแกรมเมอร์) ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ว๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทิน แก้วพนา) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



## <u>ข้อมูลผู้ประสานงาน</u>

### กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ

ผู้ประสาน	นายอัครเดช ชาญเวช	
โทรศัพท์เคลื่อนที่	୦๙୭ ଝ๙ଝ ଝ୍ଟଚ୩ଝ	
E-mail: ominloved	ahotmail.co.th	
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด		
ผู้ประสานงาน	นายสุทิพร คิมเมย์	
โทรศัพท์เคลื่อนที่	୦୯୧୦ ଅନୁଠ ଜଣ୍ଡ	
E-mail.: Jester_roo	ahotmail.com	
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการนักเรียนและนักศึกษา		
ผู้ประสาน	นายธานี สรลี	
โทรศัพท์เคลื่อนที่	ටය්ස් ප්රිප්රි කරීම	
E-mail: thaneesoralee@gmail.com		
ผู้ดูแลระบบ(ส่วนกลาง)		
ผู้ประสาน	นายชัยชนะ หมายติดกลาง	
โ้ทรศัพท์เคลื่อนที่	୦ଜିଚ କାର୍ଝାଡ ଝିଁ ଝେଁ୦	

E-mail.: srsmoe@gmail.com



สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน 319 อาคารเสมารักษ์ ชั้น 2กระทรวงศึกษาธิการ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02 628 5628 E-mail: srsmoe@gmail.com Facebook: สกก.สป.