



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ 2565

กระทรวงศึกษาธิการ

ระบบข้อมูลสารสนเทศสำนักการลูกเสือ
ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน.

Scout Info

Scout Admin

www.srs2.moe.go.th
<http://bureausrs.moe.go.th/>

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่และภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนและนักศึกษาโดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ซึ่งภารกิจในแต่ละด้านของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน มีข้อมูลจำนวนมากที่มีความหลากหลายตามบริบทของแต่ละพื้นที่ ได้รวบรวมข้อมูลกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงพัฒนาแพลตฟอร์มระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับหน่วยงานที่มีสถานศึกษาในกำกับดูแล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้มีระบบสารสนเทศด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน นำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และสนับสนุนการบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน การบริหารจัดการ บริการข้อมูลพื้นฐานภาครัฐ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลดำเนินงานวางแผนจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ในการรวบรวมข้อมูลของครู อาจารย์ นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนทั่วประเทศ ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยและสามารถนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เล่มนี้ขึ้น

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านในการพัฒนาแพลตฟอร์มระบบฐานข้อมูลสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จนสำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถใช้งานได้ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนเล่มนี้ จะมีประโยชน์ในการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานในแต่ละระดับ และครอบคลุมตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
มิถุนายน ๒๕๖๕



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมาและความสำคัญ	ค
คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์)	
- สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป	1
- สำหรับโรงเรียน	15
- สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท.และหน่วยงานอื่นๆ ระดับจังหวัด	23
- สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	28
คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	35
ภาคผนวก	48



ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงานมากขึ้น เพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่าง สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ข้อ ๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยี ดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ใน ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีศูนย์ข้อมูล กลางกระทรวงศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐาน คือ นวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็น ดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก รวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อ สร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการ จัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเสริมสร้าง การรับรู้ สร้างความเข้าใจ การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการและการบริหารจัดการ ภาครัฐอย่างเต็มศักยภาพ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ มาพัฒนาระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลใช้ในการบริหารและการ ตัดสินใจ และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้สร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่ เป็นเลิศ ในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็น ระบบ และส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการและการบริหารจัดการภาครัฐอย่างเต็มศักยภาพ จึงได้กำหนดจัด โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อส่งเสริมและพัฒนา แพลตฟอร์มระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและรองรับข้อมูลในดำเนินงานการวางแผนจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ใน การรวบรวมข้อมูลของครู อาจารย์ นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุว กาชาดและกิจการนักเรียนทั่วประเทศ ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยและสามารถนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือ สำหรับผู้บริหารต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้มีความทันสมัยและสามารถนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหาร

๓.๒ เพื่อส่งเสริมและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้เป็นระบบ

๓.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ



ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ที่มีความทันสมัยและถูกต้องและสามารถเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครู อาจารย์ นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียนทั่วประเทศ สามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนนำไปใช้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานทั้งด้านลูกเสือ ด้านยุวกาชาด และด้านกิจการนักเรียน ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของแต่ละพื้นที่ตามภารกิจหน่วยงาน



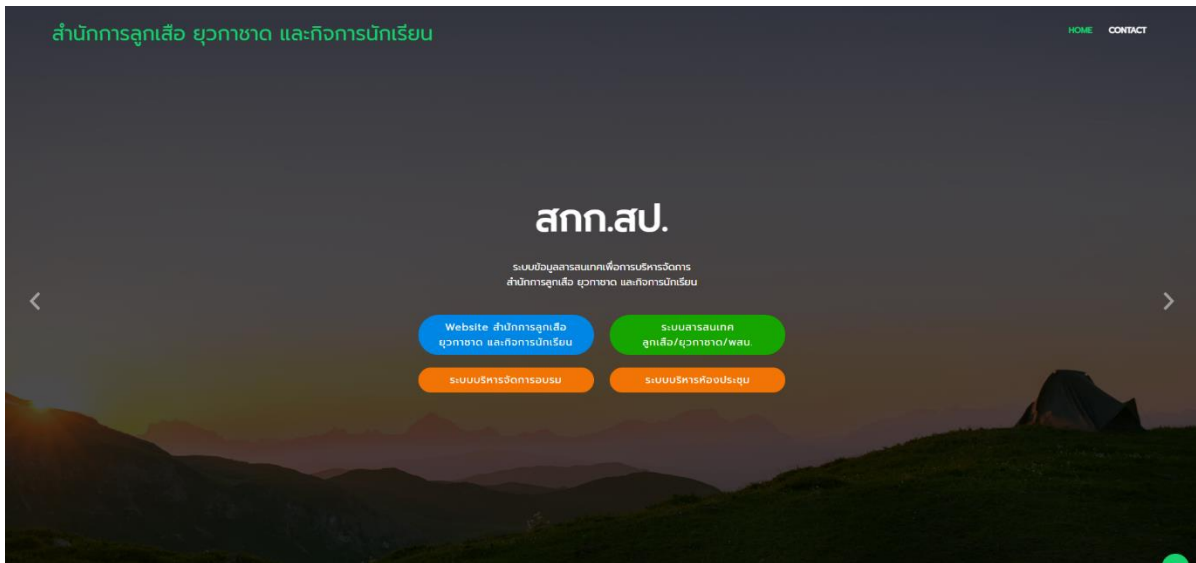
คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
(สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
(สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สามารถเข้าใช้งาน ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

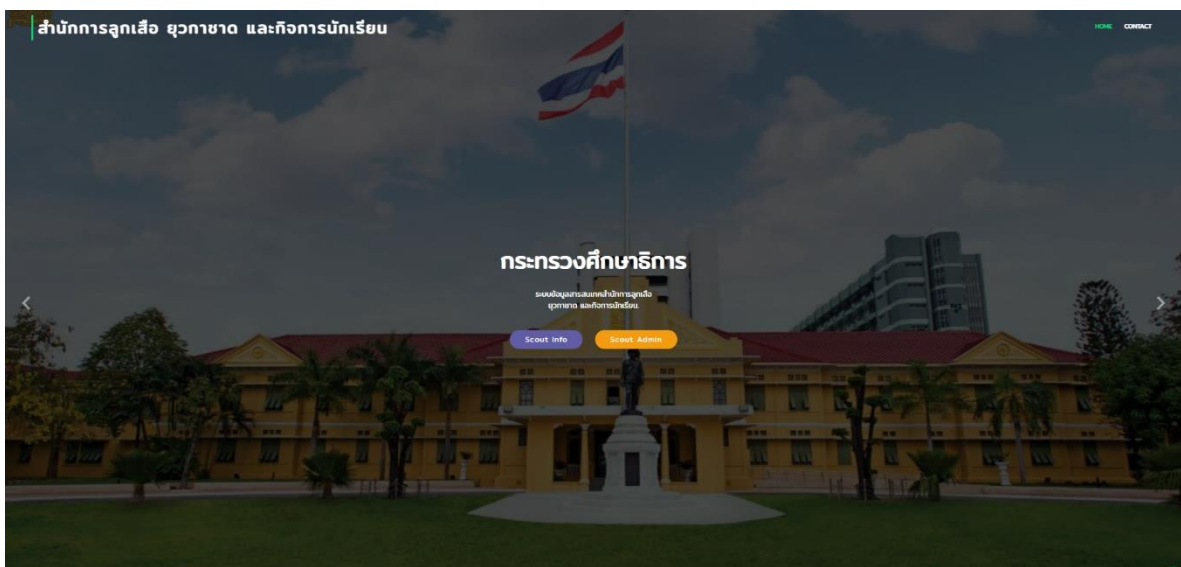
1. พิมพ์ URL : <http://www.srs2.moe.go.th> > เลือกเมนู ระบบสารสนเทศลูกเสือ/ยุวกาชาด/พสน.



2. พิมพ์ URL : <http://bureausrs.moe.go.th> จะปรากฏเมนูหลัก 2 เมนู ได้แก่

2.1 Scout Info ส่วนแสดงภาพรวมระบบ

2.2 Scout Admin ส่วนใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ



หน้า Scout Info (ส่วนแสดงภาพรวมระบบ)

สำนักงานปลัด ศส

MAIN NAVIGATION

- หน้าหลัก
- ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด
- ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
- ข้อมูล ฐานข้อมูลลูกเสือ
- ข้อมูลลูกเสือ แลกเปลี่ยน
- รายงานลูกเสือ แลกเปลี่ยนฯ ฯลฯ
- รายงานผู้บังคับบัญชา
- ระบบนิเทศข้อมูล

ระบบสารสนเทศ สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

Home > ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ระบบสารสนเทศ สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

77 #members/active

คน.

รายงาน

18 #members/active

คน.

รายงาน

225 #members/active

คน.


รายงาน

1 #members/active


คน.

รายงาน


ข้อมูล ลูกเสือ/เนตรนารี สังกัด ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
ชาย 1,936,017 คน หญิง 1,078,081 คน **รวม 2,978,098 คน**




ลูกเสือสำรอง 889,102 คน
ชาย 560,650 คน
หญิง 328,452 คน



ลูกเสือสามัญ 352,223 คน
ชาย 312,853 คน
เนตรนารี 399,369 คน



ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 780,883 คน
ชาย 441,436 คน
เนตรนารี 339,446 คน



ลูกเสือวิสามัญ 19,758 คน
ชาย 19,367 คน
เนตรนารี 2,799 คน

เหล่าลูกเสือ และเนตรนารี


ลูกเสือ
2,978,098 คน

ลูกเสือ (เหล่าสมุทร)
10,823 คน


ลูกเสือ (เหล่าอากาศ)
16,991 คน

889,102 คน	898,350 คน	768,375 คน	119,055 คน	3,512 คน	5,902 คน	1,209 คน	3,870 คน	12,551 คน	702 คน
สำรอง	สามัญ	สามัญรุ่นใหญ่	วิสามัญ	สามัญ	สามัญพิเศษ	วิสามัญ	สามัญ	สามัญพิเศษ	วิสามัญ


ข้อมูล ผู้บังคับบัญชาระดับ
ชาย 6,336 คน หญิง 12,385 คน **รวม 18,941 คน**




นักน้อย
ผู้บังคับบัญชาระดับ
ชาย 2,281 คน
หญิง 2,523 คน



นักกีฬา
ผู้บังคับบัญชาระดับ
ชาย 2,861 คน
หญิง 3,180 คน




รุ่นกลาง
ผู้บังคับบัญชาระดับ
ชาย 1,413 คน
หญิง 6,671 คน




รุ่นใหญ่
ผู้บังคับบัญชาระดับ
ชาย 1,041 คน
หญิง 11,549 คน


ข้อมูล ยุวกาชาด อาสาสมัคร
ชาย 3,278 คน หญิง 24,221 คน **รวม 248,799 คน**




ระดับ 1
ชาย 2,447 คน
หญิง 778,399 คน




ระดับ 2
ชาย 781 คน
หญิง 76,848 คน



ระดับ 3
ชาย 1,158 คน
หญิง 76,117 คน



ระดับ 4
ชาย 1,074 คน
หญิง 7,835 คน



ลูกเสือยุวกาชาด
ชาย 1,818 คน
หญิง 3,062 คน

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เจ้าหน้าที่ พมท.ทั้งหมด
14,942 คน

พมท.เจ้าหน้าที่ของรัฐ
11,673 คน

พมท.บุคคลทั่วไป
2,869 คน

ชาย	9,710	ชาย	7,762	ชาย	1,961
หญิง	4,829	หญิง	3,521	หญิง	908

จุดปี/หลักสูตรพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด

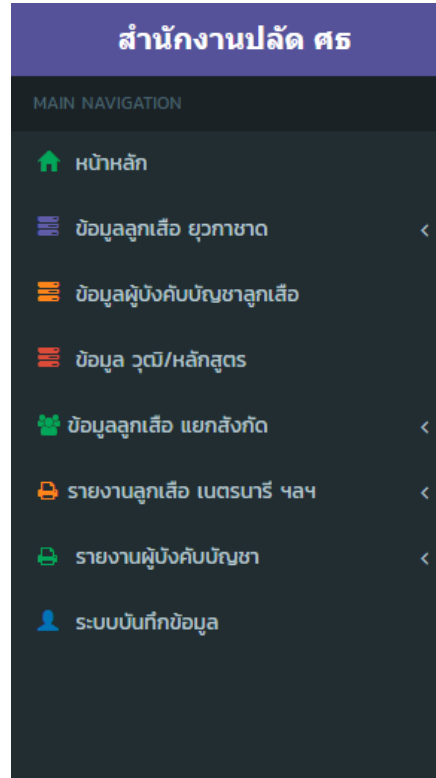
ลูกเสือ	ลูกเสือ Special Course	ยุวกาชาด	ยุวกาชาด Special Course
ไม่มีวุฒิทางลูกเสือ	6,360	ยุวกาชาด	6,671
C.B.T.C. (สำรอง)	8,323	เนตรนารีและวิสามัญ	5,688
S.B.T.C. (สามัญ)	11,880	เนตรนารีเฉพาะ	6,367
S.S.B.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	30,095	กรณีพิเศษทางลูกเสือ	2,322
R.B.T.C. (วิสามัญ)	1,540	ลูกเสือวิสามัญ	1,196
C.A.T.C. (สำรอง)	3,362	โครงการวิจัยพิเศษ	106
S.A.T.C. (สามัญ)	10,079	ลูกเสือวิสามัญเฉพาะ	242
S.S.A.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	12,643	ลูกเสือ ททท.	62
R.A.T.C. (วิสามัญ)	1,946	กรณีพิเศษทางวิสามัญ	102
C.W.B. (สำรอง)	2,672	Cyber Scout (ลูกเสือ ไซเบอร์)	31
S.W.B. (สามัญ)	8,242	ลูกเสือวิสามัญพิเศษกรณีพิเศษและวิสามัญ	72
S.S.W.B. (สามัญรุ่นใหญ่)	8,895	ลูกเสือ 255125	46
R.W.B. (วิสามัญ)	1,958		
A.L.T.C.	1,883		
L.T.C.	467		
L.T.	479		
หลักสูตรผู้นำ (A.T.C.)	5,940		



รายละเอียดหน้า Scout Info (ส่วนแสดงภาพรวมระบบ)

ประกอบด้วย 7 เมนูหลัก ดังนี้

1. หน้าหลัก
2. ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด
 - 2.1 ศึกษาธิการจังหวัด
 - 2.2 ศึกษาธิการภาค
 - 2.3 แยกตามสังกัด
 - 2.4 สำนักงานบริหารงานศึกษาพิเศษ
3. ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
4. ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร
5. ข้อมูลลูกเสือ แยกสังกัด
 - 5.1 สพฐ.
 - 5.2 สช.
 - 5.3 กศน.
 - 5.4 สอศ.
 - 5.5 สกอ.
 - 5.6 อปท.
 - 5.7 สบพ.
 - 5.8 สตช.
 - 5.9 กทม.
6. รายงานลูกเสือ เนตรนารี ฯลฯ
 - 6.1 ลูกเสือ/เนตรนารี
 - 6.2 ยุวกาชาด
 - 6.3 ผู้บำเพ็ญประโยชน์
7. รายงานผู้บังคับบัญชา
 - 7.1 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ/เนตรนารี
 - 7.2 ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
 - 7.3 ผู้บังคับบัญชาผู้บำเพ็ญประโยชน์

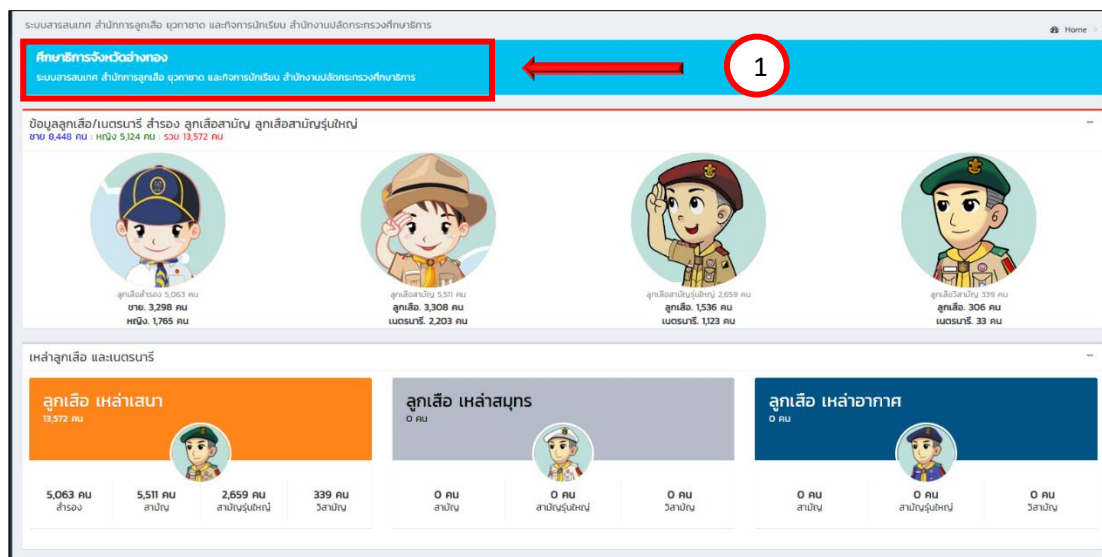
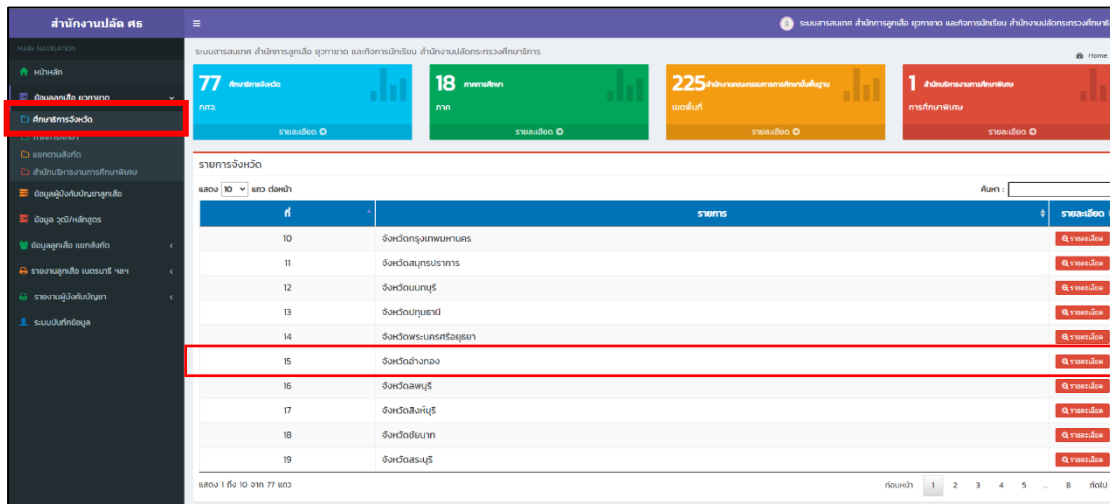


สามารถอธิบายรายละเอียด ได้ดังนี้

1. หน้าหลัก แสดงข้อมูลสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ผลรวมทั่วประเทศจากการนำเข้าระบบของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. เมนู ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด แสดงข้อมูลสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ตามลำดับดังนี้

2.1 ศึกษาธิการจังหวัด สามารถเลือกดูข้อมูลเป็นรายจังหวัดได้ เช่น คลิก **รายละเอียด** จังหวัดอ่างทองปรากฏดังภาพหมายเลข **1**



2.2 ศึกษาธิการภาค สามารถเลือกดูข้อมูลเป็นรายภาคได้ เช่น คลิก [รายละเอียด](#) ศึกษาธิการภาค 1 จะแสดงข้อมูลปรากฏดังภาพหมายเลข 1

ปี	รายการ	รายละเอียด
2001	จังหวัดศึกษาธิการภาค 1	รายละเอียด
2002	จังหวัดศึกษาธิการภาค 2	รายละเอียด
2003	จังหวัดศึกษาธิการภาค 3	รายละเอียด
2004	จังหวัดศึกษาธิการภาค 4	รายละเอียด
2005	จังหวัดศึกษาธิการภาค 5	รายละเอียด
2006	จังหวัดศึกษาธิการภาค 6	รายละเอียด
2007	จังหวัดศึกษาธิการภาค 7	รายละเอียด
2008	จังหวัดศึกษาธิการภาค 8	รายละเอียด
2009	จังหวัดศึกษาธิการภาค 9	รายละเอียด
2010	จังหวัดศึกษาธิการภาค 10	รายละเอียด

ศึกษาธิการภาค 1

ข้อมูลลูกเสือ/เนตรนารีสำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ลูกเสือสำรอง	ลูกเสือสามัญ	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	ลูกเสือ
ชาย 19,370 คน หญิง 12,126 คน	ลูกเสือสามัญ 33,285 คน ลูกเสือ 19,201 คน เนตรนารี 14,084 คน	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 56,183 คน ลูกเสือ 32,459 คน เนตรนารี 23,724 คน	ลูกเสือสามัญ 2,778 คน ลูกเสือ 1,912 คน เนตรนารี 866 คน

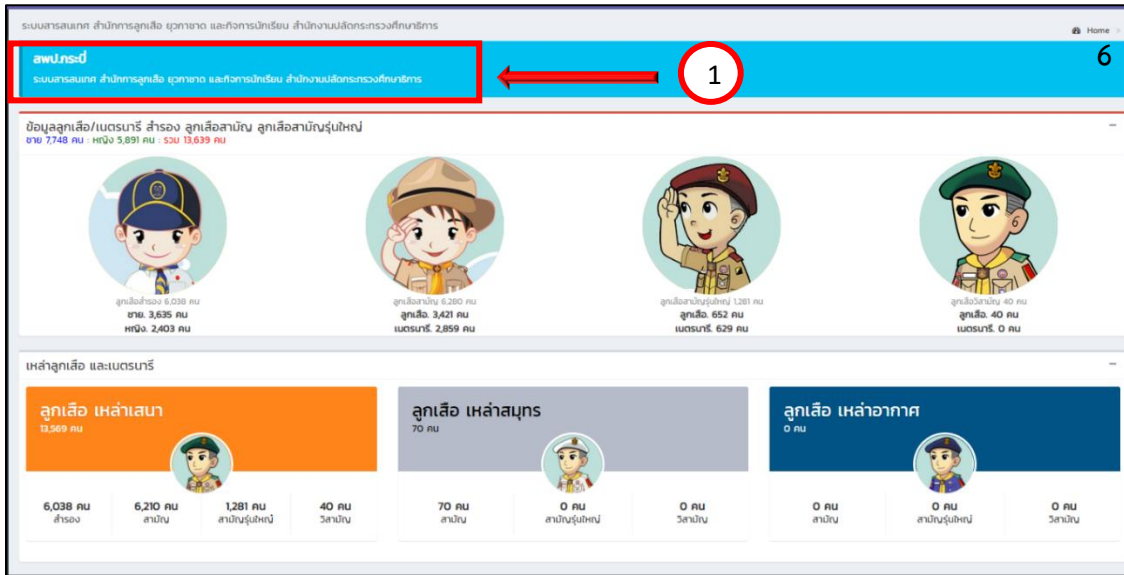
เหล่าลูกเสือ และเนตรนารี

ลูกเสือ เหล่าเสนา	ลูกเสือ เหล่าสมุทร	ลูกเสือ เหล่าอากาศ
171,948 คน	687 คน	1,107 คน

2.3 แยกตามสังกัด สามารถเลือกรายสังกัด ได้ เช่น สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา คลิก [รายละเอียด](#) สพป.กระบี่ สังกัด สพฐ. แสดงข้อมูลปรากฏดังภาพหมายเลข 1

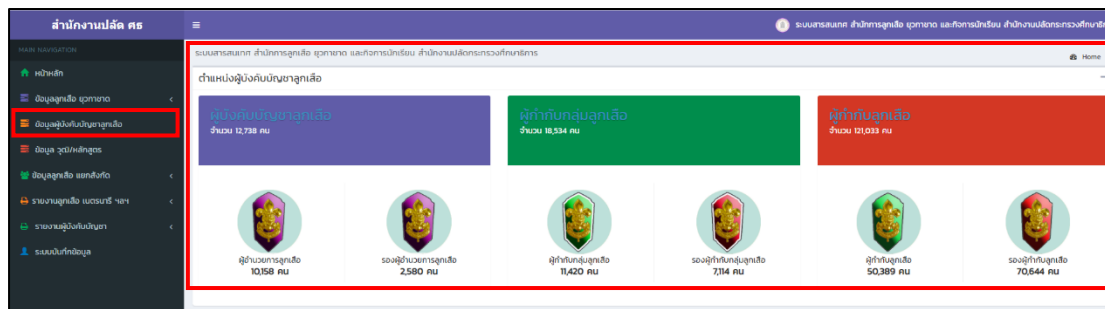
ปี	รายการ	สังกัด	จังหวัด	รายละเอียด
8111	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	สช.	กระบี่	รายละเอียด
8101	สพป.กระบี่	สพฐ.	กระบี่	รายละเอียด
8113	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	สอศ.	กระบี่	รายละเอียด
1014	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	สอศ.	กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด
1011	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	สช.	กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด
1001	สพป.กรุงเทพมหานคร	สพฐ.	กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด
1012	สำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชนระบบและการศึกษานอกระบบ (กรุงเทพมหานคร)	สพฐ.	กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด
101701	สพป.กรุงเทพมหานคร เขต 1	สพฐ.	กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด





2.4 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เลือกดูได้เฉพาะ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

3. เมนู ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ แสดงข้อมูลเฉพาะผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

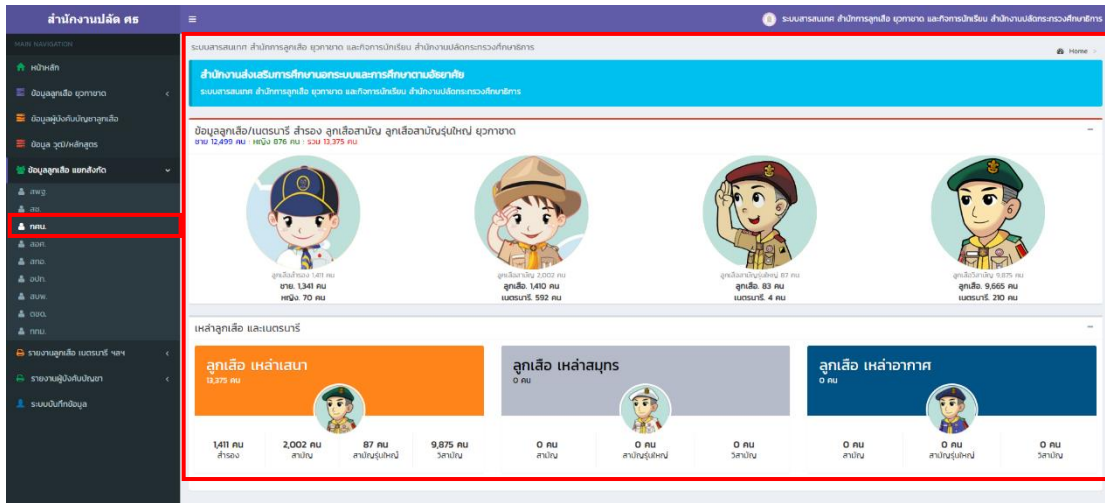


4. เมนู ข้อมูลวุฒิ/หลักสูตร แสดงข้อมูล วุฒิทางการลูกเสือ ยุวกาชาด และหลักสูตรพิเศษ

วุฒิ/หลักสูตรพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด	จำนวน	วุฒิ/หลักสูตรพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด	จำนวน
ไม่มีวุฒิลูกเสือ	5,363	ยุวกาชาด	4,857
C.B.T.C. (สำรอง)	9,523	เนตรนารีและเนตรนารี	5,499
S.B.T.C. (สามัญ)	33,990	เนตรนารีอาวุโส	6,339
S.S.B.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	30,050	การบังคับลูกเสือลูกเสือ	2,352
R.B.T.C. (สามัญ)	3,541	ลูกเสือออลสาขา	1,795
C.A.T.C. (สำรอง)	3,362	วิทยากรผู้ช่วยพิเศษ	996
S.A.T.C. (สามัญ)	14,039	ลูกเสือผู้บังคับหมู่พิเศษ	343
S.S.A.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	12,543	ลูกเสือ กศน.	62
R.A.T.C. (สามัญ)	15,461	การสำรองกำลังพิเศษ	83
C.W.B. (สำรอง)	2,427	Cyber Scout (ลูกเสือ ไซเบอร์)	31
S.W.B. (สามัญ)	12,242	ลูกเสือผู้บังคับหมู่พิเศษและลูกเสือพิเศษยุวกาชาด	75
S.S.W.B. (สามัญรุ่นใหญ่)	1,999	ลูกเสือออลสาขา	6
R.W.B. (สามัญ)	1,759		
A.L.T.C.	2,283		
A.L.T.	283		
L.T.C.	497		
L.T.	479		
หลักสูตรผู้ฝึก (A.T.C.)	5,545		



5. เมนู ข้อมูลลูกเสือ แยกสังกัด เช่น เมื่อคลิกเลือก กศน. จะปรากฏข้อมูลของสำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดังภาพ



6. เมนู รายงานลูกเสือ เนตรนารี ฯลฯ ประกอบด้วย 3 เมนูย่อย ดังนี้

- ลูกเสือเนตรนารี
- ยุวกาชาด
- ผู้บำเพ็ญประโยชน์

ตัวอย่าง เมื่อคลิกเมนู “ ยุวกาชาด ” ระบบจะแสดงข้อมูลจำนวนสมาชิกยุวกาชาด โดยแยกตาม สังกัดของแต่ละหน่วยงาน และสามารถโหลดไฟล์เพื่อไปใช้งานได้

ปีบัญชี	avg.	std.	min.	max.	std.	min.	sum.	std.
1. 11 ยุวกาชาด	59,444	15,159	2,088	40	100	3,255	0	0
12. 12 ยุวกาชาด	58,005	15,592	44	65	0	3,923	0	0
13. 13 ยุวกาชาด	70,864	5,419	325	55	0	612	0	0
14. 14 ยุวกาชาด	7,870	429	430	75	0	105	0	0
15. 15 ยุวกาชาด	3,623	90	1,013	0	0	174	0	0



7. เมนู รายงานผู้บังคับบัญชา มี 3 เมนูย่อย ดังนี้

- ผู้บังคับบัญชาลูกเสือเนตรนารี
- ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
- ผู้บังคับบัญชาผู้บำเพ็ญประโยชน์

ตัวอย่าง เมื่อเลือกเมนู “ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด” ระบบจะแสดงข้อมูลจำนวนผู้บังคับบัญชายุวกาชาด โดยแยกตามสังกัดของแต่ละหน่วยงาน และสามารถโหลดไฟล์เพื่อไปใช้งานได้

ข้อมูล	สพฐ.	สส.	ทศท.	สอศ.	สทอ.	อ.ป.ท.	สพท.	อศจ.	ทศน.
1. จุดต่างยุวกาชาด									
- ไม่มีจุดต่างยุวกาชาด	4,131	437	104	0	0	180	0	0	0
- ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด	4,666	267	384	0	0	116	0	0	0
- ผู้บังคับบัญชา	2,366	236	16	0	0	116	0	0	0
- ผู้บริหารงานยุวกาชาด	150	15	4	0	0	5	0	0	0
- ผู้ให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด	210	36	10	0	0	3	0	0	0
- ผู้ดำเนินการฝึกอบรมยุวกาชาด	92	3	16	0	0	1	0	0	0
2. Special Course									
- มยุพทยาลา	330	19	62	0	0	10	0	0	0
- ยุวกาชาดด้านอินเทคนิกการ	262	13	21	0	0	7	0	0	0
- ระเบียบแถวยุวกาชาด	263	12	15	0	0	7	0	0	0
- ยุวกาชาดด้านกรมประชาสัมพันธ์	121	3	16	0	0	0	0	0	0

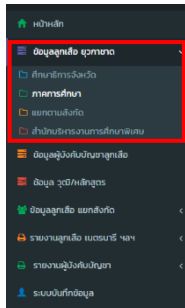


การนำข้อมูลจากระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

สำหรับการวางแผนงาน/โครงการ และการพัฒนาบุคลากรด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

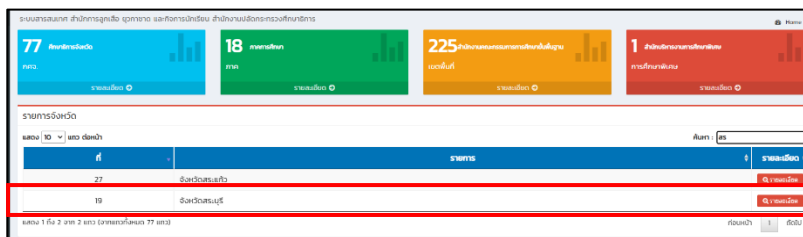
ตัวอย่าง : การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม



1. คลิกเมนู “ศึกษาธิการจังหวัด”

2. คลิก จังหวัดที่ต้องการข้อมูลการฝึกอบรม เช่น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี ต้องการจัดฝึกอบรม

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน

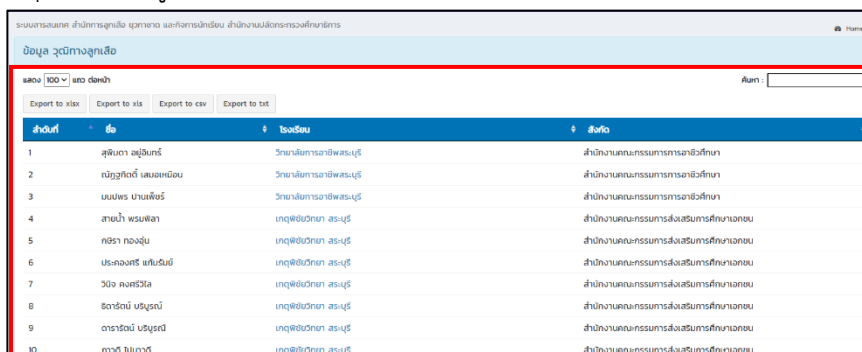


3. กลุ่มข้อมูล วุฒิทางลูกเสือ เลือกเมนู “ไม่มีวุฒิทางลูกเสือ” ดังภาพ



4. เมื่อคลิกเลือกเมนู “ไม่มีวุฒิทางการลูกเสือ” ระบบจะแสดง ชื่อ - สกุล โรงเรียน สังกัด ของ

บุคลากรที่ยังไม่มีวุฒิทางการลูกเสือ ซึ่งสามารถโหลดไฟล์ สำหรับนำไปใช้หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้



ตัวอย่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 ต้องการพัฒนาเจ้าหน้าที่และ
ผู้บังคับบัญชาบุคลากร

1. คลิกเมนู “แยกตามสังกัด”
2. คลิก เลือกหน่วยงานที่ต้องการทราบข้อมูล เช่น สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1 ต้องการจัดฝึกอบรม
ผู้บังคับบัญชาบุคลากร ให้แก่ บุคลากรในสังกัดของ สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1

รหัส	รายการ	สังกัด	จังหวัด	รายละเอียด
101734	สพป.เขต 34	สพป.	แม่ฮ่องสอน	ดูรายละเอียด
5801	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	สพฐ.	แม่ฮ่องสอน	ดูรายละเอียด
5802	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	สพฐ.	แม่ฮ่องสอน	ดูรายละเอียด
5811	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ส.อ.	แม่ฮ่องสอน	ดูรายละเอียด
5812	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (แม่ฮ่องสอน)	กศน.	แม่ฮ่องสอน	ดูรายละเอียด

3. กลุ่มข้อมูล วุฒิทางบุคลากร เลือกเมนู “ไม่มีวุฒิทางบุคลากร” ดังภาพ

ลูกเสือ	ลูกเสือ	บุคลากร	บุคลากร
ลูกเสือ	ลูกเสือ	ไม่มีวุฒิทางบุคลากร	บุคลากร
ลูกเสือ	ลูกเสือ	บุคลากร	บุคลากร

4. เมื่อคลิกเลือกเมนู “ไม่มีวุฒิทางบุคลากร” ระบบจะแสดง ชื่อ - สกุล โรงเรียน สังกัด ของบุคลากร
ที่ยังไม่มีวุฒิทางบุคลากร ซึ่งสามารถโหลดไฟล์ สำหรับนำไปใช้หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

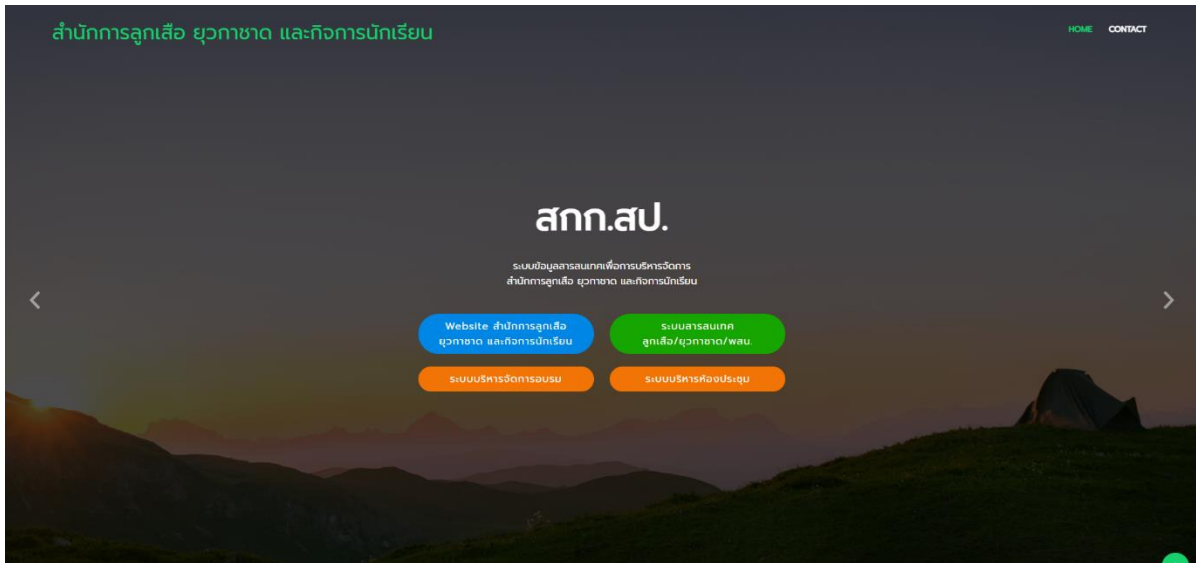
สำนั	ชื่อ	โรงเรียน	สังกัด
1	อารีย์ ก้อนจำปา	อนุบาลแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1
2	อารีย์ จำพันธุ์	อนุบาลแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1
3	ชาลีลา เสาอิช	อนุบาลแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1
4	สุดารัตน์ โพธิ์ปัฐ	อนุบาลแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1
5	วิธรา ทวีวัฒน์	อนุบาลแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สามารถเข้าใช้งาน ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

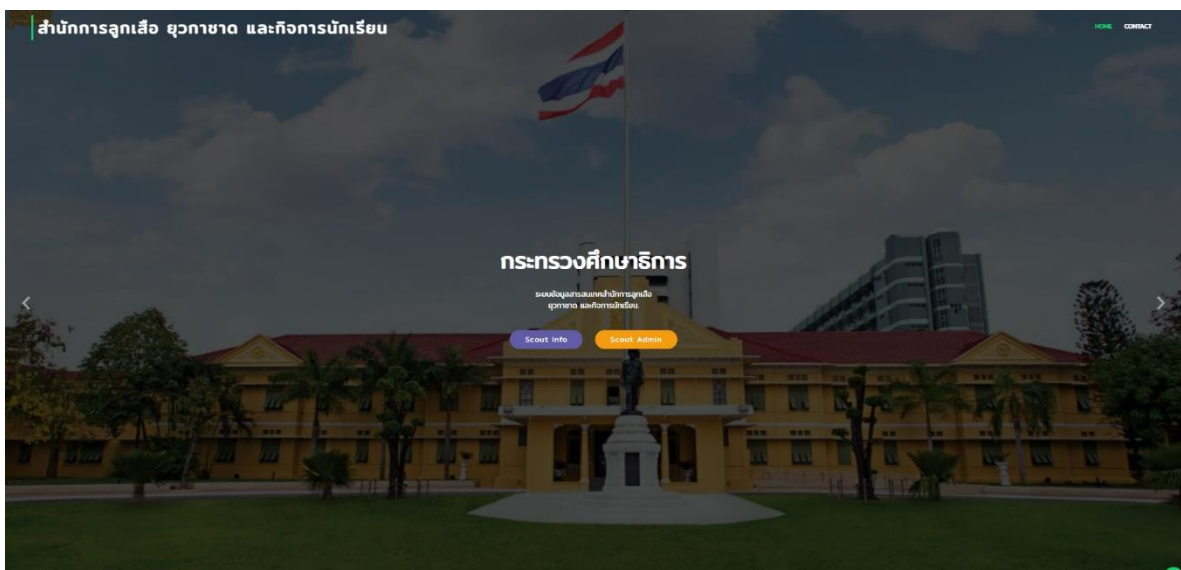
1. พิมพ์ URL : <http://www.srs2.moe.go.th> > เลือกเมนู ระบบสารสนเทศลูกเสือ/ยุวกาชาด/พสน.



2. พิมพ์ URL : <http://bureausrs.moe.go.th> จะปรากฏเมนูหลัก 2 เมนู ได้แก่

2.1 Scout Info ส่วนแสดงภาพรวมระบบ

2.2 Scout Admin ส่วนใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ



หน้า Scout Info (ส่วนแสดงภาพรวมระบบ)

สำนักงานปลัด ศส
ระบบสารสนเทศ สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ระบบสารสนเทศ สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

77 **หน่วยลูกเสือ**

รวม

รายละเอียด

18 **หน่วยยุวกาชาด**

รวม

รายละเอียด

225 **บุคลากรและอาสาสมัครลูกเสือยุวกาชาด**

รวม

รายละเอียด


1 **ผู้บริหารงานลูกเสือ**

รวม


รายละเอียด

ข้อมูล ลูกเสือ/เนตรนารี **สำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่**


ชาย 1,998,017 คน หญิง 1,078,081 คน **รวม 2,676,098 คน**




ลูกเสือสำรอง 889,852 คน
ชาย 560,650 คน
หญิง 329,202 คน



ลูกเสือสามัญ 802,223 คน
ลูกเสือ 512,853 คน
เนตรนารี 289,369 คน



ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 190,023 คน
ลูกเสือ 441,436 คน
เนตรนารี 339,495 คน



ลูกเสือวิสามัญ 196,756 คน
ลูกเสือ 93,367 คน
เนตรนารี 27,799 คน

เหล่าลูกเสือ และเนตรนารี

ลูกเสือ

2,674,882 คน

ลูกเสือ (เหล่าสมุทร)

10,623 คน

ลูกเสือ (เหล่าอากาศ)

16,991 คน

889,102 คน
สำรอง

898,350 คน
สามัญ

768,375 คน
สามัญรุ่นใหญ่

119,055 คน
วิสามัญ

3,512 คน
สามัญ

5,902 คน
สามัญรุ่นใหญ่

1,209 คน
วิสามัญ


3,870 คน
สามัญ

12,551 คน
สามัญรุ่นใหญ่

702 คน
วิสามัญ


ข้อมูล ผู้กำกับพิเศษ

ชาย 6,536 คน หญิง 12,385 คน **รวม 18,941 คน**




นกกบอ้อย

ผู้กำกับพิเศษ 2,281 คน
ชาย 2,281 คน
หญิง 2,523 คน




นกลีฟ้า

ผู้กำกับพิเศษ 2,861 คน
ชาย 2,861 คน
หญิง 3,180 คน



รุ่นกลาง

ผู้กำกับพิเศษ 2,281 คน
ชาย 1,413 คน
หญิง 6,871 คน




รุ่นใหญ่

ผู้กำกับพิเศษ 13,199 คน
ชาย 1,041 คน
หญิง 11,549 คน


ข้อมูล ยุวกาชาด อาสาสมัคร

ชาย 7,278 คน หญิง 241,521 คน **รวม 248,799 คน**



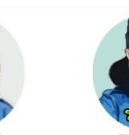
ระดับ 1

อาสาสมัคร 10,000 คน
ชาย 2,447 คน
หญิง 77,639 คน




ระดับ 2

อาสาสมัคร 10,000 คน
ชาย 791 คน
หญิง 76,848 คน




ระดับ 3

อาสาสมัคร 10,000 คน
ชาย 1,156 คน
หญิง 76,117 คน



ระดับ 4

อาสาสมัคร 10,000 คน
ชาย 1,074 คน
หญิง 7,835 คน



ลูกเรือยุวกาชาด

อาสาสมัคร 10,000 คน
ชาย 1,818 คน
หญิง 3,082 คน

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เจ้าหน้าที่ พลนทั้งหมด

14,542 คน

พลนเจ้าหน้าที่ของรัฐ

11,674 คน

พลนบุคคลทั่วไป

2,869 คน

ชาย 6,715
หญิง 4,827

ชาย 4,827
หญิง 3,847

ชาย 2,752
หญิง 1,117

ชาย 1,366
หญิง 803

จุด/หลักสูตรพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด

หลักสูตร	จำนวน	หลักสูตร	จำนวน	หลักสูตร	จำนวน	หลักสูตร	จำนวน
ไม่มีจุดตามลูกเสือ	5,383	ยุวกาชาด	1,871	ไม่มีจุดตามยุวกาชาด	4,883	ยุวกาชาด	425
C.B.T.C. (สำรอง)	16,323	หลักสูตรเสริมพิเศษ	4,499	หลักสูตรเสริมพิเศษยุวกาชาด	5,044	ยุวกาชาดพัฒนาคุณภาพ	307
S.B.T.C. (สามัญ)	33,880	ระเบียบแถว	6,329	ผู้นำยุวกาชาด	2,726	ระเบียบแถวยุวกาชาด	320
SS.B.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	30,006	การบังคับกองลูกเสือ	2,332	ผู้นำทางยุวกาชาด	964	ยุวกาชาดพัฒนาประสบการณ์พิเศษ	140
R.B.T.C. (วิสามัญ)	3,540	ลูกเสืออสังฆวาท	1,786	ผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้นำวิสามัญยุวกาชาด	299		
C.A.T.C. (สำรอง)	3,382	วิชาการอยู่ค่ายพักแรม	89	ผู้นำบริหารระดับต้นยุวกาชาด	10		
S.A.T.C. (สามัญ)	14,039	ลูกเสือข้ามค่ายสหชาติ	242				
SS.A.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	12,643	ลูกเสือ คสท.	82				
R.A.T.C. (วิสามัญ)	1,546	การจิตอาสาพัฒนา	62				
C.W.B. (สำรอง)	2,422	Cyber Scout (ลูกเสือ ไซเบอร์)	31				
S.W.B. (สามัญ)	11,242	ลูกเสือลูกเสือวิเทศสัมพันธ์และสื่อมวลชน	75				
SS.W.B. (สามัญรุ่นใหญ่)	11,885	ลูกเสือจราจร	40				
R.W.B. (วิสามัญ)	1,189						
A.L.T.C.	2,283						
L.T.C.	42						
L.T.	479						
หลักสูตรผู้นำ (A.T.C.)	5,940						

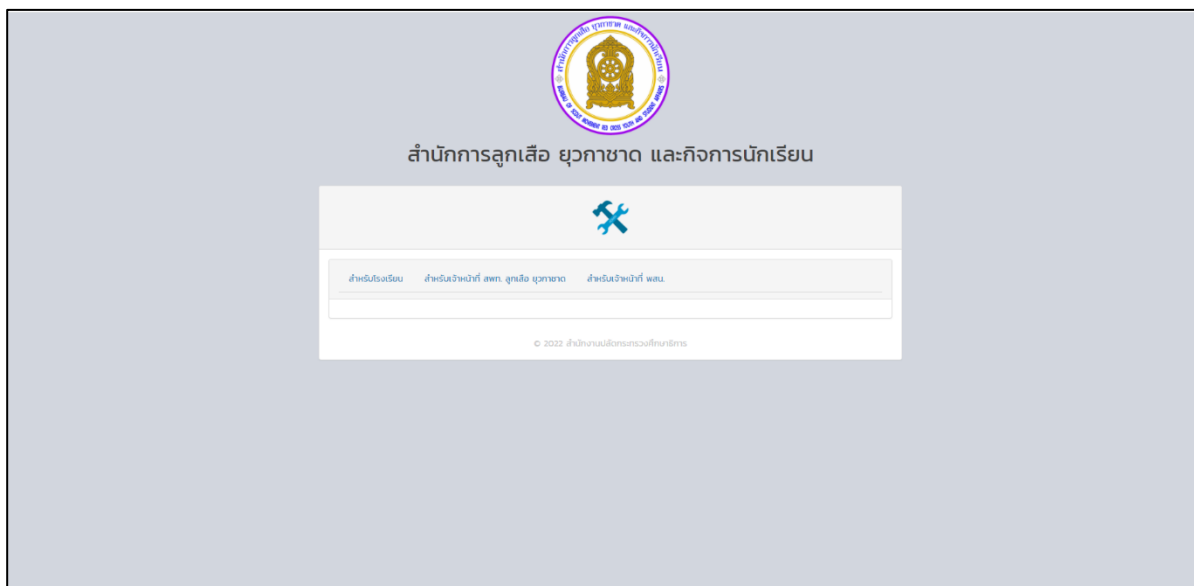
คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

13

หน้า Scout Admin (ส่วนใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ)

ส่วนใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย 3 เมนู ดังนี้

- สำหรับโรงเรียน (ข้อมูลลูกเสือและยุวกาชาด)
- สำหรับ เจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานทางการศึกษา
อื่นๆ ในระดับจังหวัด (ข้อมูลลูกเสือและยุวกาชาด)
- สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ข้อมูล พสน.)

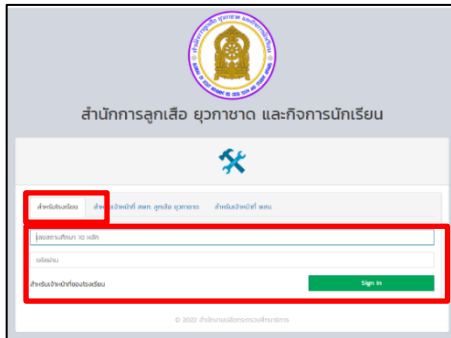


คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
(สำหรับโรงเรียน)

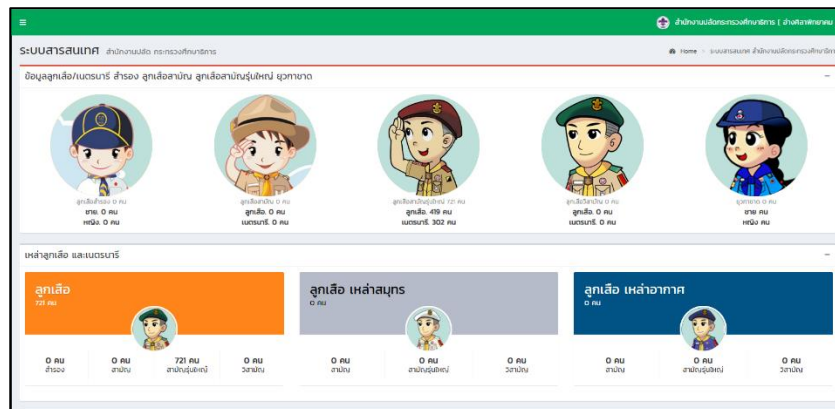


คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
(สำหรับโรงเรียน)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ URL : <http://bureau.srs.moe.go.th> คลิกที่เมนู Admin > คลิกเมนู สำหรับโรงเรียน > กรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน

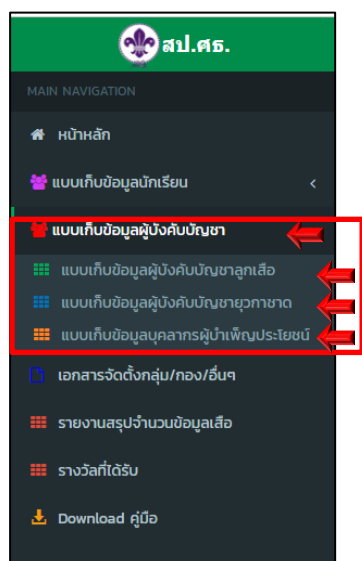


2. เมื่อคลิกปุ่ม **Sign In** ระบบจะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



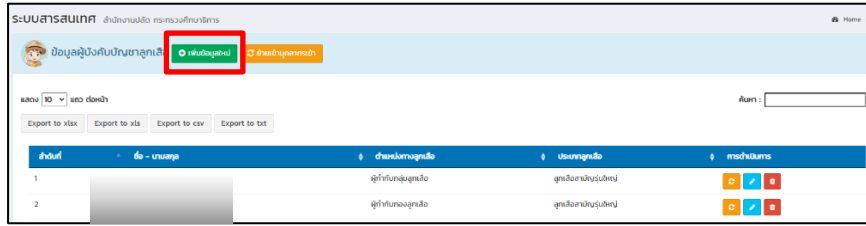
3. การบันทึกข้อมูลผู้บังคับบัญชา

เมนูแบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย 3 เมนูย่อย ดังนี้ 1) แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ 2) แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชายุวกาชาด และ 3) แบบเก็บข้อมูลบุคลากรผู้บำเพ็ญประโยชน์



3.1 แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

3.1.1 เลือกเมนูแบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ แล้วเลือกเมนู + เพิ่มข้อมูลใหม่

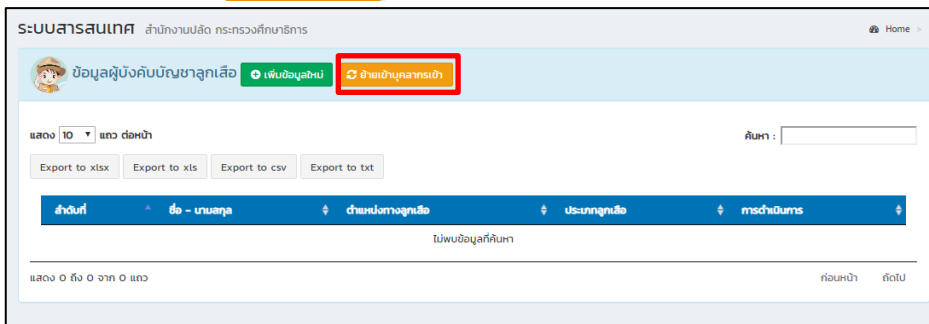


3.1.2 กรอกข้อมูลในภาพ 1 2 และ 3 ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการกรอกข้อมูลใหม่เลือก กรอกข้อมูลใหม่ และหากต้องการย้อนกลับเลือก ย้อนกลับ

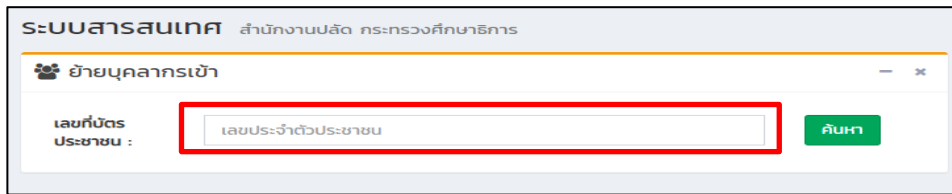
ผู้ใช้งานต้องกดเลือกวุฒิทางลูกเสือ หรือหลักสูตรพิเศษก่อน ถึงจะกรอกข้อมูลล้วน เตือน ปี ได้ พร้อมแนบไฟล์ภาพวุฒิบัตร

3.1.3 การย้ายบุคลากรเข้า (กรณี มีบุคลากรย้ายมาจากโรงเรียนอื่น และมีข้อมูลอยู่ในระบบ

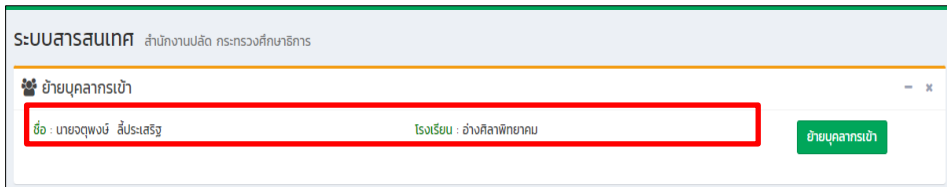
ฐานข้อมูลอยู่แล้ว ให้เลือกเมนู ย้ายเข้าบุคลากรเข้า



3.1.4 กรอกข้อมูลในช่องหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู **ค้นหา**

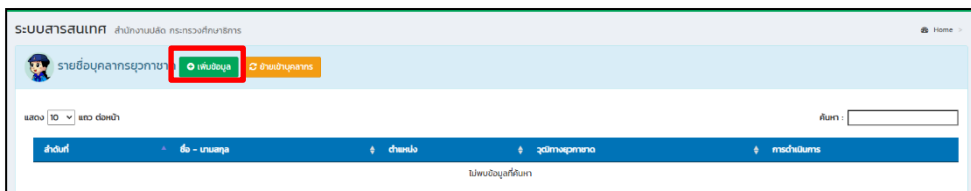


3.1.5 ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของบุคลากร และคลิก **ย้ายบุคลากรเข้า** เมื่อต้องการย้ายข้อมูลบุคลากร

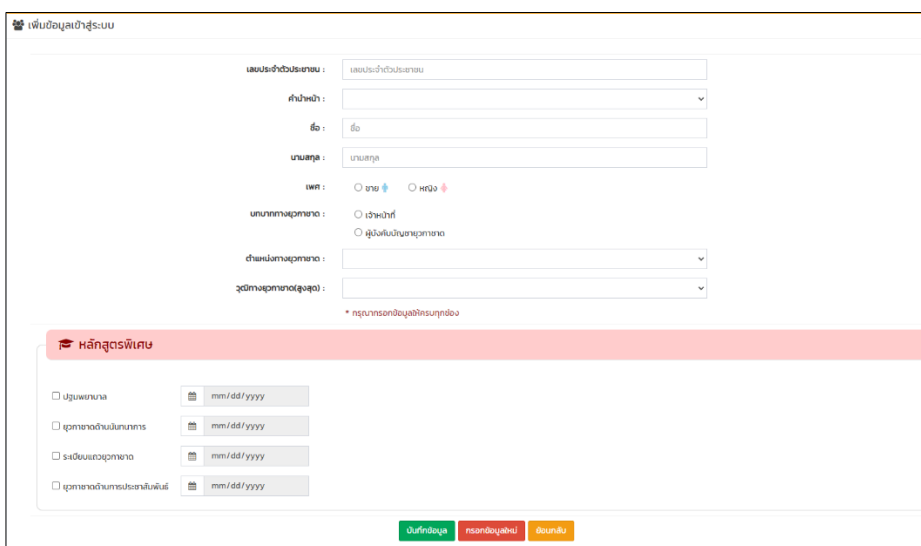


3.2 แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาชวยุกาชาด

3.2.1 คลิกเมนู แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาชวยุกาชาดแล้ว และเลือกเมนู **เพิ่มข้อมูลใหม่**



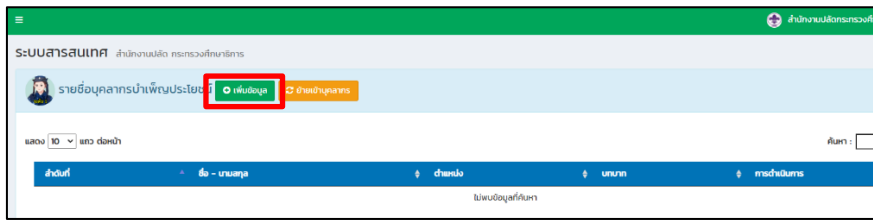
3.2.1 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการกรอกข้อมูลใหม่เลือก **กรอกข้อมูลใหม่** และหากต้องการย้อนกลับเลือก **ย้อนกลับ**



3.3 แบบเก็บข้อมูลบุคลากรผู้บำเพ็ญประโยชน์

3.3.1 คลิกเมนู แบบเก็บข้อมูลบุคลากรผู้บำเพ็ญประโยชน์ และเลือกเมนู

+ เพิ่มข้อมูลใหม่



3.3.2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู

บันทึกข้อมูล

เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการ

กรอกข้อมูลใหม่เลือก

กรอกข้อมูลใหม่

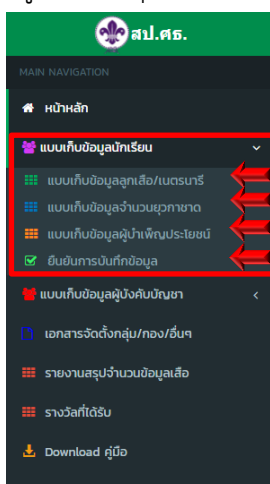
และหากต้องการย้อนกลับเลือก

ย้อนกลับ

Screenshot of the data entry form. The form is titled 'เพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ'. It contains several input fields: 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'คำนำหน้า' (Prefix), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'เพศ' (Gender) with radio buttons for 'ชาย' (Male) and 'หญิง' (Female), 'นามสกุล' (Surname), 'ตำแหน่ง' (Position) with radio buttons for 'เจ้าหน้าที่' (Staff) and 'ผู้บังคับบัญชา' (Supervisor), and 'ตำแหน่ง' (Position) with a dropdown menu. At the bottom, there are three buttons: 'บันทึกข้อมูล' (Save Data), 'กรอกข้อมูลใหม่' (Add New Data), and 'ย้อนกลับ' (Back).

4. แบบเก็บข้อมูลนักเรียน

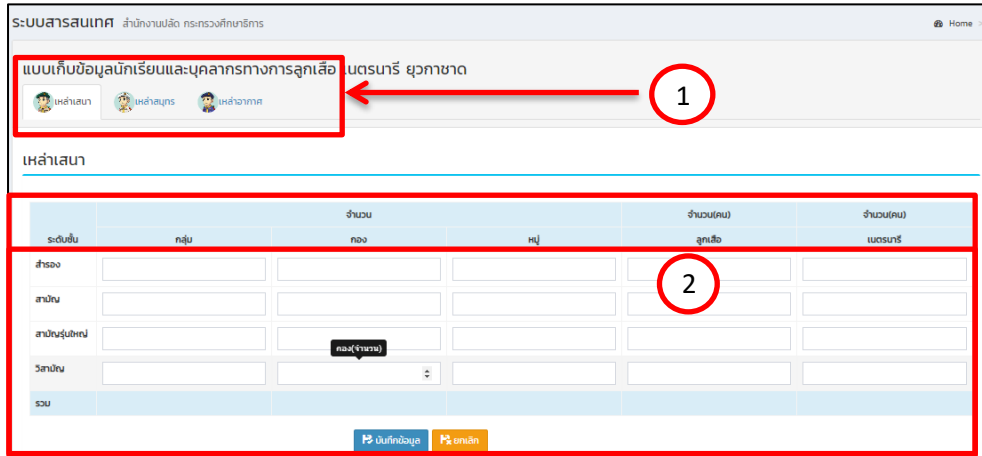
เมนูแบบเก็บข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย 4 เมนูย่อย ดังนี้ 1) แบบเก็บข้อมูลลูกเสือ/เนตรนารี 2) แบบเก็บข้อมูลจำนวนยุวกาชาด 3) แบบเก็บข้อมูลผู้บำเพ็ญประโยชน์ 4) ยืนยันการบันทึกข้อมูล



4.1 แบบเก็บข้อมูลลูกเสือ/เนตรนารี

4.1.1 เลือกเหล่าทางการลูกเสือ คลิกหมายเลข 1

4.1.2 กรอกข้อมูลในช่องหมายเลข 2 ใส่จำนวนให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกที่เมนู  หรือหากต้องการยกเลิก คลิกที่เมนู 





ระบบสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แบบเก็บข้อมูลนักเรียนและบุคลากรทางการลูกเสือ **เนตรนารี ยุวกาชาด**

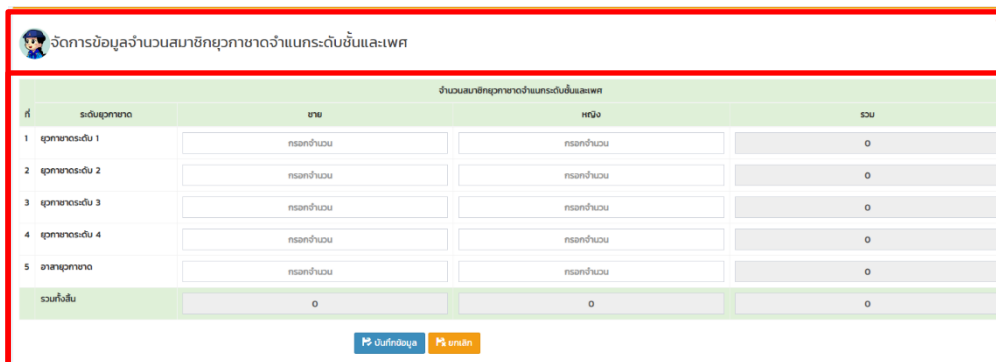
เหล่าเสนา

ระดับชั้น	กลุ่ม	จำนวน	จำนวน(คน)	จำนวน(คน)	
		กอง	หมู่	ลูกเสือ	เนตรนารี
สำรอง					
สามัญ					
สามัญผู้ช่วย					
วิสามัญ					
รวม					



4.2 แบบเก็บข้อมูลจำนวนยุวกาชาด

กรอกข้อมูลจำนวนสมาชิกยุวกาชาดให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกที่เมนู  หรือหากต้องการยกเลิก คลิกที่เมนู 





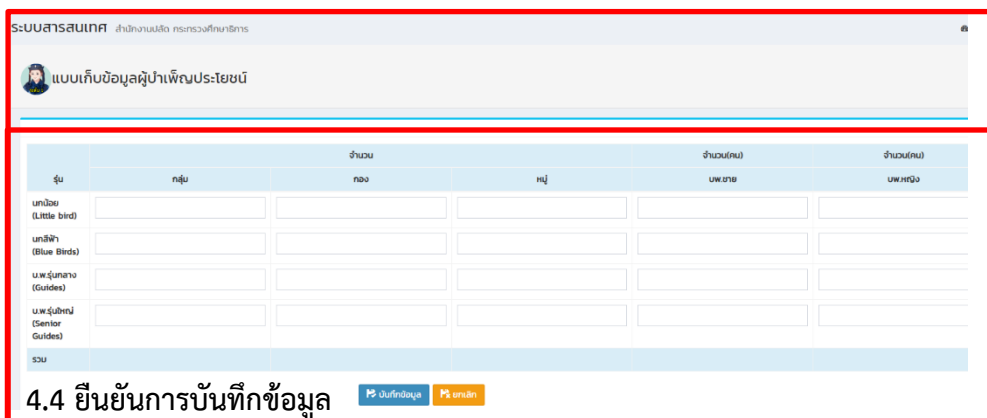
จัดการข้อมูลจำนวนสมาชิกยุวกาชาดจากระดับชั้นและเพศ

ที่	ระดับยุวกาชาด	ชาย	หญิง	รวม
1	ยุวกาชาดระดับ 1	กรอกจำนวน	กรอกจำนวน	0
2	ยุวกาชาดระดับ 2	กรอกจำนวน	กรอกจำนวน	0
3	ยุวกาชาดระดับ 3	กรอกจำนวน	กรอกจำนวน	0
4	ยุวกาชาดระดับ 4	กรอกจำนวน	กรอกจำนวน	0
5	อาสายุวกาชาด	กรอกจำนวน	กรอกจำนวน	0
รวมทั้งสิ้น		0	0	0

4.3 แบบเก็บข้อมูลผู้บำเพ็ญประโยชน์



กรอกข้อมูลจำนวนผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้ครบถ้วน จากนั้นไปคลิกที่เมนู  หรือหากต้องการยกเลิก คลิกที่เมนู 



ระบบสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

แบบเก็บข้อมูลผู้บำเพ็ญประโยชน์

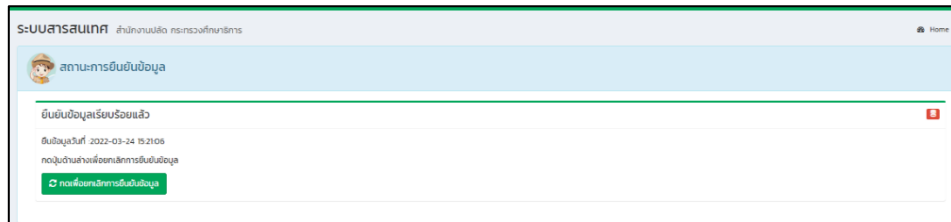
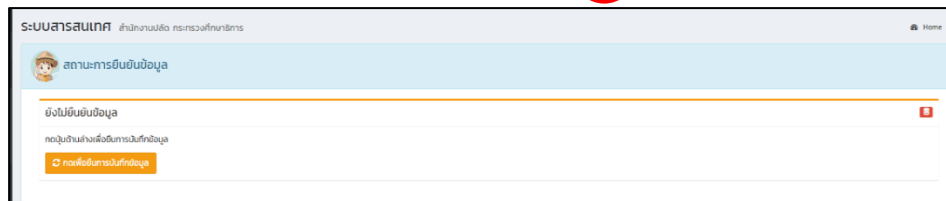
ผู้	จำนวน	จำนวน(คน)	จำนวน(คน)	
กลุ่ม	กอง	หมู่	บพ.ชาย	บพ.หญิง
นกน้อย (Little bird)				
นกฟ้า (Blue Birds)				
บ.พ.ผู้กลาง (Guides)				
บ.พ.ผู้ชำนาญ (Senior Guides)				
รวม				

4.4 ยืนยันการบันทึกข้อมูล  

1



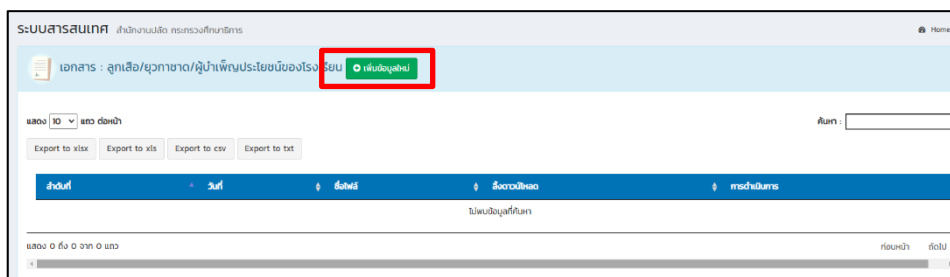
เมื่อคลิกเมนู กดเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล หมายเลข ระบบจะแสดงข้อมูลวันที่ เดือน ปี และเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ดังหมายเลข 2



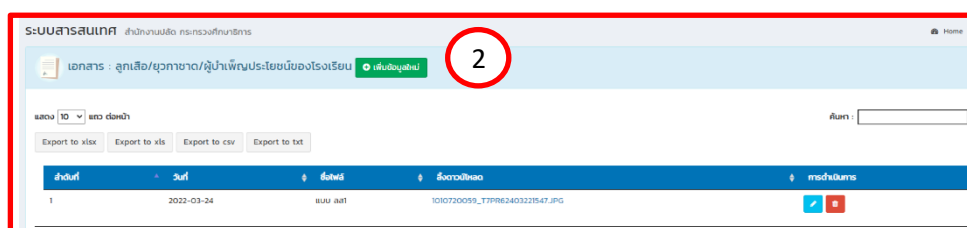
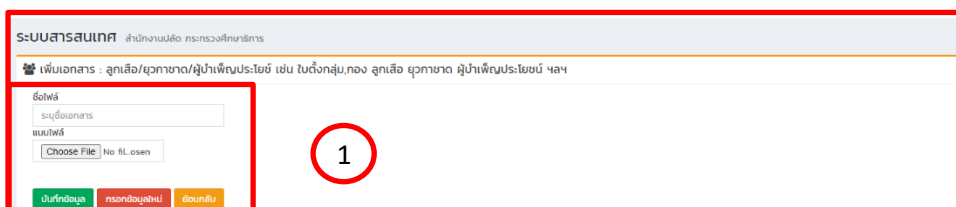
5. เมนูเอกสารจัดตั้งกลุ่ม/กอง/อื่นๆ

เมนูเอกสารจัดตั้งกลุ่ม/กอง/อื่นๆ เป็นเมนูสำหรับจัดเก็บเอกสาร ลูกเสือ/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ได้จัดตั้งกองลูกเสือ จัดตั้งหมู่ยุวกาชาด และเอกสารสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถพิมพ์ชื่อเอกสาร และแนบไฟล์

5.1 คลิกที่ ➕ เพิ่มข้อมูลใหม่



5.2 การเพิ่มเอกสาร การกรอกข้อมูลให้พิมพ์ชื่อไฟล์ พร้อมแนบไฟล์ คลิก บันทึกข้อมูล ในส่วนหมายเลข 1 เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะปรากฏดังภาพหมายเลข 2 ซึ่งสามารถลบและแก้ไขข้อมูลได้

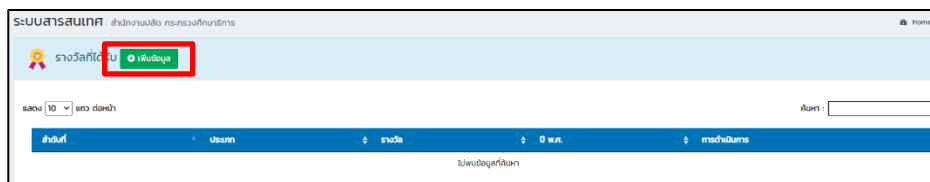


6. เมนูรายงานสรุปจำนวนลูกเสือ แบบรายงานข้อมูลลูกเสือ แยกตามสังกัดของสถานศึกษา และสามารถ Export ข้อมูลได้ (ข้อมูลด้านยุวกาชาดและผู้นำเพ็ญอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูล)

ที่	ข้อมูล	สงข.	สง.	นทร.	ฉก.	สภ.	สภ.	สภ.	สภ.	สภ.
1	1. ข้อมูลลูกเสือ									
2	11 ลูกเสือสำรอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	12 ลูกเสือสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	13 ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	220	0	0	0	0	0	0	0	0
5	14 ลูกเสือวิสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2. ข้อมูลเนตรนารี									
7	2.1 ลูกเสือสำรอง หญิง	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2.2 เนตรนารีสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2.3 เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	70	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2.4 เนตรนารีวิสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	3. ข้อมูลยุวกาชาดในสถานศึกษา									
12	3.1 ผู้ริเริ่มสถานศึกษา									
13	- อื่นตามผู้ตั้งถิ่นฐาน B.T.C	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	- C.A.T.C.(สำรอง)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	- S.A.T.C.(สามัญ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7. รายงานที่ได้รับ

คลิกเมนู **เพิ่มข้อมูล** และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามช่องหมายเลข **1** แล้วคลิกเลือก **บันทึกข้อมูล** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล จะปรากฏดังภาพ หมายเลข **2** ซึ่งสามารถลบและแก้ไขข้อมูลได้



ทั้งนี้ ข้อมูลรายงานตามที่ได้รับ แบ่งตามหัวข้อ ดังนี้

- ประเภท คือ ประเภท ของรายงาน ประกอบด้วย 1) ด้านลูกเสือ 2) ด้านยุวกาชาด และ 3) ด้านผู้นำเพ็ญประโยชน์
- ชื่อรายงาน คือ ระดับรายงานที่ได้รับ มี 2 ระดับ ประกอบด้วย 1) ระดับจังหวัด 2) ระดับประเทศ
- ปีที่ได้รับรายงาน พร้อมแนบไฟล์ภาพ เพื่อเป็นหลักฐาน และเพื่อง่ายต่อการค้นหา



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
(สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ ในระดับจังหวัด)



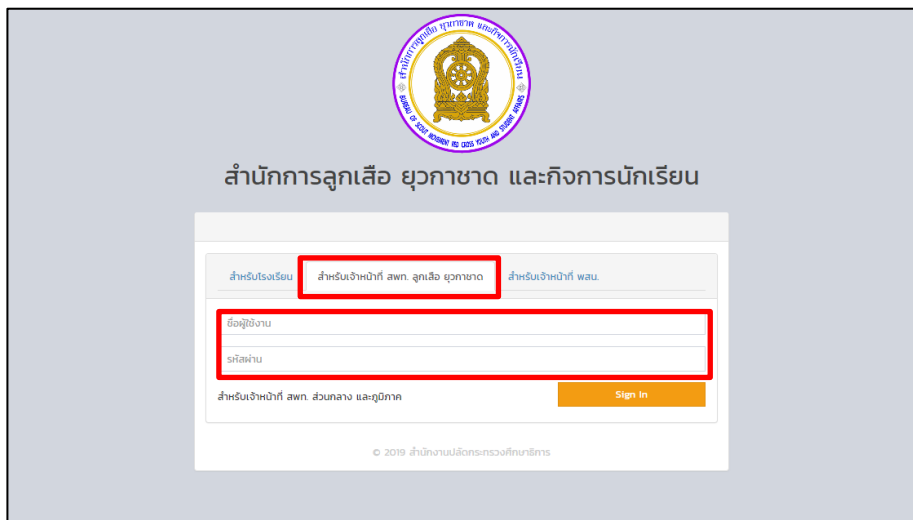
คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

(สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ ในระดับจังหวัด

ได้แก่ อปท., กศน.จังหวัด, สช.จังหวัด, สกอ.จังหวัด, สอศ.จังหวัด, ตชด.จังหวัด, และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ URL : <http://bureausrs.moe.go.th> คลิกที่เมนู Admin > คลิกเมนู สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด > กรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน



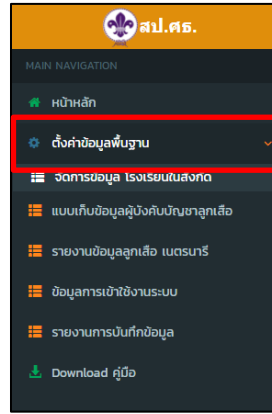
2. เมื่อคลิกปุ่ม **Sign In** จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



3. ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน

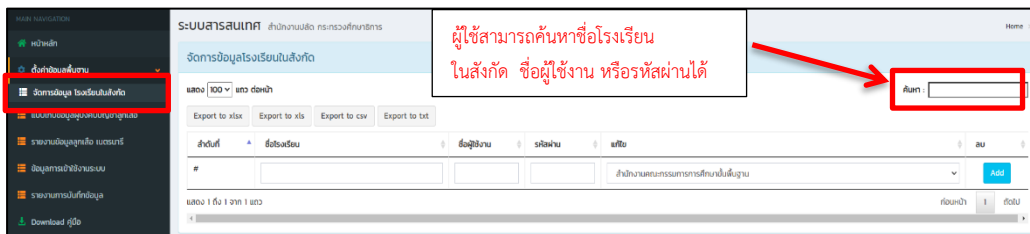
เมนู ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยเมนู

- จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด
- แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
- รายงานข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี
- ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ
- รายงานการบันทึกข้อมูล

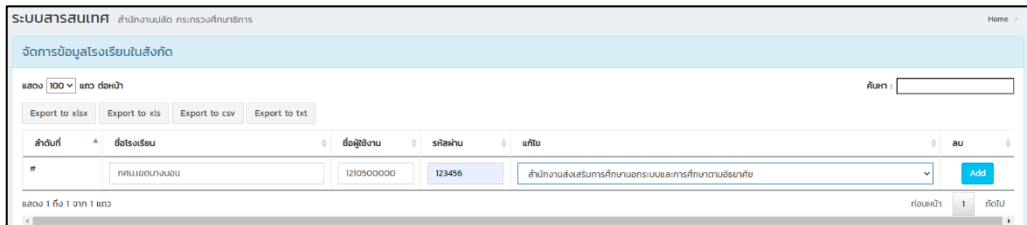


4. เมนูจัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด

4.1 เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

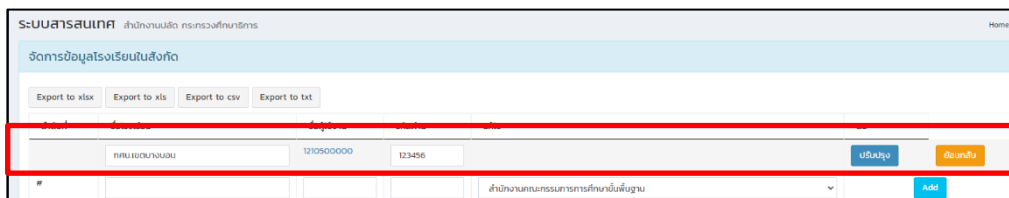


4.2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชื่อโรงเรียน > ชื่อผู้งาน อ่างอิงรหัสสถานศึกษา 10 หลัก > รหัสผู้ใช้งาน > เลือกสังกัด แล้วคลิก **Add**

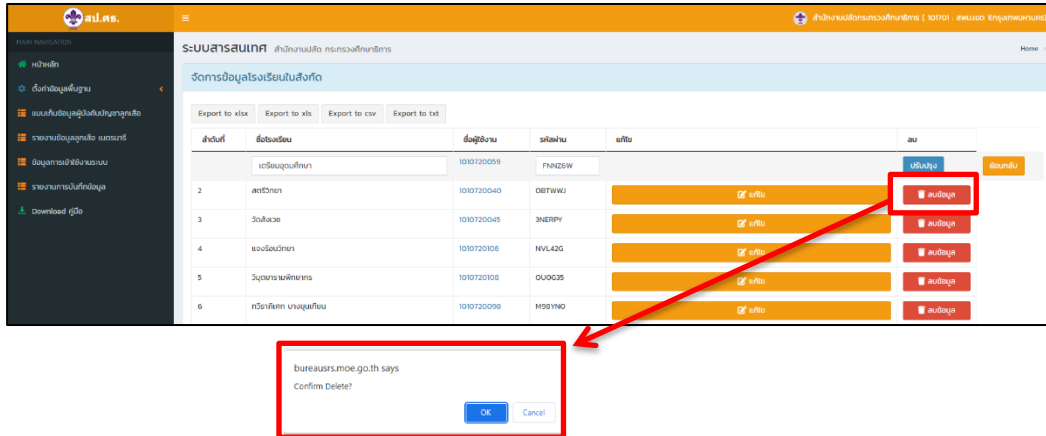


4.3 เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลโรงเรียนในสังกัด เช่น แก้ไขข้อมูลโรงเรียน “กศน.เขตบางบอน” ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” โดยผู้ใช้จะสามารถแก้ไข “รหัสผ่าน” ได้ ยกเว้นสังกัด สพฐ. จะไม่สามารถแก้ไข “ชื่อผู้ใช้งาน”

4.4 เมื่อผู้ใช้แก้ไขชื่อโรงเรียน หรือรหัสผ่านแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู “ปรับปรุง” หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ”

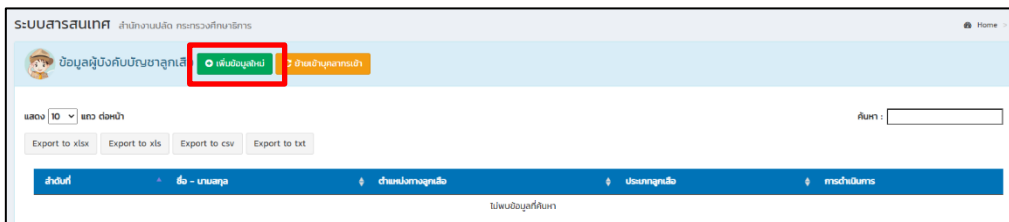


4.5 หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ให้คลิกที่เมนู “ลบข้อมูล” แล้วกด “OK” ระบบจะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

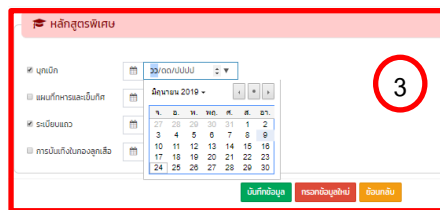
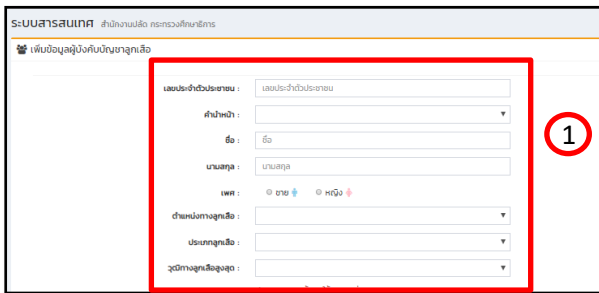


5. เมนูแบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

5.1 แล้วให้เลือกเมนู เพิ่มข้อมูลใหม่



5.2 กรอกข้อมูลในภาพ 1 2 และ 3 ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการกรอกข้อมูลใหม่เลือก กรอกข้อมูลใหม่ และหากต้องการย้อนกลับเลือก ย้อนกลับ

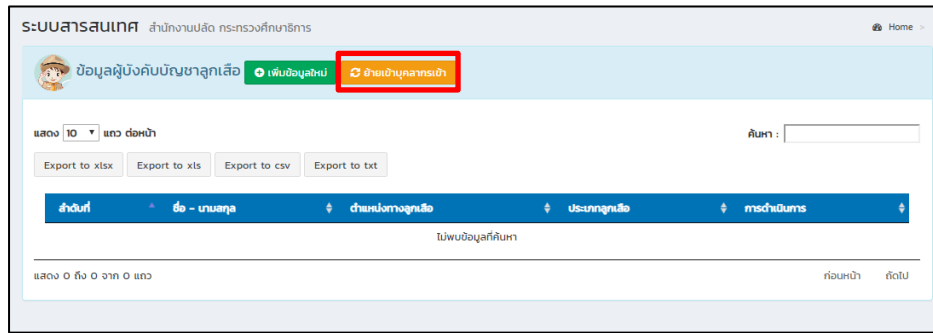


ผู้ใช้ต้องกดเลือกวุฒิทางลูกเสือ หรือหลักสูตรพิเศษก่อน ถึงจะกรอกข้อมูลวัน เดือน ปี ได้ พร้อมแนบไฟล์ภาพวุฒิบัตร



5.3 การย้ายบุคลากรเข้า ให้เลือกเมนู

ย้ายเข้าบุคลากรเก่า



6. เมนู รายงานข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี

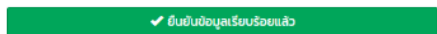
แสดงผลลูกเสือ เนตรนารี ในแต่ละสังกัด

ปี	บัญชี	อภย.	สน.	พทล.	เขต.	อำเภอ.	อปท.	เขตพ.	เขตอ.
1	1 อัญญาลูกเสือ								
2	11 ลูกเสือสำรอง	0	0	0	0	0	0	0	0
3	12 ลูกเสือสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0
4	13 ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	15,354	0	0	0	0	0	0	0
5	14 ลูกเสือวิสามัญ	37	0	0	0	0	0	0	0
6	2 อัญญาเนตรนารี								
7	21 ลูกเสือสำรอง หญิง	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2.2 เนตรนารีสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2.3 เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	6,235	0	0	0	0	0	0	0
10	2.4 เนตรนารีวิสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0
11	3 อัญญาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ								
12	31 ผู้บังคับการสหกรณ์ศึกษา								
13	- อื่นๆรวมผู้บังคับบัญชา B.T.C	0	0	0	0	0	0	0	0
14	- C.A.T.C (สำรอง)	0	0	0	0	0	0	0	0

7. เมนู รายงานการบันทึกข้อมูล

7.1 เมื่อสถานศึกษาได้ยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้วจะขึ้น วันเดือนปี ที่ยืนยัน และสถานะจะขึ้น

สีเขียว



7.2 หากสถานศึกษายังไม่ดำเนินการกรอกข้อมูลหรือยืนยันการบันทึกข้อมูล สถานะจะขึ้น

สีแดง



ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	วันเดือนปีที่ยืนยัน	สถานะการยืนยันข้อมูล
1	เจริญอุดมศึกษา	2022-03-24 15:21:06	✓ ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
2	สตรีวิทยา		✗ ยังไม่ยืนยันข้อมูล
3	วังสัจจะ		✗ ยังไม่ยืนยันข้อมูล
4	แจ่มศรีวัฒนา		✗ ยังไม่ยืนยันข้อมูล

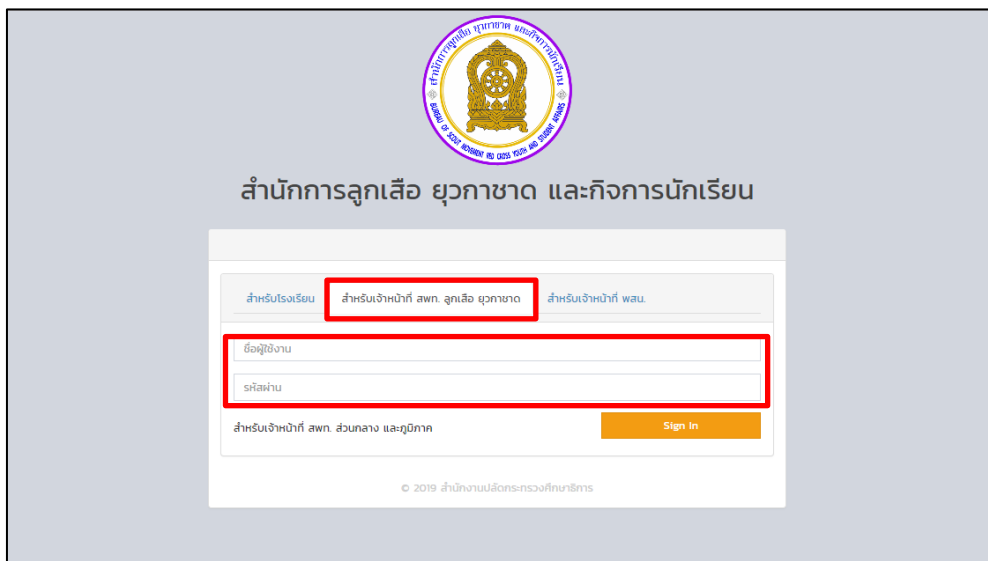


คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
<ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด>
(สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
<ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด>
(สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ URL : <http://bureausrs.moe.go.th> คลิกที่เมนู Admin > คลิกเมนู สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด > กรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน

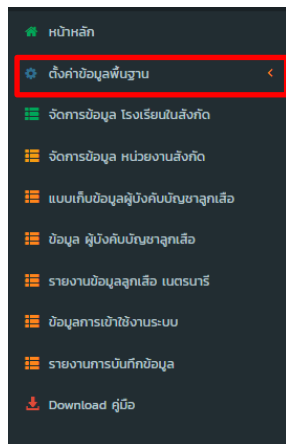


2. เมื่อคลิกปุ่ม **Sign In** ระบบจะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



3. เมนูตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน

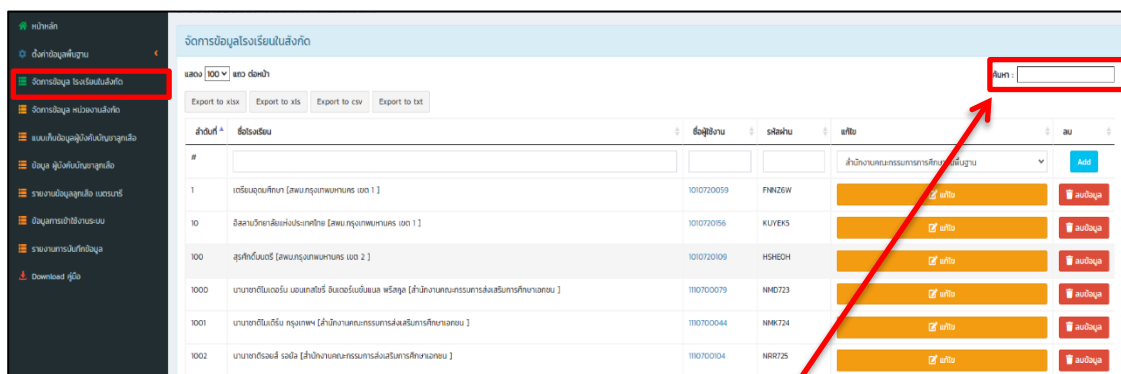
เมนู **ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน** เป็นเมนูสำหรับจัดการที่ตั้งหน่วยงาน



4. เมนูจัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด

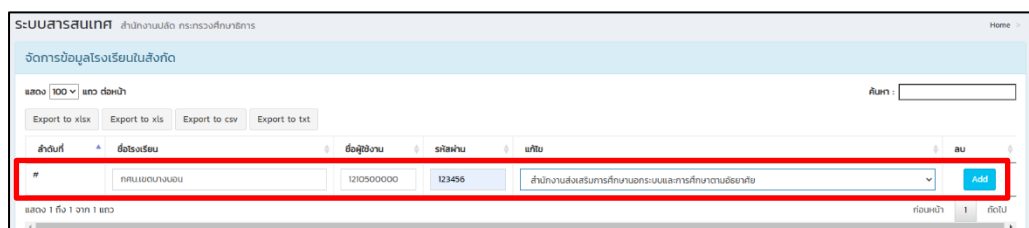
4.1 เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู **จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด** จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ

4.2 สามารถเพิ่มสถานศึกษา แก้ไข ลบสถานศึกษาได้



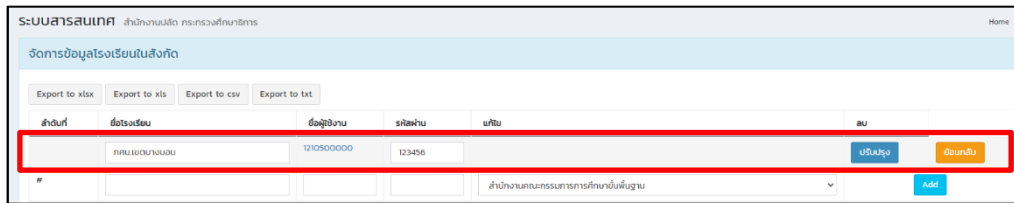
สามารถค้นหาชื่อหน่วยงาน
ชื่อผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่านได้

4.3 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชื่อโรงเรียน > ชื่อผู้งาน อ่างอิงรหัสสถานศึกษา 10 หลัก > รหัสผู้ใช้งาน > เลือกสังกัด แล้วคลิกปุ่ม **Add**

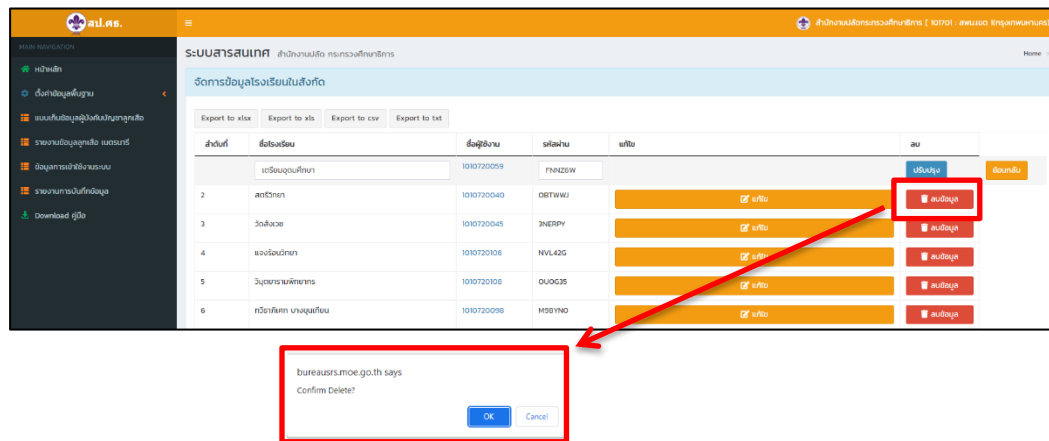


4.4 เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลโรงเรียนในสังกัด เช่น แก้ไขข้อมูลโรงเรียน “กศน.เขตบางบอน” ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” โดยผู้ใช้จะสามารถแก้ไข “รหัสผ่าน” ได้ ยกเว้นสังกัด สพฐ. จะไม่สามารถแก้ไข “ชื่อผู้ใช้งาน”

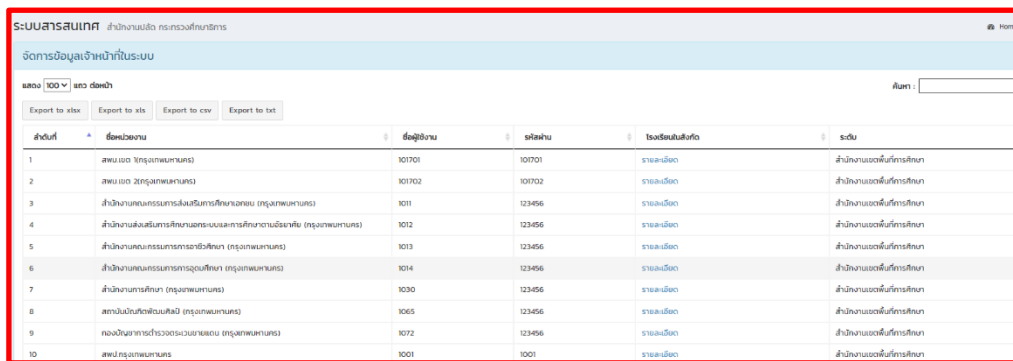
4.5 เมื่อผู้ใช้แก้ไขชื่อโรงเรียน หรือรหัสผ่านแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู “ปรับปรุง” หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ”



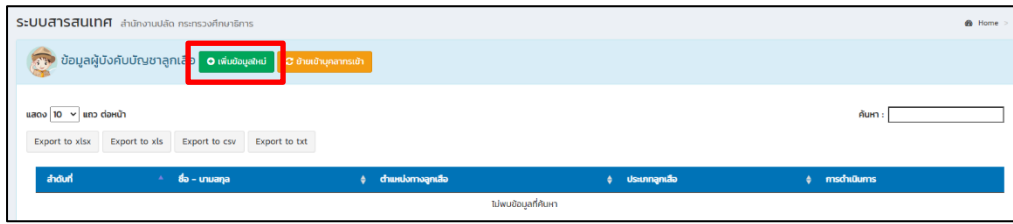
4.6 หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ให้คลิกที่เมนู “ลบข้อมูล” แล้วกด “OK” ระบบจะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



4.7 การจัดการข้อมูลในหน่วยงานในสังกัด สามารถ Export ออกเป็นไฟล์ Excel เพื่อนำข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ไปใช้งานได้



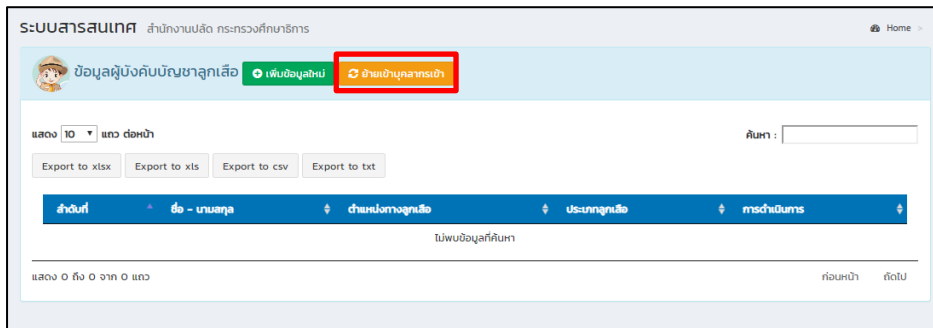
5. เมนูแบบเก็บผู้บังคับบัญชาลูกเสือ แล้วให้เลือกเมนู + เพิ่มข้อมูลใหม่



5.1 กรอกข้อมูลในภาพ 1 2 และ 3 ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการกรอกข้อมูลใหม่เลือก กรอกข้อมูลใหม่ และหากต้องการย้อนกลับเลือก ย้อนกลับ

ผู้ใช้ต้องกดเลือกวุฒิทางลูกเสือ หรือหลักสูตรพิเศษก่อน ถึงจะกรอกข้อมูลวัน เดือน ปี ได้ พร้อมแนบไฟล์ภาพวุฒิบัตร

5.2 การย้ายบุคลากรเข้า ให้เลือกเมนู ย้ายบุคลากรเข้า



6. เมนู ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

แสดงผลข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ทั้งจังหวัด แยกเป็นสถานศึกษา เขตพื้นที่แต่ละสังกัด

ลำดับที่	ชื่อ	สังกัด	จังหวัด	ผู้บังคับการลูกเสือจังหวัด	รองผู้บังคับการลูกเสือจังหวัด	รวม
1	สจ.วิภา	สพ.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร	1	2	3
2	นางฉวีวิภา	สพ.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร	1	0	1
3	ศรียุทธา ไชยระสูย์พันธ์	สพ.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร	1	4	5
4	กวีเชษฐวิภาวัฒน์ ตรีโรดม	สพ.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร	1	2	3
5	ไพโรจน์วิภา	สพ.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร	1	0	1
6	นางฉวีวิภา	สพ.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร	0	3	3
7	นางฉวีวิภา "สิริชัชวาลย์"	สพ.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร	1	4	5
8	พชรฉวีวิภา	สพ.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร	1	0	1
9	เนตรนเรศวิภา สจ.วิภา ๒	สพ.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร	1	4	5
10	ธวัชฉวีวิภา สจ.วิภา ๒	สพ.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร	1	1	2
11	สุวิภา สจ.วิภา ๒	สพ.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร	1	3	4
12	พรฉวีวิภา สจ.วิภา ๒	สพ.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร	1	0	1
13	วิภา สจ.วิภา ๒	สพ.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร	1	2	3

7. เมนู รายงานข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี

แสดงผลรวมทั้งหมดของจังหวัดโดยแยกตามสังกัด

ที่	ข้อมูล	รวม	สพ.	พท.	สพ.	สพ.	สพ.	สพ.	สพ.
1	1. ข้อมูลลูกเสือ								
2	11 ลูกเสือสำรอง	2,643	6,404	0	0	0	0	0	0
3	12 ลูกเสือสามัญ	2,643	6,780	0	0	0	0	0	0
4	13 ลูกเสือสามัญพิเศษ	28,528	1,559	0	0	0	0	0	0
5	14 ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	38	0	0	0	0	0	0	0
6	2. ข้อมูลเนตรนารี								
7	21 ลูกเสือสำรอง หญิง	838	2,965	0	0	0	0	0	0
8	22 เนตรนารีสามัญ	826	2,815	0	0	0	0	0	0
9	23 เนตรนารีสามัญพิเศษ	12,915	447	0	0	0	0	0	0
10	24 เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	0	0	0	0	0	0	0	0
11	3. ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ								
12	31 ผู้บริหารสถานศึกษา								
13	- ผู้อำนวยการโรงเรียน B.T.C	0	0	0	0	0	0	0	0
14	- C.A.T.C (สำรอง)	0	0	0	0	0	0	0	0
15	- S.A.T.C (สามัญ)	0	2	0	0	0	0	0	0

8. เมนู ข้อมูลการเข้าใช้งานในระบบ

เมนูข้อมูลการเข้าใช้งานในระบบ ทำให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้ทราบว่าหน่วยงานใดบ้าง เข้ามาบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว จะขึ้น เข้าสู่ระบบล่าสุด “2022-03-09 21:15:50” หากยังไม่ดำเนินการใดๆ จะขึ้น “0000-00-00 00:00:00” ดัง ภาพ

ลำดับที่	ชื่อผู้ใช้งาน	สังกัด	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	เข้าระบบล่าสุด
1	ปานฉวีวิภา	สพ.ฉะเชิงเทรา	038660346	VB32LZ	2022-03-09 21:15:50
2	ปานฉวีวิภา	สพ.ฉะเชิงเทรา	038660376	X9EQMB	2022-03-09 17:08:52
3	หม่อมราชวงศ์วิภา	สพ.ฉะเชิงเทรา	038660078	KB4QX0	2022-03-09 10:20:08
4	ปานฉวีวิภา	สพ.ฉะเชิงเทรา	038660097	RE7502	2022-03-08 13:48:22
5	พรฉวีวิภา	สพ.ฉะเชิงเทรา	038660511	065WID	0000-00-00 00:00:00
6	ปานฉวีวิภา	สพ.ฉะเชิงเทรา	038660543	77HQCO	0000-00-00 00:00:00
7	ปานฉวีวิภา	สพ.ฉะเชิงเทรา	038660000	00000000	0000-00-00 00:00:00



9. เมนู รายงานการบันทึกข้อมูล

9.1 เมื่อสถานศึกษาได้ยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้วจะขึ้น วันเดือนปี ที่ยืนยัน และสถานะจะขึ้น

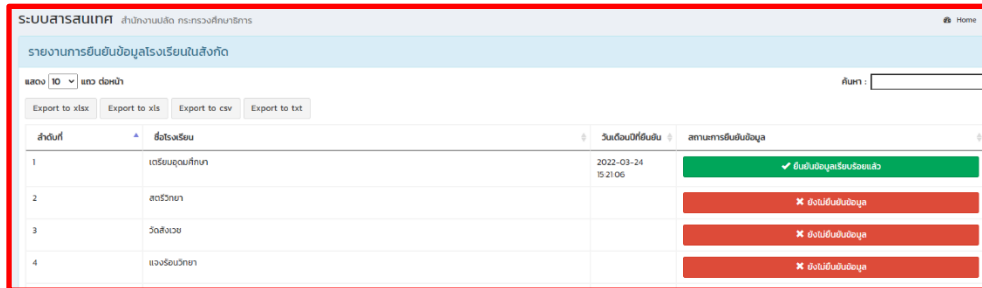
สีเขียว

✔ ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

9.2 หากสถานศึกษายังไม่ดำเนินการกรอกข้อมูลหรือยืนยันการบันทึกข้อมูล สถานะจะขึ้น

สีแดง

✘ ยังไม่ยืนยันข้อมูล



ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	วันเดือนปีที่ยืนยัน	สถานะการยืนยันข้อมูล
1	เจริญอุดมศึกษา	2022-03-24 15:21:06	✔ ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
2	สตรีวิทยา		✘ ยังไม่ยืนยันข้อมูล
3	วัดสิงห์		✘ ยังไม่ยืนยันข้อมูล
4	แจงเรียนวิทยา		✘ ยังไม่ยืนยันข้อมูล



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
<ข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา>
(สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
 สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
 <ข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา>
 (สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ URL : <http://bureau.srs.moe.go.th> คลิกที่เมนู Admin > คลิกเมนู สำหรับเจ้าหน้าที่ พสน. > กรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน

2. เมื่อคลิกปุ่ม **Sign In** จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

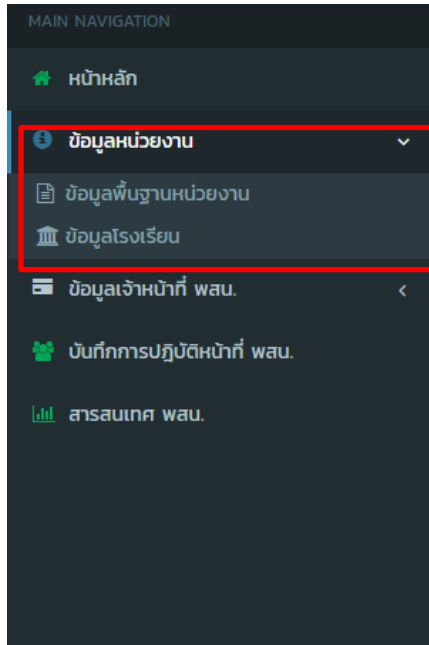
#	สังกัด	จำนวน	รายละเอียด
1.	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอื่น ๆ	100	1
2.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับสูง	466	1
3.	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	9	1
4.	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	77	1
5.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	1	1
6.	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	9	1
		รวม :	723



3. เมนู ข้อมูลหน่วยงาน

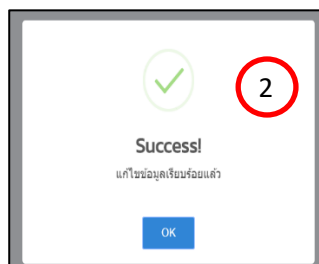
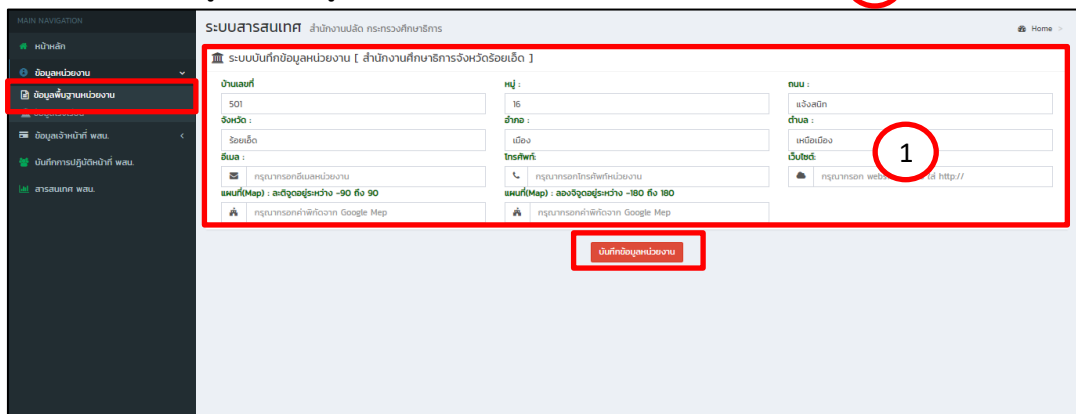
3.1 คลิกที่เมนู ข้อมูลหน่วยงาน จะแสดงเมนูย่อย 2 เมนู ดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน
- ข้อมูลโรงเรียน

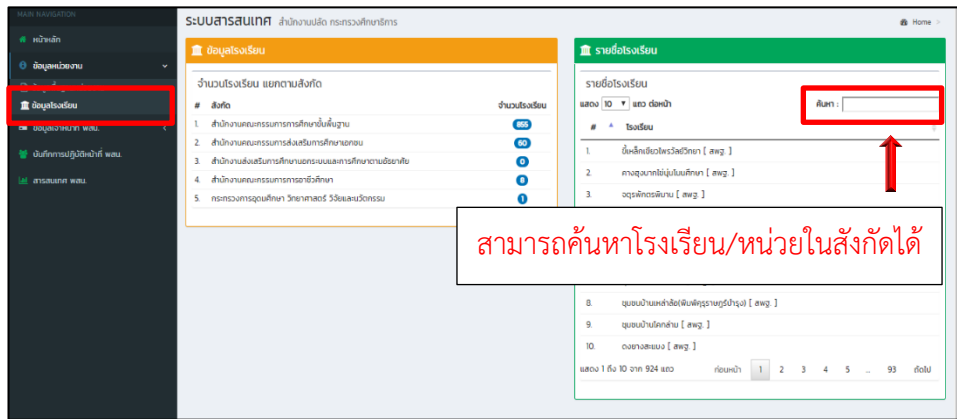


3.2 คลิกเมนู ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน

- กรอกข้อมูลในภาพ **1** ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู **บันทึกข้อมูลหน่วยงาน** เพื่อบันทึก
- เมื่อคลิกที่เมนูบันทึกข้อมูลหน่วยงาน จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ตามภาพ **2**



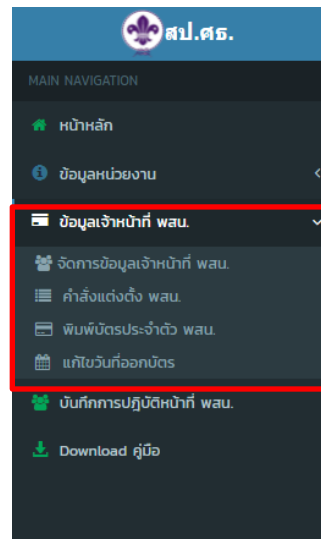
3.3 คลิกเมนู ข้อมูลโรงเรียน เป็นการแสดงรายชื่อโรงเรียนในสังกัด



4. เมนู ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.

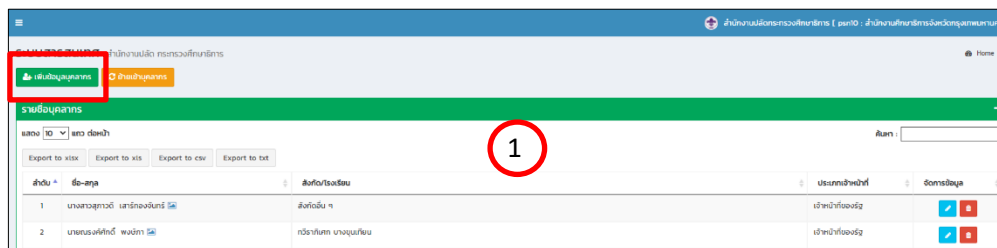
4.1 เมนู ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. จะแสดงเมนูย่อย ดังนี้

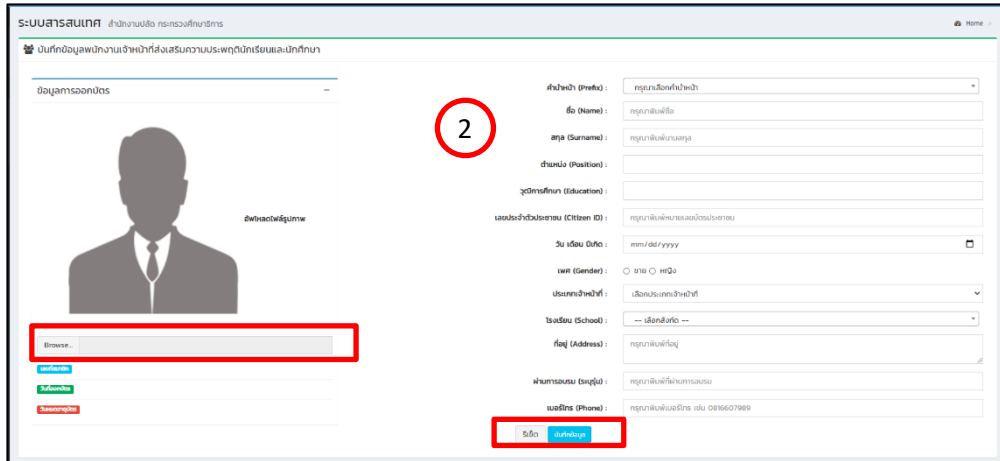
- จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.
- คำสั่งแต่งตั้ง พสน.
- พิมพ์บัตรประจำตัว พสน.
- แก้ไขวันที่ออกบัตร


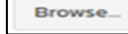







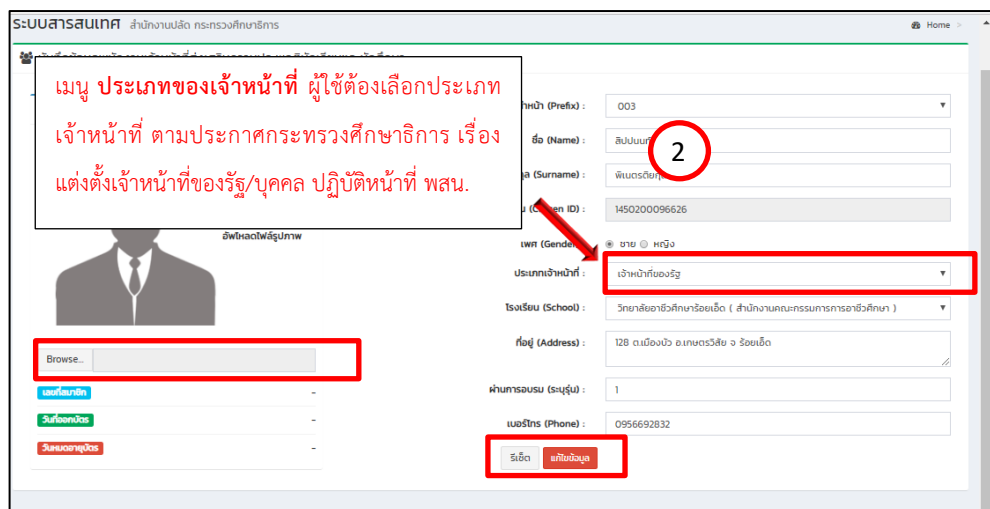
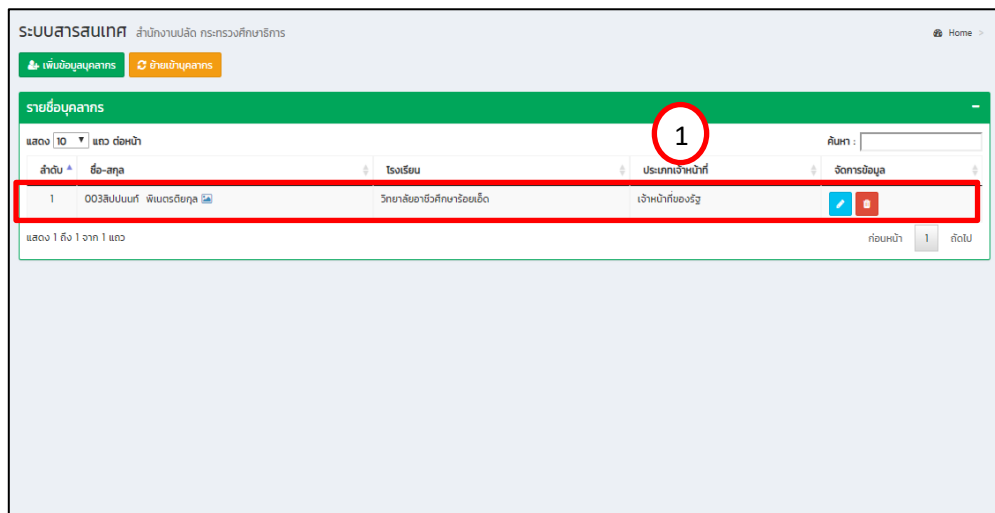
4.2 คลิกที่เมนู จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.

4.2.1 ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลบุคลากร ให้คลิก **เพิ่มข้อมูลบุคลากร** ในภาพ **1** กรอกข้อมูลในภาพ **2** ให้ครบถ้วน และคลิก **Browse...** เพื่อแนบไฟล์รูปภาพ จากนั้นคลิกเมนู **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล ทั้งนี้ หากผู้ใช้งานต้องการกรอกข้อมูลใหม่ให้คลิก **รีเซ็ต**

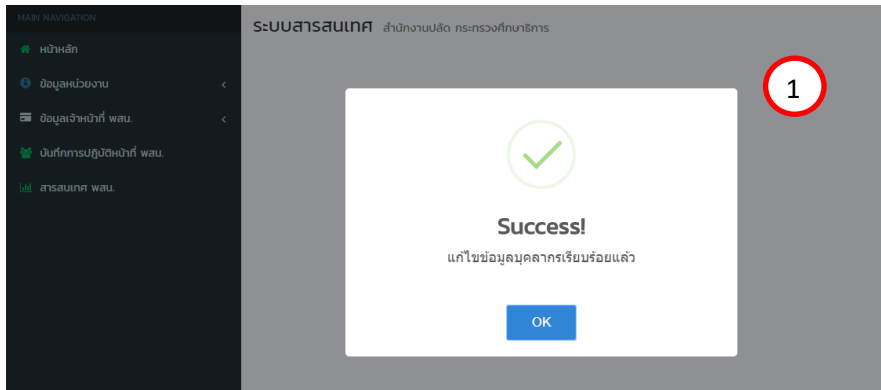




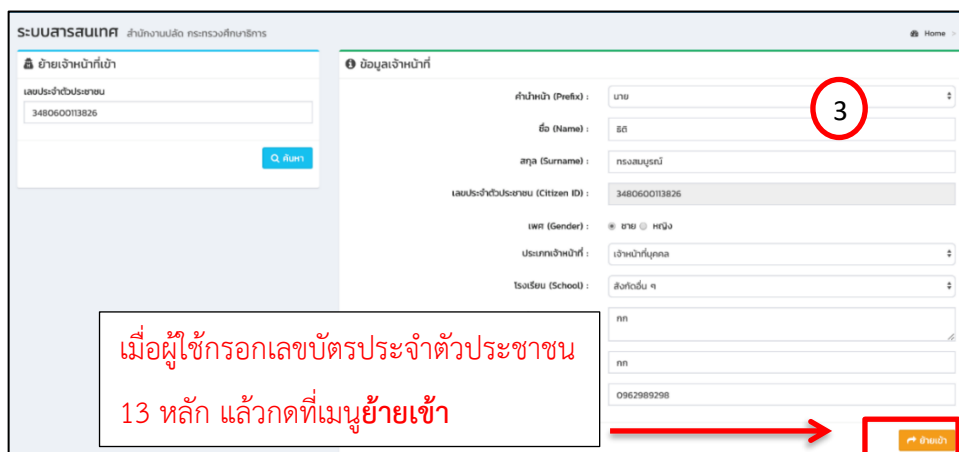
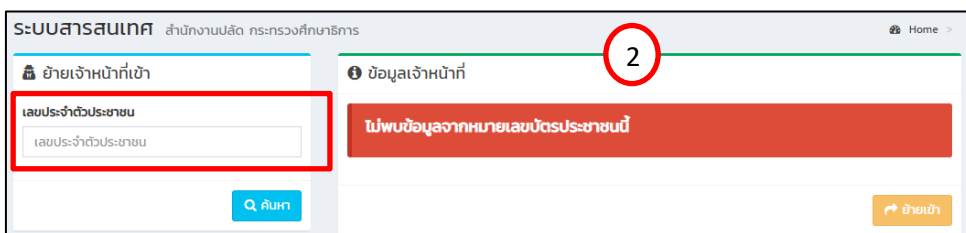
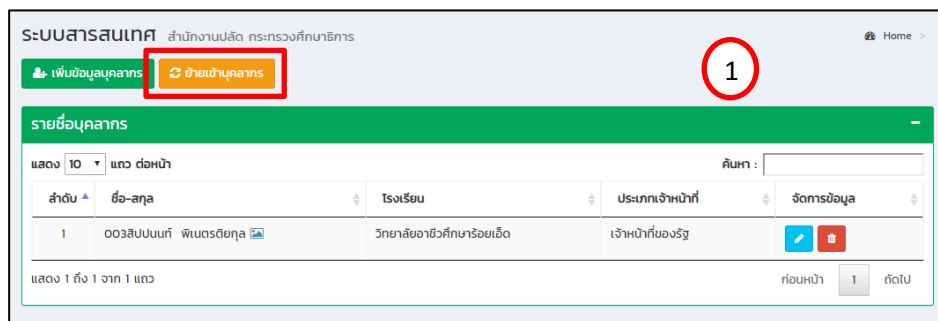
4.2.2 กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลตามช่องข้อมูลหมายเลข คลิกเมนู  เพื่อทำการแก้ไข แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และคลิก  เพื่อแนบไฟล์รูปภาพ ทั้งนี้ หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเมนู  ดังภาพหมายเลข  จากนั้นคลิกเมนู  เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข และหากต้องการกรอกข้อมูลใหม่ให้คลิก  ดังภาพหมายเลข 



4.2.3 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง จากนั้นจะปรากฏ “แก้ไขข้อมูลบุคลากรเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ 1

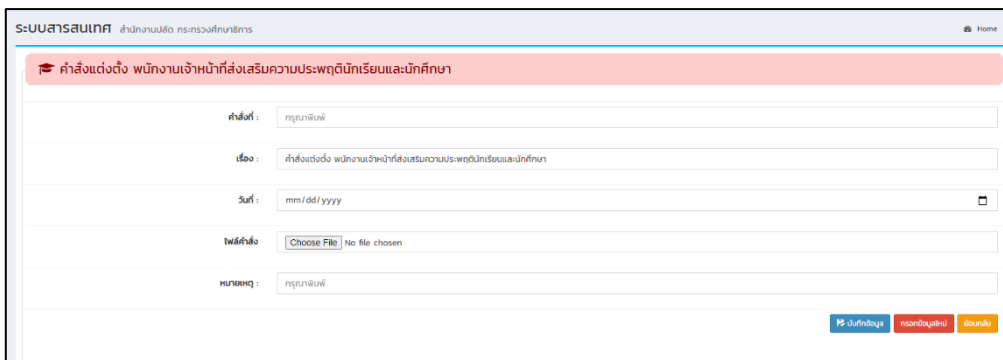
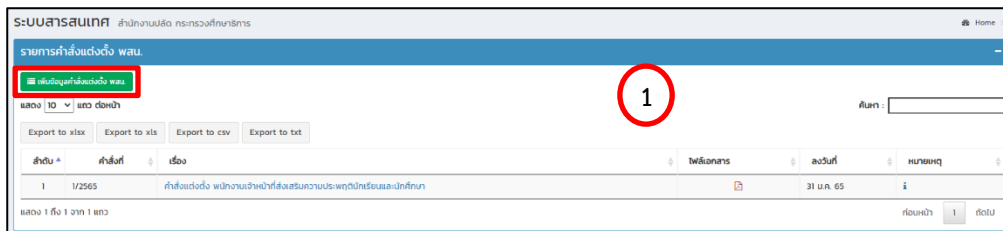


4.2.4 ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการย้ายเข้าบุคลากร ให้คลิกที่เมนู ย้ายเข้าบุคลากร ดังภาพ 1 จากนั้นกรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของเจ้าหน้าที่ พสน. ที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกที่เมนู ค้นหา หากไม่มีอยู่ในระบบจะแจ้งข้อความสีแดง “ไม่พบข้อมูลจากหมายเลขบัตรประชาชนนี้” ดังภาพหมายเลข 2 หากมีข้อมูลในระดับ จะปรากฏดังภาพหมายเลข 3 แล้วคลิกเมนู ย้ายเข้า



4.3 คลิกที่เมนู คำสั่งแต่งตั้ง พสน.

คลิกเลือก **เพิ่มข้อมูลคำสั่งแต่งตั้ง พสน.** ดังภาพหมายเลข **1** และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง พสน. คลิก **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏดังภาพหมายเลข **2**



4.4 เมนู พิมพ์บัตรประจำตัว พสน. ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

- ออกบัตรใหม่
- ทะเบียนเจ้าหน้าที่ พสน.
- รายการบัตรใกล้หมดอายุ
- รายการบัตรหมดอายุ (ยกเลิกใช้งาน)
- ตั้งค่าการออกบัตร

4.4.1 คลิกเมนู “ออกบัตรใหม่” ตามลำดับหมายเลขดังภาพ

1 เลือก “พิมพ์รายงานแบบ พสน.3 หรือ พิมพ์รายงานแบบ พสน. 4” ก่อนออกบัตรใหม่ ทุกครั้ง ***หากคลิกเลือกออกบัตรใหม่แล้วจะทำให้ข้อมูล พสน.3 พสน.4 หายไป ผู้ใช้งานต้องจัดทำขึ้นใหม่เอง***

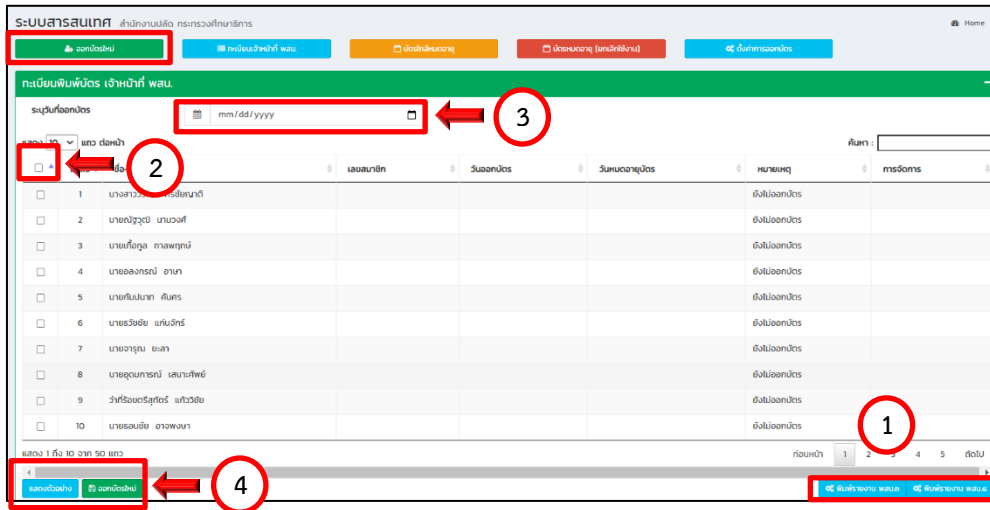
เลือกการออกบัตรจำนวนครั้งละ 1 ใบ หรือ หลายใบตามความต้องการของผู้ใช้งาน

3 เลือกวันเดือนปีที่ออกบัตร

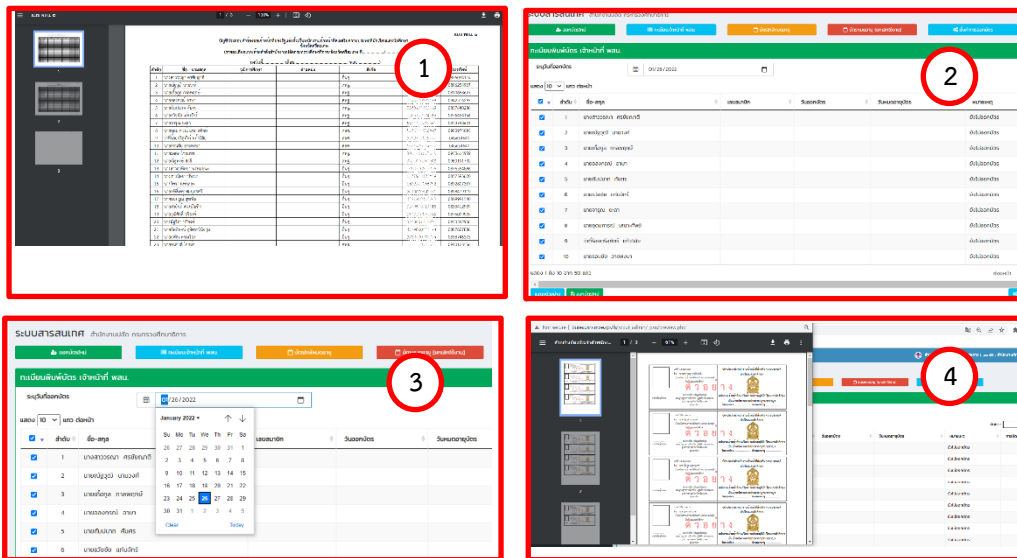
4 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ หากวันเดือนปี ไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้ > คลิกพิมพ์ออก

บัตรใหม่

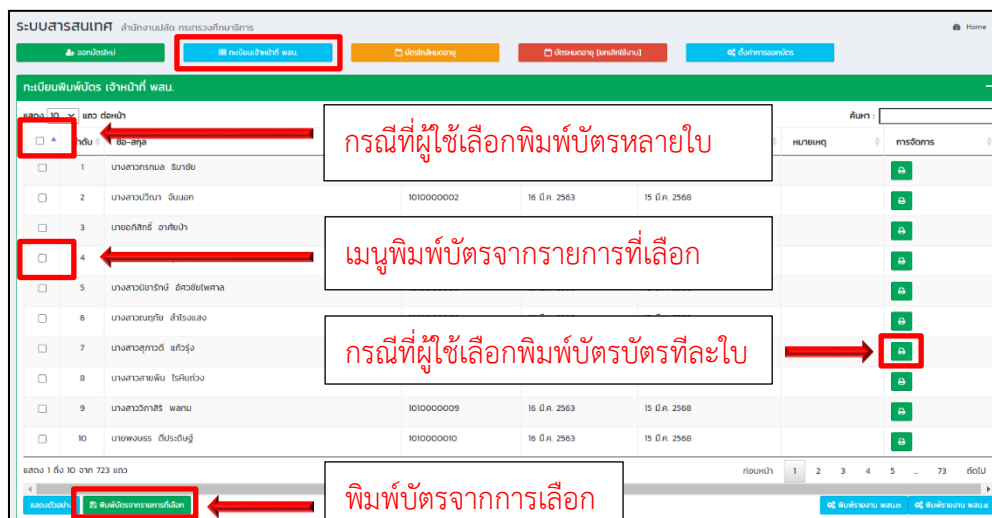




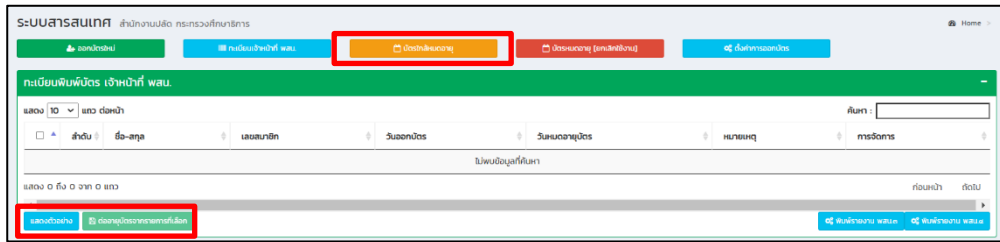
ระบบจะแสดงผลปรากฏดังภาพ



4.4.2 เมนู “ทะเบียนเจ้าหน้าที่ พสน.” สำหรับสิ่งพิมพ์บัตรประจำตัว



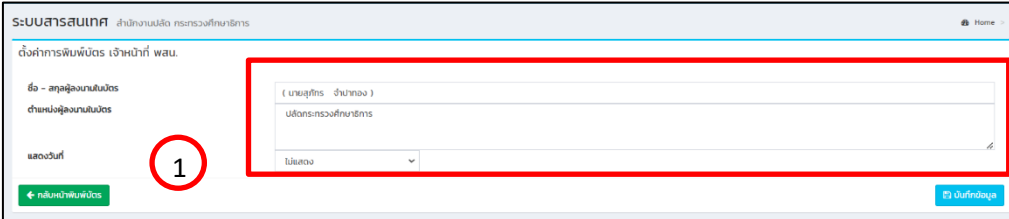
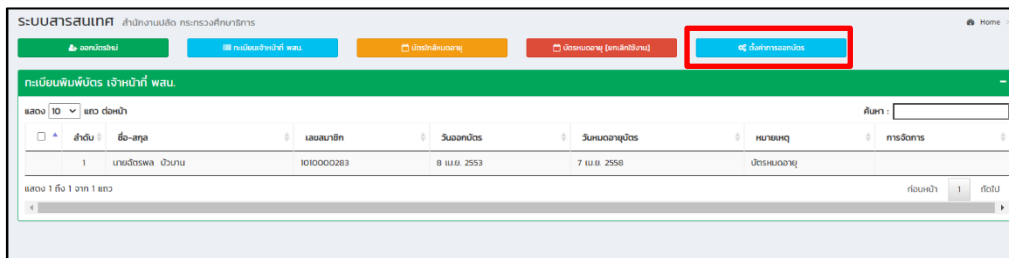
4.4.3 เมนู “รายการบัตรใกล้หมดอายุ” สามารถเลือกเพื่อพิมพ์บัตรหลายใบ หรือ ที่ละใบตามความต้องการผู้ใช้งาน คลิกเลือกต่ออายุบัตรจากการที่เลือก ***เมื่อบัตรใกล้หมดอายุให้ดำเนินการแจ้งผู้ถือบัตร เพื่อแสดงความจำนงค์ต่อบัตรประจำตัว พสน.***



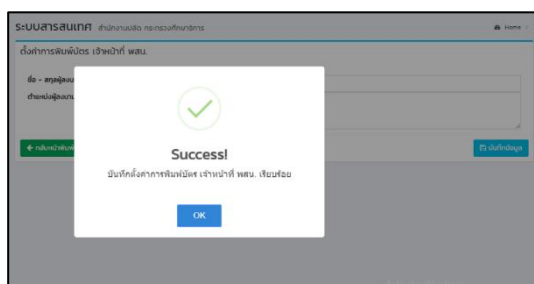
4.4.4 เมนู “รายการบัตรหมดอายุ (ยกเลิกใช้งาน)” เมื่อมีบัตรประจำตัว พสน. หมดอายุหรือบัตรอายุ (ยกเลิกใช้งาน)



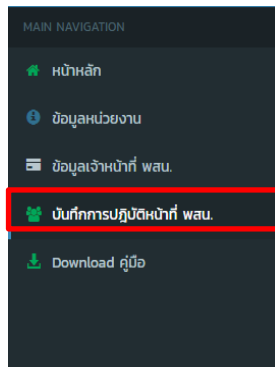
4.4.5 เมนู “ตั้งค่าการออกบัตร” ให้ผู้ใช้กรอกชื่อ – สกุล และตำแหน่งผู้ลงนามในบัตรให้ครบถ้วน แล้วกดบันทึกข้อมูล **บันทึกข้อมูล** และหากต้องการย้อนกลับ คลิก **← กลับหน้าพิมพ์บัตร** ดังภาพหมายเลข 1



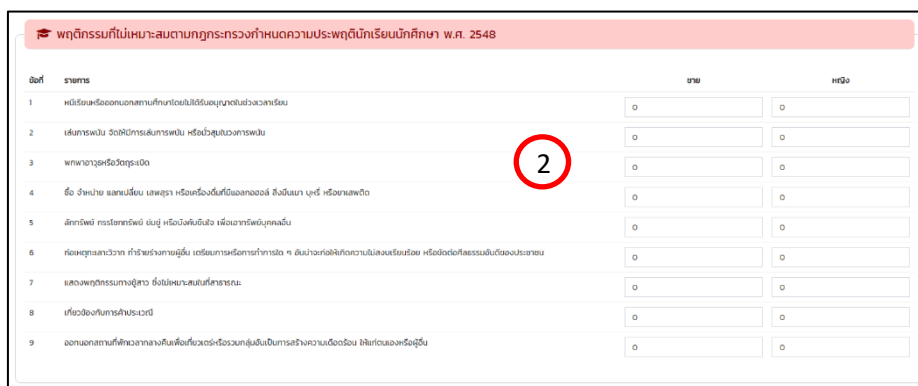
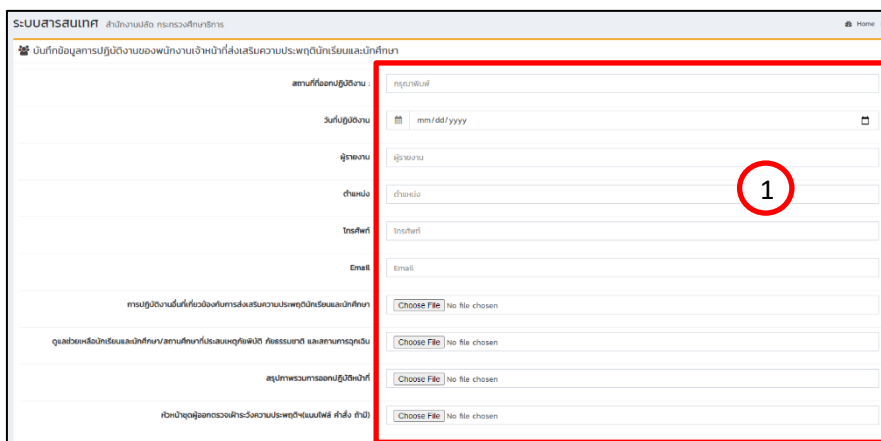
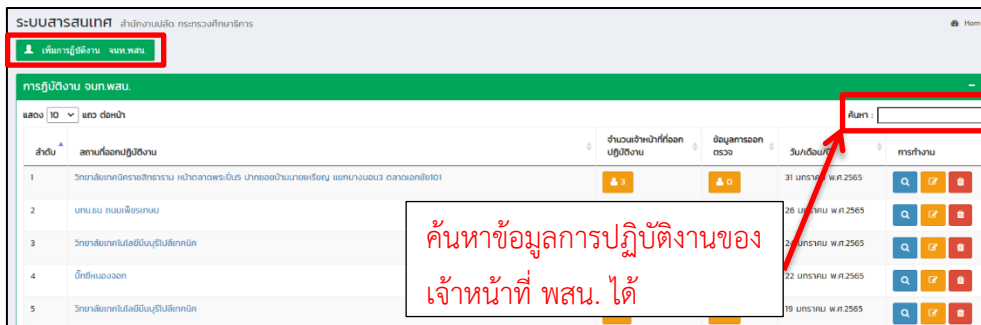
ทั้งนี้ เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่าง บันทึกตั้งค่าการพิมพ์บัตรเจ้าหน้าที่ พสน. เรียบร้อย ดังภาพ



5. เมนู บันทึกการปฏิบัติงานหน้าที่ พสน.



5.1 กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ พสน. ให้คลิกที่เมนู **เพิ่มการปฏิบัติงาน จมพ.พสน.** และกรอกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พร้อมทั้งแนบไฟล์การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ พสน. เพื่อยืนยันการปฏิบัติงาน ดังภาพหมายเลข **1** **2** และ **3**



การดำเนินการกับนักเรียนและนักศึกษาที่ตรวจพบ

ข้อที่	รายการ	จำนวน (คน)
1	อบรมต้นตอและปล่อยตัว วิทยาลัยอาชีวศึกษา	0
2	อบรมต้นตอและปล่อยตัว โรงเรียนศึกษา	0
3	แจ้งสถานศึกษาทราบ แล้วให้รายงานตัว	0
4	เข้าเรียนตามบทที่ศึกษาจนแล้วเสร็จสถานศึกษาทราบ	0
5	เข้าสถานศึกษา	0
6	เข้าแจ้งผู้ปกครองและแจ้งสถานศึกษา	0
7	อื่น ๆ (ระบุ)	กรณารายละเอียด

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล, ปรนัยข้อมูลใหม่, ย้อนกลับ


5.2 คลิก  เพิ่มเจ้าหน้าที่ผู้ออกปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ พสน.

ระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี กระทรวงศึกษาธิการ

เพิ่มการปฏิบัติงาน จบ พสน.

การปฏิบัติงาน จบ พสน.

ลำดับ	สถานที่ออกปฏิบัติงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน	ข้อมูลการออกตรวจ	วันเดือนปี	การทำงาน
1	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี			31 มกราคม พ.ศ.2565	
2	ทบทวน คณะศึกษาศาสตร์			26 มกราคม พ.ศ.2565	
3	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานีปทุมธานี			24 มกราคม พ.ศ.2565	

5.3 เมื่อต้องการค้นหาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน > เลือกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน คลิก “บันทึกข้อมูล” หากต้องการกรอกข้อมูลใหม่หรือแก้ไขข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เมนู **กรอกข้อมูลใหม่** เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ให้คลิกที่เมนู  **บันทึกข้อมูล** ทั้งนี้ หากต้องการย้อนกลับหน้าหลัก ให้คลิกที่เมนู **ย้อนกลับ**

ระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

สถานที่ออกปฏิบัติงาน : พายัพพินธุ์

วันปฏิบัติงาน : 17/06/2562

เลขประจำตัวประชาชน : แสดง 10 ตัว ต่อหน้า ค้นหา :

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล
<input type="checkbox"/> 332070067584	นางสาวทองคำ นาคดี
<input type="checkbox"/> 348060013826	นายศักร รัตนบุญ
<input type="checkbox"/> 346990027632	นายมานัสกรเดช วาขจร

เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน

ที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ	จำนวน
1	245060003885	นายสุวิทย์ สุทธิ	
2	310100000000	นายสมชาย วัฒนศึกษา	
3	310180000000	นายสมชาย วัฒนศึกษา	

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล, ปรนัยข้อมูลใหม่, ย้อนกลับ

5.4 คลิก  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลการออกตรวจ “ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่พบ”

ระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี กระทรวงศึกษาธิการ

เพิ่มการปฏิบัติงาน จบ พสน.

การปฏิบัติงาน จบ พสน.

ลำดับ	สถานที่ออกปฏิบัติงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน	ข้อมูลการออกตรวจ	วันเดือนปี	การทำงาน
1	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี			31 มกราคม พ.ศ.2565	
2	ทบทวน คณะศึกษาศาสตร์			26 มกราคม พ.ศ.2565	
3	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานีปทุมธานี			24 มกราคม พ.ศ.2565	



5.5 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดย **ข้อมูลอ้างอิงบุคคล** ให้เก็บเลขประจำตัวนักเรียน **สถานที่อ้างอิงบุคคล** ให้ใส่ชื่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบหรือค้นหารายชื่อ สำหรับใช้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป แล้วคลิกเมนู **บันทึกข้อมูล**

5.6 คลิก **แก้ไข** เพื่อแก้ไขการออกปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ พสน. และคลิก **ลบ** หากต้องการลบการออกปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ พสน.

ลำดับ	สถานที่ส่งมอบงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน	รายการออกตรวจ	วันเดือนปี	การทำงาน
1	วิทยาลัยเทคนิคศรีนครินทร์ วิทยาลัยพระนครศรีอยุธยา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	▲ 3	▲ 0	31 มกราคม พ.ศ. 2565	[แก้ไข] [ลบ]
2	เทศบาล ต.นวมินทร์	▲ 1	▲ 0	26 มกราคม พ.ศ. 2565	[แก้ไข] [ลบ]
3	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	▲ 1	▲ 0	24 มกราคม พ.ศ. 2565	[แก้ไข] [ลบ]

5.7 คลิก **ค้นหา** เพื่อแสดงแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการส่งเสริมศักยภาพการตรวจติดตามความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา ดังภาพหมายเลข **1** และหากต้องการสั่งพิมพ์ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นไฟล์ PDF คลิกเมนู **พิมพ์**



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี ทัศนียภาพและกีฬา

รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี ทัศนียภาพและกีฬา

ดำเนินการโดย ทัศนียภาพและกีฬา

สำนักงานวิทยบริการและวิทยุกระจายเสียง
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565

โครงการประเพณีสงกรานต์

11 ส่วนที่ วิชาเอกภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา 2565

12 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม 0 คน (ค่าเป็น)

12.1 สาขา 0 คน
12.2 ภาควิชา 0 คน

13 ช่วงเวลาที่ให้บริการ

13.1 ตั้งแต่ 0 ถึง 0 วันรวม 0 คน
13.2 ช่วง 1 ถึง 0 วันรวม 0 คน
13.3 ช่วง 1 ถึง 0 วันรวม 0 คน
13.4 ช่วง 1 ถึง 0 วันรวม 0 คน
13.5 ช่วง 1 ถึง 0 วันรวม 0 คน
13.6 ช่วง 1 ถึง 0 วันรวม 0 คน
13.7 ช่วง 1 ถึง 0 วันรวม 0 คน

14 ชนิดสื่อมวลชนที่ใช้ในการให้บริการ

14.1 เว็บไซต์ 0 คน
14.2 สื่อทางวิทยุ 0 คน
14.3 สื่อทางโทรทัศน์ 0 คน
14.4 สื่อทางใบปลิว/โปสเตอร์/ป้าย 0 คน
14.5 สื่อทางสื่อโซเชียลมีเดีย 0 คน
14.6 อื่น ๆ 0 คน

15 จำนวนบุคลากรที่ให้บริการ

15.1 คน 0 คน
15.2 คน 0 คน
15.3 คน 0 คน
15.4 คน 0 คน
15.5 คน 0 คน

16 ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามกรอบผลลัพธ์ กำหนด ตามประเพณี/ทัศนียภาพและกีฬา พ.ศ. 2565) (ค่าเป็น %)

ข้อ	รายการ	จริง	พหุ	รวม
16.1	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0	0	0
16.2	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0	0	0
16.3	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0	0	0
16.4	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0	0	0
16.5	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0	0	0
16.6	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0	0	0
16.7	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0	0	0
16.8	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0	0	0
16.9	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0	0	0

17 ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามกรอบผลลัพธ์ กำหนด ตามประเพณี/ทัศนียภาพและกีฬา พ.ศ. 2565)

ข้อ	รายการ	จำนวน (คน)
17.1	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0
17.2	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0
17.3	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0
17.4	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0
17.5	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0
17.6	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0
17.7	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพกระบวนงานประเพณี	0

2. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามกรอบผลลัพธ์ กำหนด ตามประเพณี/ทัศนียภาพและกีฬา พ.ศ. 2565)

ค่าที่ วิชาเอกภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา 2565

ค่าที่ วิชาเอกภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา 2565

..... (ผลสัมฤทธิ์)

3. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามกรอบผลลัพธ์ กำหนด ตามประเพณี/ทัศนียภาพและกีฬา พ.ศ. 2565)

..... (ผลสัมฤทธิ์)

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามกรอบผลลัพธ์ กำหนด ตามประเพณี/ทัศนียภาพและกีฬา พ.ศ. 2565)

..... (ผลสัมฤทธิ์)

ผู้รายงาน
ตำแหน่ง
ชื่อ
ตำแหน่ง
โทรศัพท์ Email

ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
..... (ผลสัมฤทธิ์)

วันที่ส่งรายงาน

ที่
1. 2565/2565
2. 2565/2565
3. 2565/2565

ส่ง



หน้าหลักของระบบ

The screenshot displays a dashboard for 'ระบบสารสนเทศ' (Information System) with the following components:

- Header:** Logo of สป.สธ. and navigation links for 'สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ' and 'สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์'.
- Main Navigation:** Links for 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหน่วยงาน', 'ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.', 'บันทึกการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ พสน.', and 'Download คู่มือ'.
- Summary Cards:**
 - เจ้าหน้าที่ พสน. ทั้งหมด: 723 คน
 - เจ้าหน้าที่ ที่มีบัตรแล้ว: 723 คน
 - เจ้าหน้าที่พสน.ออกปฏิบัติงาน: 107 คน
- Table: เจ้าหน้าที่ พสน. แยกตามสังกัด**

#	สังกัด	จำนวน	รายละเอียด
1	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอื่น ๆ	100	
2	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาชั้นต้น	448	
3	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	5	
4	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	77	
5	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	1	
6	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	2	
		รวม: 723	
- Pie Chart: เจ้าหน้าที่ พสน. แยกตามสังกัด**
 - สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอื่น ๆ: 10.7%
 - สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาชั้นต้น: 25.3%
 - สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน: 62%
 - สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา: 10.7%
 - กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น: 0.3%
 - Other: 0.3%
- Grid of User Statistics:** A grid of 16 cards, each showing a category name, a count of users, and a list of names. Each card includes a plus icon for adding more details.

ตัวอย่าง



ภาคผนวก





คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๑๐๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้มีความทันสมัย ส่งเสริมและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (พสน.) ให้เป็นระบบ และเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๒ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบฐานข้อมูล ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุทิน แก้วพนา)
๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาและส่งเสริมการจัดการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการนักเรียนและนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ | กรรมการ |

๘. นางธิญญาภรณ์...



๘. นางธัญญาภรณ์ สิงห์ไผ่แก้ว กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก
๙. นางสาวเมทินี บุญเกตุ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
๑๐. นายจักรพงษ์ ไชยคำ กรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ (ชุมชน ๑)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑
๑๑. นายจิรภัทร วงษ์ กรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ (ชุมชน ๑)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑
๑๒. นางกนกวรรณ นิมเจริญ กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๑๓. นางสาวร้อยทอง บุตตะ กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๑๔. นายอาสาฬห์ พรหมรักษ์ กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๑๕. นายสมศักดิ์ เลิศปรีชาสกุล กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๑๖. นางสาวณัฐวรินทร์ เกษตรการณ์ กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๑๗. นางสาววาสนา ตีระมี กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๑๘. นางสาวตรีณัฐ จันทร์เจริญ กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร
๑๙. นายครรชิต คุณสาร กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

๒๐. นางสาวสุภัทรา...



๒๐. นางสาวสุภัทรา ปรียะ
นักวิชาการศึกษาศำนาญการ
เทศบาลนครเชียงใหม่
กรรมการ
๒๑. นายอัศรเดช ชาญเวช
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนัการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
๒๒. นางสาวอุษณี กิตติธนะบุรณ์
นักวิชาการศึกษาศำนาญการ
สำนัการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
๒๓. นางสาวรัตนา สุรียา
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนัการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
๒๔. นายปิยะ จันท์หอมฟุ้ง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนังานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
กรรมการ
๒๕. นายชัยกมล ฉายแก้ว
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนัการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
๒๖. นายวุฒินันต์ รัตนมันตาคม
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนัการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
๒๗. นางสาวเยาวรัตน์ เสริมกระโทก
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนัการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
๒๘. นางสาวยุพิน ปั้นประดับ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนัการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
๒๙. นางสาวรัชณี รื่นเรือง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนัการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
๓๐. นางณัฏฐมนกาญจน์ หรุ่นพานิช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนัการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
๓๑. นางสาวธนัชชา บึงมุ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนัการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ

๓๒. นางสาวภัทรวดี...



๓๒. นางสาวภัทรวดี สุขแจ่ม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓๓. นางสุภาวดี ไช้नाค เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓๔. นายสุทิพร คิมเมย์ พนักงานด้านภาษาต่างประเทศ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓๕. นางสาวเอื้อมพร ผ่องศรี พนักงานจัดกิจกรรมการศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓๖. นายไพศักรดิ์ ประชายูร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓๗. นายธานี สรลี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓๘. นางสาวอโนชา แยมแจ่ม นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๓๙. นายชัยชนะ หมายติดกลาง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นางสาวกิตติยา หล่อตจะกุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นางสาวเบญญาตา โป้สูงเนิน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๒. กำกับ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์)

คณะทำงาน...



คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายมนตรี ชัยชราแสง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นายนิรุทธ์ แก้วนิคม
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. นายไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวสุนันท์นี สุขสวัสดิ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี | คณะกรรมการ |
| ๖. นายวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ (ชุมชน ๑)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายชัยมงคล ชำคม
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแวงพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร | คณะกรรมการ |
| ๘. นายเจษฎา จันทสิงห์
ครู โรงเรียนสร้างนกหว้าพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ | คณะกรรมการ |
| ๙. นายทองคำ มากมี
ครู โรงเรียนนารีนุกูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายธิตี ทรงสมบูรณ์
ครู โรงเรียนบ้านสามัคคีบัวขาว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายศุภชัย รั้ววิชา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายศาสตรา แสงชาติ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ | คณะกรรมการ |

๑๓. นายวุฒิชัย...



๑๓. นายวุฒิชัย โลนันท์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจ เขต ๑ คณะทำงาน
๑๔. นายพรศักดิ์ ชูขาว
ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดดอนตรอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ คณะทำงาน
๑๕. นายสมชาย ครุธนาค
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ คณะทำงาน
๑๖. นางสาวกาญจนา หล้าอินเชื้อ
ครู โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ คณะทำงาน
๑๗. นายวัลลภ กอวชิรพันธ์
ครูชำนาญการ โรงเรียนคงคาราม
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี คณะทำงาน
๑๘. นายวิทยา ฉินศิริกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คณะทำงาน
๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน คณะทำงานและเลขานุการ
๒๐. นางสาวโนชา แยมแจ่ม
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายชัยชนะ หมายติดกลาง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวกิตติยา หล่อตจะกุล
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวเบญญาดา ไป่สูงเนิน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่...



มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้และสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ด้านยุวกาชาด และด้านกิจการนักเรียน
๒. วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓. จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๔. สรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของระบบที่ติดตั้งไว้ และกำหนดแผนในการบำรุงรักษาระบบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานตรวจสอบ-ทดสอบระบบฯ และจัดทำคู่มือ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายมนตรี ชัยชราแสง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นายนิรุทธ์ แก้วนิคม
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. นางสาวสุนันท์ินี สุขสวัสดิ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวศศิมา นามวงษ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรละครวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ | คณะทำงาน |
| ๖. นายธิตี ทรงสมบูรณ์
ครู โรงเรียนบ้านสามัคคีบัวขาว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวศุภราภรณ์ ศรีโนรินทร์
ครู โรงเรียนบ้านหัวช้างโคกม่วง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวกาญจนา หล้าอินเชื้อ
ครู โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวจุลดา พุกแก้ว
ครู โรงเรียนวัดลำประดากกลาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ | คณะทำงาน |

๑๐. นายวิทยา...



๑๐. นายวิทยา ฉินศิริกุล คณะทำงาน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ คณะทำงานและเลขานุการ
 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๑๒. นางสาวอนิชา แยมแจ่ม คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๑๓. นายชัยชนะ หมายดีดกลาง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๑๔. นางสาวกิตติยา หล่อตจะกุล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๑๕. นางสาวเบญญาดา ไปสูงเนิน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามความต้องการของผู้ใช้ที่วางแผนไว้
 ๒. ทดสอบโปรแกรมระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ๓. จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมส่งมอบโปรแกรม และฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบ
 ๔. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อแจ้งให้คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์) ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทิน แก้วพนา)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ข้อมูลผู้ประสานงาน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ

ผู้ประสาน นายอัครเดช ชาญเวช
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๒ ๔๙๔ ๙๖๓๕
E-mail: ominlove@hotmail.co.th

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนกาชาด

ผู้ประสานงาน นายสุทิพร คิมเมย์
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๕ ๐๖๗ ๐๕๙๑
E-mail.: Jester_ro@hotmail.com

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการนักเรียนและนักศึกษา

ผู้ประสาน นายธานี สรลี
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๙ ๖๖๖ ๓๕๖๑
E-mail: thaneesoralee@gmail.com

ผู้ดูแลระบบ(ส่วนกลาง)

ผู้ประสาน นายชัยชนะ หมายติดกลาง
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๖ ๓๕๒ ๕๔๕๐
E-mail.: srsmoe@gmail.com





๒๐๒๐
ยุวกาชาดไทย



สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

319 อาคารเสมารักษ์ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02 628 5628 E-mail: srsmoe@gmail.com

Facebook: สกก.สป.