

กู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ 2566

กระทรวงศึกษาธิการ

ระบบข้อมูลสารสนเทศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน.

Scout Info

Scout Admin

www.srs2.moe.go.th http://bureausrs.moe.go.th/

> สำนักการลูกเสือ ชุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัจกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ 2566

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ และภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนและนักศึกษาโดยผ่านกระบวนการ ลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ซึ่งภารกิจในแต่ละด้านของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน มีข้อมูลจำนวนมากที่มีความหลากหลายตามบริบทของแต่ละพื้นที่ โดยมีการรวบรวม วิเคราะห์และ สังเคราะห์ข้อมูลให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงพัฒนาแพลตฟอร์มระบบ ฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ หน่วยงานที่มี สถานศึกษาในกำกับดูแล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้มีระบบสารสนเทศ ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และสนับสนุนการบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน การบริหาร-จัดการ การให้บริการข้อมูลพื้นฐานภาครัฐแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการใช้ข้อมูลสำหรับดำเนินการ วางแผนจัดทำฐานข้อมูลด้าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลของครู อาจารย์ นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ทั่วประเทศ ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยและสามารถนำข้อมูลที่ได้ มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน กรงมีกเรียน เล่มนี้ชิ้น

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอขอบคุณ คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ทุ่มเทในการพัฒนาแพลตฟอร์มระบบฐานข้อมูลสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จนสำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถใช้งานได้ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เล่มนี้ จะมีประโยชน์ ในการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานในแต่ละระดับและครอบคลุมทุกภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางานในอนาคตต่อไป

> สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กันยายน 2566

ก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ဈ
ความเป็นมาและความสำคัญ	ค
คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
(ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์)	
- สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป	1
- สำหรับโรงเรียน	12
 สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท.และหน่วยงานอื่นๆ ระดับจังหวัด 	18
 สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 	24
คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
(ข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา)	
 สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศูนย์เสมารักษ์) 	31
 สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา 	45
ภาคผนวก	49



ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงานมากขึ้น เพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร-จัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ภาครัฐได้ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น สภาพแวดล้อมปัจจุบันที่เอื้อต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2566 ข้อที่ 3 ฐานข้อมูล Big Data จุดเน้นที่ 6 เพื่อการพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล ด้วยนวัตกรรมพร้อมนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับ ภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีศูนย์ข้อมูลกลาง ที่เป็นไปตามมาตรฐาน คือ นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้ในการ บริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลภาครัฐให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้ อย่างเหมาะสมและสะดวก รวมทั้งนำองค์ความรู้เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนอง กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการและการบริหารจัดการภาครัฐอย่างเต็มศักยภาพ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาซาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้นำ นวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ มาพัฒนาระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลสำหรับใช้ในการบริหารและ การตัดสินใจและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้สร้างคุณค่าและแนวทาง-ปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้ และถ่ายทอดความรู้ อย่างเป็นระบบ และส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการและการบริหารจัดการภาครัฐอย่างเต็มศักยภาพ จึงได้ ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ขึ้น เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูล สำหรับดำเนินการวางแผนจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลของครู อาจารย์ นักเรียนและบุคลากร ทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ทั่วประเทศ ให้มีข้อมูล ที่ทันสมัยและสามารถนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้มีความ-ทันสมัยและสามารถนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหาร ในการนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้ ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นช่องทางในการรับผลงานต่าง ๆ ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน (พสน.)

 เพื่อจัดทำคู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน สำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานในระดับต่างๆ ให้ครอบคลุม ทุกภารกิจของหน่วยงาน

ประโยชน์ที่ได้รับ

 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีระบบข้อมูลสารสนเทศด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความ-ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ที่มีความทันสมัยและถูกต้องและสามารถเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหาร ตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 ครู อาจารย์ นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ มีคู่มือระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ซึ่งสามารถเข้าใช้งาน และนำข้อมูลสารสนเทศจากระบบไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ทั้งด้านลูกเสือ ด้านยุวกาชาด และ ด้านกิจการนักเรียน ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของแต่ละพื้นที่และตามภารกิจหน่วยงาน





คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สามารถเข้าใช้งาน ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

 พิมพ์ URL : http://www.srs2.moe.go.th > เลือกเมนู ระบบสารสนเทศลูกเสือ/ยุวกาชาด/พสน. หรือคลิกที่ภาพ



- 2. พิมพ์ URL : http://bureausrs.moe.go.th
 - 2.1 Scout Info ส่วนแสดงภาพรวมระบบ
 - 2.2 Scout Admin ส่วนใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ
 - 2.3 Redcross admin ส่วนใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

2.4 ระบบบริหารจัดการห้องประชุม ส่วนใช้งานสำหรับการขอใช้ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ทั้ง 5 แห่ง รวมถึงการขอใช้ห้องประชุมส่วนกลาง



หน้า Scout Info (ส่วนแสดงภาพรวมระบบ)





คู่มีอการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา 3

รายละเอียดหน้า Scout Info (ส่วนแสดงภาพรวมระบบ)

ประกอบด้วย 8 เมนูหลัก ดังนี้

- 1. หน้าหลัก
- 2. ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด
 - 2.1 ศึกษาธิการจังหวัด
 - 2.2 ศึกษาธิการภาค
 - 2.3 แยกตามสังกัด
 - 2.4 สำนักงานบริหารงานศึกษาพิเศษ
- 3. ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
- 4. ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร
- 5. ข้อมูลลูกเสือ แยกสังกัด
 - 5.1 สพฐ.
 - 5.2 สช.
 - 5.3 กศน.
 - 5.4 สอศ.
 - 5.5 สกอ.
 - 5.6 อปท.
 - 5.7 สบพ.
 - 5.8 สตช.
 - 5.9 กทม.
- 6. รายงานลูกเสือ เนตรนารี ฯลฯ
 - 6.1 ลูกเสือ/เนตรนารี
 - 6.2 ยุวกาชาด
 - 6.3 ผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 7. รายงานผู้บังคับบัญชา
 - 7.1 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ/เนตรนารี
 - 7.2 ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
 - 7.3 ผู้บังคับบัญชาผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 8. คู่มือการใช้ระบบฯ





4

สามารถอธิบายรายละเอียด ได้ดังนี้

1. หน้าหลัก แสดงข้อมูลสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ผลรวมทั่วประเทศจากการ นำเข้าระบบของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. เมนู ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด แสดงข้อมูลสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ตามลำดับดังนี้

2.1 ศึกษาธิการจังหวัด สามารถเลือกดูข้อมูลเป็นรายจังหวัดได้ เช่น คลิก 🤷 รายสะเม็น จังหวัดอ่างทอง ปรากฏดังภาพหมายเลข 1

สำนักงานปลัด ศธ	=		🔞 ระบบสารสนเทศ สำนักการลูก	เสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระกรวงศึกษาธิก
MAIN NAVIGATION	ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเลือ ยุวกาชาด และกิจ	การนักเรียน สำนักงานปลัดกระกรวงศึกษาธิการ		B Home 1
🔒 หน้าหลัก	77 Annalysia	19	225	1 tolertonenunction
🗏 ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด 🗸 🗸				อาร์ต้อนวาฟิเตน
🗅 ศึกษาธิการจังหวัด	ອນສະເສີຍດ ດ	000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		CHARLES O
 มยกตามสังกิด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ 	รายการจังหวัด			- Addisoda V
🧮 ข้อมูลผู้บังกับบัณชาลูกเสือ	แสดง 10 🗸 แกว ต่อหน้า			คันหา :
🧮 ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร	h A		รายการ	‡ รายละเอียด ‡
👹 ข้อมูลลูกเสือ แยกสังกัด 🛛 🗸	10	จังหวัดกรุงเทพมหานคร		Q รายสะเลียส
🖨 รายงานลูกเสือ เมตรนารี ฯลฯ 🛛 <	11	จังหวัดสมุทรปราการ		Q sumatifina
🖨 รายงานผู้บังคับบัญชา 🗸	12	จังหวัดนนทบุรี		Q รายสะเอียด
 ระบบบันทึกข้อมูล	13	จังหวัดปทุมธานี		Q รายสะเลียด
	14	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		Q รายสะเอียล
	15	จังหวัดอ่างทอง		ອີ, รายสะเอียด
	16	จังหวัดลพบุรี		Q รายคะเลียด
	17	จังหวัดสิงห์บุรี		Q รายละเอียด
	18	จังหวัดชัยนาท		Q รายตะเมียด
	19	จังหวัดสระบุรี		Q รายละเอียล
	แสดง 1 ถึง 10 จาก 77 แถว		ก่อเ	มหน้า 1 2 3 4 5 8 กัดไป





2.2 ศึกษาธิการภาค สามารถเลือกดูข้อมูลเป็นรายภาคได้ เช่น คลิก 🤷 รายสะเมด ศึกษาธิการภาค 1



สำนักงานปลัด ศธ	=		🕚 ระบบสารสนเทศ สำนักการลูก	เลือ ชุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระกรวงศึกษาธิการ
MAIN NAVIGATION	ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเลือ ยุวกาชาด และกิจการนักเร	ชียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		🙆 Home >
📌 หน้าหลัก	77 (metanistic)	18	225	1 designation
📰 ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด 🗸 🗸	055		ມແຫ່ນເຕັ	การสึกษาพิเศษ
🗅 ศึกษาธิการจังหวัด				
🗅 ภาคการศึกษา	รายละเมียด 🛇	รายละเอียด 🗘	รายละเชียด 🥥	รายละเอียด 🖸
 แขกตามสงกิด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ 	รายการจังหวัด			
🧮 ข้อมูลผู้นั่งคับมัญชาลูกเสือ	แสดง 10 👻 แกว ต่อหน้า			ค้นหา :
🗮 ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร	н — -		snums	♦ รายละเอียด ♦
🚰 ข้อมูลลูกเสือ แยกสังทัด 🛛 🗸 <	2001	จังหวัดศึกษาธิการภาค 1		Q รายตะเอียด
🖨 รายงานลูกเสีย เนตรนารี ฯลฯ 🛛 <	2002	จังหวัดศึกษาธิการภาค 2		Q
🖶 รายงานผู้บังคับบัณชา <	2003	จังหวัดศึกษาธิการภาค 3		Q ກາຍຄະເລີຍຄ
ระแบบเมื่อมีอนอ	2004	จังหวัดศึกษาธิการภาค 4		Q รายละเอียด
_ Luounnus _a a	2005	จังหวัดศึกษาธิการภาค 5		Q ກາແລະເລັບຄ
	2006	จังหวัดศึกษาธิการภาค 6		🔍 รายละเอียด
	2007	จังหวัดศึกษาธิการภาค 7		Q, ກາແລະເລັກລ
	2008	จังหวัดศึกษาธิการภาค 8		🔍 ຮາສລະເລັສສ
	2009	จังหวัดศึกษาธิการภาค 9		Q ຈາກສະເລັກສ
	2010	จังหวัดศึกษาธิการภาค 10		Q ราชละเอียด
	แสดง 1 ถึง 10 จาก 18 แกว			ก่อนหน้า 1 2 ถัดไป



2.3 แยกตามสังกัด สามารถเลือกดูรายสังกัด ได้ เช่น สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา คลิก **ดระและเมต** สพป.กระบี่ สังกัด สพฐ. แสดงข้อมูลปรากฏดังภาพหมายเลข 1

สำนักงานปลัด ศธ	=	🧿 ระบบสารสนกค สำนักทรสุนสือ บุรายกล ละสารการปัตรีขน สำนักงานปลักระกรวง								
MAIN NAVIGATION	ระบบสารสนเทศ สำ	ะบบสารสามเกศ สำนักการอุกเสีย ชุวกายาด และกำรารมักเรียน สำนักงานปลิดกระกรวงศึกษาชีการ								
📌 หน้าหลัก	77		19	1 I.A.	225.	1.1	1			
🗮 ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด 🗸 🗸	APPO REFISE			- 111			สายการหาริงานการหาราชเหตุ	- 411		
🕒 ศึกษาอิการจังหวัด	711150.		716		totiwun		TISHIO WING			
🗅 ควอกวรศึกษณ		รายละเอียด Ο	รายละเอียด 🛇		รายละเอียด 🛇		รายละเอียด 🔾			
🕒 แยกตามสังกัด										
🗅 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	SIERISJORDO									
🗮 ข้อมูลผู้บังคับบัณชาลูกเสือ	ແສດ ວ 25 👻 ແຄ	ว daหน้า					ค้นหา :			
🗮 ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร	n -	¢	รายการ			สังกัด	🕴 จังหวัด	้ รายละเอียด ‡		
🎽 ข้อมลลกเสือ แมกสังกัด	8111	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	รศึกษาเอกชน			สช.	ns:d	Q รายละเอียด		
🔒 รายงานลูกเลือ เนตรนารี ฯลฯ 🧹 🤇	8101	สพป.กระบี่				สพฐ.	กระบี่	Q รายสะเลียด		
🔒 รายงานผู้บังคับบัญชา <	8113	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศีร	กษา			สอศ.	กระบี	🔍 รายละเลียด		
💄 ระบบมันทึกข้อขอ	1014	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึก	เษา			สกอ.	กรุงเทพมหานคร	Q รายละเอียด		
	1011	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	สช.	กรุงเทพมหานคร	Q ទាននេះតើព្រ					
	1001	สพป.กรุงเทพมหานคร	สพฐ.	กรุงเทพมหานคร	Q รายละเลียด					
	1012	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบ	บและการศึกษาตามอัธยาศัย (กรุงเทพมหา	JAS)		สพฐ.	กรุงเทพมหานคร	Q รายละเลียด		
	101701	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1				สพฐ.	กรุงเทพมหานคร	Q รายสะเอียด		



สารสนเท สามากรรูกเนช อุราวิชาสานอาการอากรอบ อาล	างานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		8
พ ป.กระบี่ มบสารสนเทศ สำนักการลูกเลือ ยุวกายาด และที่จการนักเรียน สำนักง	กมปลัดกระกรวงศึกษาชิการ	1	
มูลลูกเสือ/เนตรนารี สำรอง ลูกเสือสามัณ ลูกเสือสาม 7.748 คม : หญัง 5.891 คน : รวม 13,639 คน	ณรุ่มใหญ่		
andlachtao 5.038 Au Brts. 3,635 Au Brts. 3,635 Au	endardu 6.260 nu grida 3.421 nu usustrž 2.89 nu	un test Instagativelange un test Instagativelange un test Instagativelange	andadrain 40 nu andadrain 40 nu uccurs. 6 nu
พญง. 2,403 คม าลูกเสือ และเนตรนารี	iudsuns. 2,859 Au	шазил <u>я</u> . 629 ни	uasuns. O nu
		d Liter o un	
	4-1 (S) .		

- 2.4 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เลือกดูได้เฉพาะ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- 3. เมนู ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ แสดงข้อมูลเฉพาะผู้บังคับบัญชาลูกเสือ



4. เมนู ข้อมูลวุฒิ/หลักสูตร แสดงข้อมูล วุฒิทางการลูกเสือ ยุวกาชาด และหลักสูตรพิเศษ

MAIN NAVIGATION	ระบบสารสนเทศ สำนักการลุกเลือ ยุวกาชาด และ	กิจการนักเรียน เ	สำนักงานปลัดกระกรวงศึกษาธิการ					de Uama s
🏫 หน้าหลัก	วุฒิ/หลักสูตรพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด							-
🗮 ป้อมูลสูกเสือ ยุวกาชาด 🛛 <	🕥 ลกเสือ		🔊 ลกเสือ		🔿 ยวกาชาก		👝 ยากาชาด	
🗮 ข้อมูลผู้บังกับบัณชาลูกเลือ	çümoşnifa		Special Course				Special Course	
🗮 ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร	ไม่มีวุฒิทางลูกเสือ	5,363	บุกเบิก	3,671	ไม่มีวุฒิทางยุวกาขาด	4,853	ปฐมพยาบาล	- 68
👹 ข้อมูลลูกเสือ แยกสังทัด 🛛 <	C.B.T.C. (สำรอง)	6,323	แผนที่และเข็มทิศ	5,499	ครูผู้สอบที่จกรรมยุวทาชาด	5,434	ยุวกาชาดด้านนั้นทนาการ	307
🔒 รายงามลูกเสือ เมตรนารี ฯลฯ 🛛 <	S.B.T.C. (สามัญ)	33,880	ระเบียบแถว	6,329	ผู้นำยุวกาชาด	2,735	ระเบียบแถวยุวกาชาด	301
🖶 รายงานผู้บังคับบัญชา <	5.5.B.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	30,055	การบันเทิงในกองลูกเสือ	2,322	ผู้บริหารงานยุวภาชาด	184	ยุวกาขาดด้านการประชาสัมพันธ์	145
👤 ระบบบันทึกข้อมูล	R.B.T.C. (วิสามัญ)	3,541	ลูกเสือช่อสะอาด	1,786	ผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคืบบัญชายุวกาชาด	259		
	C.A.T.C. (สำรอง)	3,382	วิชาการอยู่ค่ายพักแรม	196	ผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาต			
	S.A.T.C. (สามัญ)	H(039	ลูกเสือด้านภัยยาเสพติด	242				
	S.S.A.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	12,643	ลูกเสือ กกต.	62				
	R.A.T.C. (วิสามัญ)	1546	การจัดการค่ายฟักแรม	62				
	C.W.B. (สำรอง)	2,472	Cyber Scout (ลูกเสือ ไซเบอร์)	(1)				
	ร.พ.в. (สามัญ)	11,242	ลูกเสืออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	75				
	ร.ร.พ.ย. (สามัณรุ่นใหญ่)	1,895	ลูกเสียจราจร	6				
	R.W.B. (วิสามัญ)	1958						
	ALT.C.	2,853						
	ALT.	2,51						
	LT.C.	457						
	LT.	479						
	หลักสูตรผู้นำ (A.T.C.)	5,940						

5. เมนู ข้อมูลลูกเสือ แยกสังกัด เช่น เมื่อคลิกเลือก กศน. จะปรากฏข้อมูลของสำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กรมส่งเสริมการเรียนรู้) ดังภาพ

สำนักงานปลัด ศธ			💿 ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเสีย	ว บุวทายาด และกิจการนักเรียบ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาฮิการ
MAIN NAVISATION	ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงา	นปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		🚳 Home >
📅 หน้าหลัก	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธ	เทศัย		
\Xi ข้อมูลลูกเสือ ชุวกายาด 🦂 🤞	ระบบสารสมเทศ สำนักการลูกเลือ ชุวทาชาด และกิจการบัทเรียน สำนักงาน			
🗮 ข้อมูลผู้บังกับบัญชาลุฑเสือ				
🗮 ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร	ข้อมูลลุกเสือ/เนตรนารี สำรอง ลุกเสือสามัญ ชาย 12,499 คน : หญัง 876 คน : รวม 13,375 คน	รุ่นใหญ่ ยุวภาชาด		-
🝯 ข้อมูลลูกเสือ แยกสังทัด 🗸 🗸			*	*
≜ awg.		In	and and a state of the state of	
<u>≜</u> as				6
🛓 กลน	. Le P	(China and Chin	Charles .	2 And
∎ aon. ≜ ano			HA ~	
🛔 oʻun.	อุทมอีอสำหลอง 1,411 คน	มูหเลืองกษัณ 2,002 กม	อุกเสียงามักรุ่มข้ายป 87 กน	สุกเสียวีสามัญ 9.875 คม
🛓 auw.	ยาม. 1,341 คน หญิง. 70 คน	ลูกเสอ. 1,410 คน เนตรมารี. 592 คน	ลูกเสอ. 83 คน เนตรมารี. 4 คน	ลูกเสอ. 9,665 คน เมตรมารี. 210 คม
🛔 avo.				
🛔 nnu.	เหล่าลูกเสอ และเนตรมาร			-
🔒 รายงานลูกเสือ เมตรมารี ฯลฯ 🛛 🤞		วอเรือ แนว่วรายอร	20172 1112	222020
🔒 รายงานผู้บังคับบัณชา 🧹	13,375 AU	อุกเลย เหล่าสมุกร	อูกเลย เกล	HING
💄 ระบบบันทึกชัอมูล				
	1,411 คน 2,002 คน 87 คน 9,6 สำรอง สาปณ สาปณร์แปหน์ 3	775 คม O คม O คม สาปัณ สาปัณร์แหพ่	O คน O คน วิสามัณ สามัณ	0 คม 0 คม สาปในรู้มีหญ่ วิสาปัณ

- 6. เมนู รายงานลูกเสือ เนตรนารี ฯลฯ ประกอบด้วย 3 เมนูย่อย ดังนี้
 - ลูกเสือเนตรนารี
 - ยุวกาชาด
 - ผู้บำเพ็ญประโยชน์

ตัวอย่าง เมื่อคลิกเมนู " ยุวกาชาด" ระบบจะแสดงข้อมูลจำนวนสมาชิกยุวกาชาด โดยแยกตาม สังกัดของแต่ละหน่วยงาน และสามารถโหลดไฟล์เพื่อไปใช้งานได้

สำนักงานปลัด ศธ						ะบบสารสนเทศ สำนัก	เการลูกเสือ ยุวกาชาด	และกิจการนักเรียน สำน	ถงานปลัดกระกรวงศึกษาธิกา:
	ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเลือ ยุวภาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระ	:ทรวงศึกษาธิการ							øå Home ≻
📌 หน้าหลัก	แบบรายงานข้อมูลยุวกาชาด ประจำปี 2565								
📰 ข้อมูลลูกเสือ ยุวภาชาด 🛛 🤇 🤇									
🗃 ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	Export to xisx Export to xis Export to csv Export to txt								
🗮 ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร	ข้อมูล	awg.	at).	กศน.	adar.	ana.	ədn.	auw.	GUQ.
🎦 ข้อมูลลูกเสือ แยกสังกัด 🛛 🗸 <	1. ข้อมูลยุวกาชาด								
🐣 รายงาแลกเสือ แเกรเกรี ฯลฯ	1.1 ข้อมูลยุวภาชาด ระดับ 1	59,444	15,159	2,088	40	100	3,255	0	0
🐣 อกเสือ/เมตรเตรี	1.2 ข้อมูลยุวกาชาด ระดับ 2	58,005	15,592	44	65	0	3,923	0	0
🔒 ยุวกาชาด	1.3 ข้อมูลยุวกาชาด ระดับ 3	70,864	5,419	325	55	0	612	0	0
	1.4 ข้อมูลยุวกาชาด ระดับ 4	7,870	429	430	75	0	105	0	0
🔒 รายงานผู้บังคับบัญชา 🛛 <	15 อาสายุวกาชาด	3,623	90	1,013	0	0	174	0	0
👤 ระบบปนทึกข้อมูล	L								



- 7. เมนู รายงานผู้บังคับบัญชา มี 3 เมนูย่อย ดังนี้
 - ผู้บังคับบัญชาลูกเสือเนตรนารี
 - ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
 - ผู้บังคับบัญชาผู้บำเพ็ญประโยชน์

ตัวอย่าง เมื่อเลือกเมนู "ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด" ระบบจะแสดงข้อมูลจำนวนผู้บังคับบัญชายุวกาชาด โดยแยกตามสังกัดของแต่ละหน่วยงาน และสามารถโหลดไฟล์เพื่อไปใช้งานได้

สำนักงานปลัด ศธ	=				🛞 ระบบสา	รสบเทศ สำนักก	กรลุกเสือ ชุวกาง	กด และทิจการบับ	กเรียน สำนักงานป	ลัดกระกรวงศึกษาธิการ
MAIN NAVIGATION	ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเลือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ									🍪 Home >
🟫 หน้าหลัก	แบบรายงานข้อมูลผู้บังคับบัณชายุวกาชาด ประจำปี 2565		_		_					
🗮 ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด 🧹 🤇										
🗮 ข้อมูลผู้บังกับบัญชาลูทเสือ	Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt									
🗮 ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร	дайа	awg.	त र.	กศน.	สอศ.	สกอ.	ədn.	สบพ.	ଗଟର.	nnu.
🍯 ข้อมูลลูกเสือ แยกสังกัด 🛛 🗸	1. วุฒิทางยุวภาชาด									
😝 รายงานลูกเสือ เมตรมาธี ฯลฯ 🤍 <	- ไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด	4,131	437	104	0	0	180	0	0	0
	- ครูผู้สอบที่จกรรมยุวทาชาด	4,666	267	384	0	0	116	0	0	0
	- ผู้นำยุวกาชาด	2,366	236	16	0	0	116	0	0	0
🔒 ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด	- ผู้บริหารงานยุวกาชาด	160	15	4	0	0	5	0	0	0
	- ผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด	210	36	10	0	0	з	0	0	0
💄 ระบบบันทึกข้อมูล	- ผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด	92	3	16	0	0	1	0	0	0
	2. Special Course									
	- ปฐมพยาบาล	330	19	62	0	0	10	0	0	0
	- ยุวกาชาดด้านนันทนาการ	262	13	21	0	0	7	0	0	0
	- ระเบียมแถวยุวกาชาด	263	12	15	o	0	7	0	0	0
	- ยุวทาชาดด้านการประชาสัมพันธ์	121	3	16	0	0	0	0	0	0



การนำข้อมูลจากระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

สำหรับการวางแผนงาน/โครงการ และการพัฒนาบุคลากรด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

ตัวอย่าง : การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม

	🟫 หน้าหลัก	
	🗮 ข้อมูลลูกเลือ ยุวกาชาด	`
nonnafnu unanulavia unanulavia unanulavia dougioshuhurungnila doug qathridingas doug qathridingas doug qathridingas douganido uunsiofin c suorungnido uunsiofi eer suorungnido uunsiofi eer		
 ใจ ขมาตามลังทีด สำนักประกรวามการศึกษาสังหม ส่งสุนสูง้องกับบำนวาสุกเสือ ส่งสุนสูงวิเกิมตำนวรราสุกเสือ ส่งสุนสูงสุนสีขามเกสิงกัด ส่งสุนสุนสีขามเสสิงหนังกัด รามงานสุกเสือ เบตรมาธี หลาง รามงานสุนสีงสินประกราสุง 	🖿 ภาคการศึกษา	
 สำนักประหร่างมากรลักมากลับม ส่อนุลสุปังค์แปกมากๆกเสือ ส่อนุล จุฒิทั่งสักรุตร ส่อนุลจุฒิทั่งสือ เบตริปกก ส่าวมามลุกเลือ เบตริปกร รามงามลุกเลือ เบตรมารี หลา รามงามลุกเลือ เบตรมารี หลา รามงามลุกเลือ เบตรมารี หลา รามงามลุกเลือ เบตรมารี หลา 		
 ปอนูลผู้ใจกับนำนวามูาเสือ ส่อมูล วุณิภาส์กลูตร ส่อมูลกูเลีย แบกริงก์ก c ส่งรางงามลูกเสือ เบตรเารี ฯลฯ c รางงามผู้ใจกับนำบูญา c รางงามผู้ใจกับนำบูญา c 	🗅 ส่านักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	
 ป้อมูล วุฒิ/หลักสูตร ป้อมูลลุกเสือ แตกสังกัด รามงานลูกเสือ เมตรมารี ฯลฯ รามงานผู้ปังหันปญะก รามงานผู้ปังหันปญะก 	🧮 ข้อมูลผู้บังคับบัณชาลูกเสือ	
 ชี ข้อมูลลูกเสีย แยกสังกัด ลายงานสูกเสีย เบตรเารี ฯลฯ ลายงานผู้บังหันบ้านยา รายงานผู้บังหันบ้านยา ระบบบันทึกอ้อมูล 	🧮 ข้อมูล วุฒิ/หลักสูตร	
 คิ รายงานลุกเลือ เนตรบารี ฯลฯ < คิ รายงานผู้บังหันปัญชา < ระบบบันทึกป้อนล 	警 ข้อมูลลูกเสือ แยกสังกัด	
ธายงานผู้บังคับบัญชา < ระบบบันทึกข้อมูล	🔒 รายงานลูกเลือ เนตรนารี ฯลฯ	
💄 ระบบบันทึกข้อมูล	🔒 รายงานผู้บังคับบัญชา	
	👤 ระบบบันทึกข้อมูล	

คลิกเมนู "ศึกษาธิการจังหวัด"

 คลิก จังหวัดที่ต้องการข้อมูลการฝึกอบรม เช่น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี ต้องการจัดฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน

ระบบสารสนเทศ สำนักการลูกเสือ ชุวกาชาด และกิจ	การนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		🚯 Hame >
77 huntimeterda nma. statestéria Q	18 mmañon 0	225รำกัดจนตรงกระบาทสายส่วนหนึ่งปฏาม เอาฟันที่ รายเหน่ออ Q	1 สามันขักระบาทสังหายิมม การศึกษายิเคม รายอะเดียว 9
ระแอวรอิมหวัด			
ило 10 v иго daн01			Aum : as
d		stums	¢ รายละเอียด ¢
27	ຈັ່ວຫວັດສະແຫ້ວ		Q ราชงอเลียง
19	จังหวัดสระบุรี		Q ราชพระม์อด
แสดง 1 ทั้ง 2 จาก 2 แกว (จากแกวทั้งหมด 77 แกว)			ก่อนหน้า 1 กัดไป

กลุ่มข้อมูล วุฒิทางลูกเสือ เลือกเมนู "ไม่มีวุฒิทางลูกเสือ" ดังภาพ

	วุฒิ/หลักสูตรพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด							-
	อุกเสือ รุงกางรุกเสือ		อาเสือ Special Course		ຍຸວກາชາດ ເຫທຍຸວກາຍາດ		ยุวกาชาด Special Course	
Г	ไม่มีวุฒิทางลุกเสีอ	83	บุณิต	0	tulipelmoqumeno	•	ปฐมพยาบาล	0
	CBTC (สำรอง)	23	แผนที่และเป็นที่ศ	8	ครูผู้สอบกิจกรรมชุวกายาอ	0	ยุวกายาดด้านนับทนาการ	0
	SBTC (milig)	555	sadaaano	•	ສູ້ພຳພຸວກາຍາດ	•	การการการการการการการการการการการการการก	0
	SSBTC (ກນ່ານຈຸ່ມໂຫນູ່)	51	การนั้นเทิงในของสุทเลือ	0	ผู้แร้งกระงามสุดภายาด	0	บุวทายาดด้านการประเยาสัมพันธ์	0
	RBT.C. (Serviry)	77	emácionara	22	ผู้ฝึการขนรมเจ้าหน้าที่และผู้บังสันบัญชายุวกายาด	Ð		
	CATC (mispo)	37	วิชาการอยู่ด่ายพักแรม	0	ผู้สำนวยการฝึกอบรมชุวกายาด	0		
	S.A.T.C. (aniny)	65	ลุกเลือต้านภัยยาเสพติด	0				
	S.S.A.T.C. (ສາມັກງຊົມໃหญ่)	60	ลุกเลือ กกต.	0				
	RATE (Simily)	•	การจัดการก่ายพักแรม	0				
	C.W.B. (สำรอง)	•	Cyber Scout (anião Ibiuos)	0				
	ร.พ.ศ. (สามัณ)	174	ลูกเสียอนุรักษัทร์พยากรธรรมชาติและสิ่งนวดล่อม	0				
	ร.ร.พ. ย . (สามัณรุ่มใหญ่)	•	ลูกเสืองราจร	0				

 เมื่อคลิกเลือกเมนู "ไม่มีวุฒิทางการลูกเสือ" ระบบจะแสดง ชื่อ - สกุล โรงเรียน สังกัด ของ บุคลากรที่ยังไม่มีวุฒิทางการลูกเสือ ซึ่งสามารถโหลดไฟล์ สำหรับนำไปใช้หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

ระบบสารสนเทศ สำนั	ัทการลูกเลือ ชุวกาชาต และกิจการนักเรี	ยน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	A Home :
ข้อมูล วุฒิทาง	วลูกเสือ		
ແສດຈ 100 🗸 ແກວ	ด่อหน้า		Aun :
Export to xisx	Export to xis Export to csv	Export to txt	
สำดับที่	^ ба	🕴 โรงเรียน	♦ afonfici ♦
1	สุพิมดา อยู่อินทร์	วิทยาสัยการอาชีพสระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการการอาชิวศึกษา
2	ณัฏฐกิตตี้ เสมอเหมือน	วิทยาสัยการอาชีพสระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3	มนปพร ปานเพ็ชร์	วิทยาสัยการอาชีพสระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
4	สายน้ำ พรมพิลา	เกตุพิชัยวิทยา สระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
5	กษิรา ทองอุ่น	เกตุพิชัยวิทยา สระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
6	ประคองศรี แก้มรัมย์	เกตุพิชัยวิทยา สระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
7	วินิง คงศรีวิไล	เกตุพิชัมวิทยา สระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
8	อิดารัตน์ บริบูรณ์	เกตุพิชัยวิทยา สระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
9	ดารารัตน์ บริบูรณี	เกตุพิชัยวิทยา สระบุรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
10	กาวดี ไปนาวดี	เกตพิชัยวิทยา สระบรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



ตัวอย่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 ต้องการพัฒนาเจ้าหน้าที่และ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

1. คลิกเมนู **"แยกตามสังกัด"**

2. คลิก เลือกหน่วยงานที่ต้องการทราบข้อมูล เช่น สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1 ต้องการจัดฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ให้แก่ บุคลากรในสังกัดของ สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1

ระบบสารสนเกส สำนัก 77 สิทศสิทธรังช กการ.	nmsende somon uestomsånstudeu d en svæsten O	านักงานปลีอกระทรวงศึกษาธิการ 18 กษากรสีหา ภาค รายละเอีย		225 transumumumumumumumumumumumumumumumumumumum	.hı		1 สำนักเมืองรางการสำหากับกาย การสำนาวพิมาณ รายสะเมือง	0	B Home
รายการจังหวัด แสดง 25 v แกว ต	ว่อหน้า						ค้นเก :		
¢ h		ទា	ems	٩	สังกัด	•	จังหวัด	٠	รายละเอียด 🕴
101734	สพม.เขต 34				สพฮ.		แปฮ่องสอน		Q ການຄະລັດຄ
5801	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1				สพฐ.		แปฮ่องสอน		Q mossána
5802	สพปแม่ฮ่องสอน เขต 2				สพฐ.		แม่ฮ่องสอน		Q stoasáte
5811	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกเ	งาเอทชน			สช.		แม่ฮ่องสอน		Q measãea
5812	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบแล	ะการศึกษาตามอัธยาศัย (แม่ฮ่อง	มดอน)		nau.		แม่ฮ่องสอน		Q statesta

3. กลุ่มข้อมูล วุฒิทางยุวกาชาด เลือกเมนู **"ไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด"** ดังภาพ

วุฒิ/หลักสูตรพิเศษ ลูกเสือ และยุว	กาชาต						-
ลูกเสือ รุณฑางลุกเลือ		อาเสือ Special Course		ຍວກາชາດ ເພານອຸລາກາຍອາກາຍາລ		ยุวกาชาด Special Course	
ไม่มีวุฒิกางสูกเสือ	Ø	นุกเมิก	22	ไม่มีวุฒิทางยุวกายาด	Ð	ปฐมพยานาล	0
C.B.T.C. (สำรอง)		แหนที่และเซ็มทิศ	61	ศรูผู้สอนทิจกรรมชุวภาษาต	0	บุวทาขาดด้านนั้นทนาการ	0
S.B.T.C. (anully)	312	ระเบียบแกว	80	ผู้นำยุวกาชาด	0	ดาชากดรูงกายาด	0
SSBTC (สามัณร์ปหญ)	145	การนั้นเทิงในกองลูกเสือ	0	ผู้บริหารงานยุวกาขาด	0	ยุวกาขาดด้านการประชาสัมพันธ์	0
R.B.T.C. (Serulity)	0	ลูกเสือช่อสะอาด	0	ผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบ่ณชายุวกาชาด	0		
C.A.T.C. (ahsav)	•	วิชาการอยู่ฝายพักแรม	0	ผู้อ่านวยการฝึกอบรมยุวกาชาด	0		
SATC (anūru)	82	ลูกเสือต่านภัยยาเสพติด	6				
S.S.A.T.C. (ສາປານຮູ່ປຽກໜັ	6	ลูกเลือ กกต.	0				

 เมื่อคลิกเลือกเมนู "ไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด" ระบบจะแสดง ชื่อ - สกุล โรงเรียน สังกัด ของบุคลากร ที่ยังไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด ซึ่งสามารถโหลดไฟล์ สำหรับนำไปใช้หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

ระบบสารสนเทศ สำ	รมมสารสนเทศ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระกรวงศึกษาธิการ								e	Hom		
ข้อมูล วุฒิทา	งยุวกาชาด											
แสดง 100 🗸 แถ	o daหน้า									ค้นหา : [_
Export to xlsx	Export to xls	Export to csv	Export to txt									
สำดับที่		ಕೆಂ				ไรงเรียน		¢	สังกัด			
1		อรารัตน์ ก้อนจำป	ı			อนุบาลแม่ฮ่องสอน		-	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1			
2		อารมย์ อำฟันธุ์				อนุบาลแม่ฮ่องสอน		1	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1			
3		ชาลิสา เลาน้อย				อนุบาลแม่ฮ่องสอน			สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1			
4		สุดารัตน์ โพธิกนิษ	g			อนุบาลแม่ฮ่องสอน		ł	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1			
5		วัชรา กวีวัฒน์				อนุบาลแม่ฮ่องสอน			สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1			

คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (สำหรับโรงเรียน)



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (สำหรับโรงเรียน)

 เข้าสู่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ URL : http://bureausrs.moe.go.th คลิกที่เมนู Admin > คลิกเมนู สำหรับโรงเรียน > กรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน

สำนักการลูกเสือ ยุวกาซาด และกิจการนักเรียน
*
สำหรับโรงเรียม
แหล่งระมิสาม 13 หลัง
สำหรัดเจ้าหน้าที่จนสำหนังของ
0.2023 สำนัการบุปัตราชรางศึกษาอีการ

2. เมื่อคลิกปุ่ม เพษษณะแหน่ง ระบบจะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

🌸สป.ศธ.						ه 🔁	านักงามปลัดกระพรวงสิ	
NUMBER OF STREET	ระบบสารสนเทศ ค่ะกา	หมได้ครามสาวเพิ่มหาภิการ ก	นงทางทักษาอิการ			A Home	- ระบบสารสามสส สำนับ	ามเสียกหรางสีกษาสีก
ส หน้าหลัง	ปีการศึกษา 2564							
	ปีการศึกษา 2564							
 และมักขัญญรู้ไว้สัมมิญาา < เอกอารจัดตั้งหมู่มากองไร้มา สารวัดให้ส่วน สารวัดให้ส่วน สารวัดให้ส่วน สารวัดให้ส่วน สารวัดให้สารวัดเสียงสือ สารวัดให้สารวัดเสียงสาร 	ข้อมูลลูกเสือ/บตรบารี สำรอ	4 ถูกเสียสามัญ ถูกเสียสา	nitined				F	
 ของกรุงสูงสุดสารสารที่ พระ	กาลังสารระ 450 m ชาย. 322 mu พญิะ. 328 mu	u :	สุกษณียะเห็น 656 คม สุกษณียะ 342 คม เมษามารี. 344 คม		ฐานสีอสามไอรูร์ปกับรู้ 0 กร สูกามสีอ, 0 คม เมษามาวี. 0 คม		รูณภัณิสามัย 5 ชุณสีของ 4 คม เมตรามานี้ 0 ค	
	เหล่าลูกเชือ และเนครนารี							-
	ลูกเสือ 2356 คะ	2	ลูกเสือ เหล่ ^{อกเ}	าสมุทร		ลูกเสีอ เหล่าอา	оля (2)	
	100	0.00		0.000				8533523

3. แบบเก็บข้อมูลนักเรียน

เมนูแบบเก็บข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย 3 เมนูย่อย ดังนี้ 1) แบบเก็บข้อมูลลูกเสือ/เนตรนารี 2) แบบเก็บ ข้อมูลจำนวนยุวกาชาด 3) แบบเก็บข้อมูลผู้บำเพ็ญประโยชน์





3.1 แบบเก็บข้อมูลลูกเสือ/เนตรนารี

3.1.1 เลือกเหล่าทางการลูกเสือ คลิกหมายเลข 🚺

3.1.2 กรอกข้อมูลในช่องหมายเลข 🔵 ใส่จำนวนให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกที่เมนู 🕫 🗤 🕅

หรือหากต้องการยกเลิก คลิกที่เมนู 🏼 🛱 ยทเลิก

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ 💩 Home								
แบบเก็บข้อมูลนักเรียนและบุคลากรทางการลูกเสือ ชายส่านสา เหล่าเสนา								
		จำนวน		จำนวน(คน)	จำนวน(คน)			
ระดับชั้น	กลุ่ม	กอง	нų́	ลูกเสือ	เนตรมารี			
สำรอง								
สามัณ								
สามัญรุ่นใหญ่		คอง(จำนวน)						
วิสามัญ		•						
UCS								
		🛿 บันทึกข้อมูล	ยกเลิก					

3.2 แบบเก็บข้อมูลจำนวนยุวกาชาด

กรอกข้อมูลจำนวนสมาชิกยุวกาชาดให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกที่เมนู 🛚 🛤 🗤 🕅 🕫

หรือหากต้องการยกเลิก คลิกที่เมนู 📑 🗠 ยกเลิก

ฐา จัดการข้อมูลจำนวนสมาซิกยุวกาชาดจำแนกระดับชั้นและเพศ							
	จำน	เวนสมาชิกยุวกาชาดจำแนกระดับชั้นและเพศ					
ที่ ระดับยุวกาชาด	ชาย	หญิง	sou				
1 ยุวกาชาดระดับ 1	กรอกจำนวน	กรอกจำนวน	0				
2 ยุวกาชาดระดับ 2	ทรอกจำนวน	ทรอกจำนวน	0				
3 ยุวกาชาดระดับ 3	กรอกจำนวน	กรอกจำนวน	0				
4 ยุวกาชาดระดับ 4	กรอกจำนวน	กรอกจำนวน	0				
5 อาสายุวกาชาด	กรอกจำนวน	ทรอกจำนวน	0				
รวมทั้งสิ้น	0	0	0				
	He uurinooya 🛛 He uman						

3.3 แบบเก็บข้อมูลผู้บำเพ็ญประโยชน์

กรอกข้อมูลจำนวนผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้ครบถ้วน จากนั้นไปคลิกที่เมนู 🛚 🛤 🖓 🏙 🕅 🛤

หรือหาก

ต้องการยกเลิก คลิกที่เมนู 🧏 ยกเลิก

บบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาอิการ กระทรวงศึกษาอิการ							
👩 แบบเก็บข้อ	งมูลผู้บำเพ็ญประโยชา	<i>โ</i> ประจำปี 2566					
@ /							
		đanan		for souther it	der ser (ex)	_	
ร่น	กลุ่ม	084	wi	ากการเกิด	งานวน(คน) บพ.หญิง		
นกน้อย (Little bird)							
นกสีฟ้า (Blue Birds)							
บ.พ.รุ่นกลาง (Guides)							
บ.พ.รุ่นใหญ่ (Senior Guides)							



4. เมนูเอกสารจัดตั้งกลุ่ม/กอง/อื่นๆ

เมนูเอกสารจัดตั้งกลุ่ม/กอง/อื่น ๆ เป็นเมนูสำหรับจัดเก็บเอกสาร ลูกเสือ/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ได้จัดตั้งกองลูกเสือ จัดตั้งหมู่ยุวกาชาด และเอกสารสำคัญ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถพิมพ์ชื่อเอกสาร และแนบไฟล์

บบสารสนเทศ ส	านักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ				A Home
เอกสาร : ลูก	เสือ/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชเ	น็ของโรง รียน 💿 เพิ่มข้อมูลใหม่			
апо 10 v ило dəнйл Export to xisx Exp	ort to xis Export to csv Export to	o txt		fluin :	
ahdurl	huć +	¢ Botwá	ф สิ่งตาวน์ไหลด	¢ mschuliums	
			ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา		

4.2 เพิ่มเอกสาร การกรอกข้อมูลให้พิมพ์ชื่อไฟล์ พร้อมแนบไฟล์ คลิก องสงง ในส่วนหมายเลข (1)
 เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะปรากฏดังภาพหมายเลข (2) ซึ่งสามารถลบและแก้ไขข้อมูลได้

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงจ	โกษาชิการ		ø≵ Home ⇒
😤 เพิ่มเอกสาร : ลูกเสือ/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยช์ เช่น ใบ	ตั้งกลุ่ม,กอง ลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยช	น์ ฯลฯ	- ×
เลือกประเภทการเพิ่มเอกสาร			
อุกสัต ซึ่งไฟล์ รางรูปขึ้นแตกราว แนะไฟล์ [เสียดรัฟล์]]ไปให้เสียกไฟต์ไต			×
ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวลักษาธิการ กระท	รวงศึกษาธิการ		🙃 Hone :
📃 เอกสาร : ลูกเสือ/ยุวกาซาด/ผู้บำเพ็ญประโย	ชน์ของโรงเรียน 💿 เพิ่มขัญภูลิหม่		
แสพ 10 💌 แลว ฟอหน้า Export to xisx Export to xis Export to csv Export to	2		ดับหา :
ลำพับ ที่ ชื่อไพล์	¢ วิศายนมว	👌 ประเภทเอกสาร	การคำเนินการ
1 คั้ยกลุ่มลูกเสือโรงเรียน กลุ่มที่ 1 เหล่าเสนา	🕰 🕰 🕹		2
2 คี้ยาลุ่มลูกเสือโรงเรียน กลุ่มที่ 2 เหล่าเสนา	Ourseasonerry		2

เมนู รางวัลที่ได้รับ เพื่อจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัดหรือเข้าร่วมระดับจังหวัด
 ขึ้นไป (หมายเหตุ : หากมีรางวัลที่ได้รับระดับจังหวัดขึ้นไปนอกเหนือที่ระบุไว้สามารถแจ้งผู้ดูแลระบบเพิ่มเติมได้)

5.1 คลิกที่ 💿 เพิ่มข้อมูลใหม่

E				😌 สำนักงานปลัดเ	เระทรวงศึกษาธิการ (บ้า	นชะอว
ระบบสารสนเทศ 🗄	านักงานปลัดกระทรวงศึกษาอีการ กระทรวงศึ	กษาธิการ			8	Home
🙊 รางวัลที่ คัรับ	🛛 เพิ่มข้อมูล					
แสดง 10 🗸 แถว ต่อหน้า				ค้นห	n :	
สำคับที่	* ประเภท	\$ รางวัด	¢ Әм.ศ.	\$ การคำเนินการ		
		Lin	พบข้อมูลที่ค้นหา			
แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว					ก่อนหน้า ถ้	ัดไป



5.2 เพิ่มรางวัลที่ได้รับในระดับจังหวัดขึ้นไป > เลือกประเภทของรางวัล แบ่งออกเป็น ลูกเสือ ยุวกาซาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ > เลือกชื่อรางวัล > ปีที่ได้รับ > แนบไฟล์เกียรติบัตรหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง >
 ๑>๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๑>๑
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓>๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓
 ๓

คลิกรูป 🔽 🗖

ข้อมูลรางวัลตามที่โรงเรียนได้รับ แบ่งตามหัวข้อ ดังนี้

- ประเภท คือ ประเภท ของรางวัล ประกอบด้วย 1) ด้านลูกเสือ 2) ด้านยุวกาชาด
 และ 3) ด้านผู้บำเพ็ญประโยชน์
- ชื่อรางวัล คือ ระดับรางวัลที่ได้รับ มี 2 ระดับ ประกอบด้วย 1) ระดับจังหวัด 2) ระดับประเทศ
- ปีที่ได้รับรางวัล พร้อมแนบไฟล์ภาพ เพื่อเป็นหลักฐานและเพื่อง่ายต่อการค้นหา

E		<table-row> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (บ้านซะอวด)</table-row>
ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรว	งศึกษาธิการ	& Home >
醬 เพิ่มข้อมูลรางวัลเข้าสู่ระบบ		-
ประเภท :	ถูกเสือ	~ (1)
ชื่อรางวัล :	โรงเรียนคีวิถีลูกเสือ ผ่านเกณฑ์การประเมิน และได้รับรางวัลระดับประเทศ	
ปีที่รับรางวัล :	ปีที่รับรางวัล	
แนบหลักฐาน	เลือกไฟส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
	กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง	
	บันทึกข้อมูล กรอกข้อมูลใหม่ ย้อนกลับ	
ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทร	งศึกษาธิการ	ø≵ Home ⇒
A		
💥 รางวลทเดรบ 💿 เพิ่มข้อมูล		
		(2)
แสดง 10 👻 แถว ต่อหน้า		ค้นหา :
ถำคับที่ ^ ประเภท ≑ รางวัล		⇔ ปีพ.ศ. ⇒ การคำเนินการ
	- C., L. G	
1 ลูกเสอ โรงเรยนดวถลูกเสอ ผานเก	ณฑการบระเมน และเครบรางวลระคบบระเทศ 🗞 award_tile-200.jpg	2565
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แกว		
		ก่อนหน้า 1 ถัศไป
4		ก่อนหน้า 1 ถัคไป

5. เมนู สมัครโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ ใช้สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับโรงเรียนที่สนใจสมัครเข้าร่วม ตามวัน เวลาที่ประกาศรับสมัคร

ระบบสารสนเทศ ก่จักรางได้คากรา	รษ์กษาธิการ กาะขาวงศ์	ໂຫຼາລີແກ						B Home >
สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรีย	นดีวิถีลูกเสือ							
📽 แบบฟอร์มสมัครเข้าร่วมโครงการโรงเ	รียนดีวิธีลูกเสือ							
ชื่อสถามศึกษา :	ข้ามของส				តីវេរីត :	สหประการที่ธรรมราย	1910 3	
tiog/this:	พื่อยู่/พี่มัง		NQ107 :	niži		enzu :	оми	
Atua:	10030				ยำมาย/งรด :	10828		
Gavin :	นสถารัฐรรมมราย				รพัสไปรษณีย์ :	80180		
โทรศัพท์ :	โลรศัพย์				ັນາາສາາ :	lasans		
E-mail:	E-mail							
ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา :	ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษ							
ต่ารงคำแหน่ง	ปีระเรียนแห่งนี้ พ.ศ. :	968			ເນຍວິໂກຣສັສທ໌ :	ແບລຣ໌ໃຫວກັນນ໌		
E-mail :	E-mail							
รูเมิทางการศึกษา :	วูมิหาดารศึกษา				วุฒิทางการลูกเสีย :	ไม่มีรูมีหายุคเสีย	*	
จำนวนครูทั้งหม	เงินสถานศึกษา (คน) :	จำนวนครูพัฒนตในสถานศึกษา			จำนวนลูกเสือ/ ส	สรบารีทั้งหมด (คน) :	จำหวนถูกเสีย / เนตรมาชีติตรมด	
เปิดสอบระดับขั้นสูงสุด :	ขึ้นประณะศึกษา	~						
8011	ศึกษาที่เป็นที่ปรีกษา :	สำหรับคนพิการทางร่างการและการเคถือน่	ทาของจังหวัดนครศรีธรรมร	na (2 894)	~			
			อันสึกษัยมูล กระท	feyslasi bour	สับ			
					_			



6. เมนู ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ พสน. เมนูนี้จะดึงข้อมูลจากศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จะปรากฏข้อมูลเฉพาะผู้ที่ออกบัตรแล้ว ดังภาพ

ระบบสาร	เสินเทค ี่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ			And Home >
🏮 ข้อ	มูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ พสน.			
uana 10 ~] แถว ต่อหน้า			ค้นหา:
ลำดับที่	🔷 ซื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การคำเนินการ	
1	นายกิดติศักดิ์ คงดี	ពទូ	• รายละเอียด	
2	นายสมคิด พรรรศักลิ์	ครู	0 รายละเอียด	
3	นายสุธี บุญวงศ์	นักการการโรง	0 รายละเอียด	
แสดง 1 ถึง 3	ຈາກ 3 ແລະ			ก่อนหน้า 1 ถัดไป

7. เมนู ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ พสน. (ไม่ผ่านการฝึกอบรม) จัดเก็บเฉพาะผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง

จากผู้อำนวยการโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่ พสน. แต่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม คลิก 🚥 หมายเลข 🤙 จะปรากฏดังภาพหมายเลข 2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน คลิก ห_{ับแก่ผงเ}ล

หมายเหตุ : ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ พสน. (ไม่ผ่านการฝึกอบรม) จะไปแสดงให้ เขตพื้นที่ และศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานหรือจัดการฝึกอบรมให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก	ระทรวงศึกษาธิการ	a®a Home
👸 ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ พสน. (ไม่ผ่านการฝึ	າອບรม)	
๐ เพิ่มข้อมูล แสลง 10 × แกว ต่อหน้อ		(1) ňum
ลำดับที่ 🔦 ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การดำเนินการ
	ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา	
แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว		ก่อนหน้า ถัดไป
ระบบสารสนเทค สามักงานปลัดกระทรวงศักษาธิการ	ระดะรวงศึกษาธิการ การฝึกอบรม)	ស៊ី Home
-	ພັງນັກຫນັ້ງ (ອາຫານ) -	กรณาเพื่อณร์หวังหนัง *
	do (Narro) :	กรุณาพิมพ์ชื่อ
	ឥពុត (Sumarrie) :	กรุณาพิมพ์
	ต่ำแหน่ง (Position) :	
	วุฒิการศึกษา (Education) :	\mathbf{U}
A local statement	เลขประจำพัวประชาชน (Citizen ID) :	กรุณาพิมพ์หมายเลขนัดรประชาชน
อาแพออเพอรูปภาพ Brows	Tu uñou Urine :	
	โรงเรียน (School) :	เข้ามะเอวค 🗸
	พื้อผู้ (Address) :	กรุณาพิมพ์ที่อยู่
	เนคร์โทร (Phone) :	กรุณาพิมพ์เบอร์โทร เช่น 0816607989
	รีะซีต ซึ่งสีกรัวมูง	3

คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ)



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

(สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ ในระดับจังหวัด ได้แก่ อปท., กศน.จังหวัด, สช.จังหวัด, สกอ.จังหวัด, สอศ.จังหวัด, ตชด.จังหวัด, และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์)

เข้าสู่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ URL : http://bureausrs.moe.go.th คลิกที่เมนู Admin > คลิกเมนู สำหรับ
 เจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด > กรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
สำหรับโรงรีย สำหรับโรงรีย สำหรับเร็จเรีย
ซึ่อผู้ใช้งาน
รหัดผ่าน
สำหรับเจ้าหน้าที่ สพพ. ส่วนกลาง และภูมิภาค เจ้าหน้าที่ ลพพ. ส่วนกลาง และภูมิภาค เจ้าสู่ระบบ
© 2023 เร่านักรามปลัดกระทรรมศึกษาสิการ

2. เมื่อคลิกปุ่ม เจ้าหน้าที่ สพท. ส่วนกลาง และภูมิภาค เข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



3. เมนู ตั้งค่าพื้นฐาน



- 4. เมนูจัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด
 - 4.1 เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู **จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด** จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ
 - 4.2 สามารถเพิ่มสถานศึกษา แก้ไข ตรวจสอบรหัสผ่านสถานศึกษาได้

ระบบสารสนเ	ทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ			Home >
จัดการข้อมูลโร	รงเรียนในสังกัด			
แสดง 50 ⊻ แถว ต่	อหน้า			ค้นหา :
Export to xlsx	Export to xls Export to csv Export to txt			
สำคับที่ 🔺	ชื่อโรงเรียน 🔶	ชื่อผู้ใช้งาน 🔅	รหัสผ่าน 🔶	ตำเนินการ 🔅
1	วัดอรัญญีกาวาส	1015670001	1015670001	🕑 แก้ไข
2	วัคราชปักษี	1015670002	1015670002	🕑 แก้ไข
3	อนุบาลเมืองอ่างทอง (รัดท้องคุ้งตั้งตรงจิตร 3)	1015670003	1015670003	🕑 แก้ไข
4	วัดเชิงหวาย(ประชารัฐอุทิศ)	1015670005	1015670005	🕑 แก้ไข
5	อนุบาลวัดอ่างทอง	1015670006	1015670006	🕑 แก้ไข
6	วัดโบสถ์	1015670007	1015670007	🕑 แก้ไข

- 5. เมนูแบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
 - 5.1 แล้วให้เลือกเมนู ♀ เพิ่มข้อมูลใหม่

UUสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษ	าธิการ			▲ Home >
👼 ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสี 🛛 👁 เพ่เ	ບ້ວມູລໄແມ່ 2 ບ້ານເບົ້າມຸຄລາກຣເບ້າ			
มลดง 10 🗸 แกว ต่อหน้า			ค้นหา :	
Export to xlsx Export to xls Export to cs	v Export to txt			
สำดับที่ 🔺 ชื่อ - บามสกุล	🛊 ตำแหน่งทางลุกเสือ	¢ ประเภกลูกเสือ	¢ mschillums	
	ໄມ່ພບບີ	เอมูลที่ค้นหา		

5.2 กรอกข้อมูลในภาพ 🚺 2 และ 3 ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู 🛛 💆 🚺

เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการกรอกข้อมูลใหม่เลือก <mark>กรอกข้อมูลใหม่</mark> และหากต้องการย้อนกลับเลือก ^{ขอนกลับ}

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ		
🖀 เพิ่มข้อมูลผู้บังคับบัญชาลุกเสือ		_
เลขประจำตัวประชาชน :	เลขประจำตัวประชาชน	
คำนำหน้า :	•	
đa :	ชื่อ	
นามสกุล :	นามสกุล	
LWFT :	🛛 ២ ២ 🛉 🔍 ម ហ្វ៊េរ 🔶	
ตำแหน่งทางลูกเสือ :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ประเภทลูกเสือ :	¥	
วุฒิทางลูกเสือสูงสุด :	¥	



🕿 วุฒิทางลูกเสือที่ไ	ได้รับ						
	mm/dd/yyyy Imm/dd/yyyy Imm/dd/yyyy	ແບດໃຫຍ່ຢູ່ເກີນຢູ່) (Croc ແບດໃຫຍ່ຢູ່ເກີນຢູ່) (Croc ແບດໃຫຍ່ຢູ່ເກີນຢູ່) (Croc ແບດໃຫຍ່ຢູ່ເກີນຢູ່) (Croc ແບດໃຫຍ່ຢູ່ເກີນຢູ່) (Croc ແບດໃຫຍ່ຢູ່ເກີນຢູ່) ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ	ar Fie N.n ar Tie N.n ar Tie N.n 3 Canto		>	ผู้ใช้ต้องกดเลือกวุฒิทางลูก หรือหลักสูตรพิเศษก่อน ถึงจะกรอกข้อมูลวัน เดือน พร้อมแนบไฟล์ภาพวุฒิบัตร	าเสีย ปี ได้ วั
รย้ายบุคล	ากรเข้า ให้เ	ลือกเมนู	🕄 ຍ້າຍເປັ	าบุคลากรเข้า	โดยกรอกเ	เลขบัตรประจำตัว 13 หลั	ก
ระบบสารสนเทศ	l สำนักงานปลัด กระทรวงเ	ศึกษาธิการ				& Home >	

Export to txt			
🗧 ตำแหน่งทางลูกเสือ	🗧 ประเภทลูกเสือ	🔶 การดำเนินการ	ŧ
	\$ ตำแหน่งทางลูกเสือ		+ ตำแหน่งทางสุทเสือ ÷ ประเภทลุกเสือ ÷ การดำเนินการ ระดาษร้องๆ

5.3

 เมนู รายงานข้อมูล ผอ. ลูกเสือ/รองผอ.ลูกเสือ เมนู รายงานข้อมูลผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ/รองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือ และรายงานข้อมูลผู้กำกับกองลูกเสือ/รองผู้กำกับกองลูกเสือ

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิก	าร							🏟 Home	>
แบบรายงานข้อมูลผู้อำนวยการลูกเสือ/รองผู้อำนวยการลูกเลื	้อ ประจำปี :	2566							
ข้อมูล	สพฐ.	สช.	กศน.	สอศ.	สกอ.	อปท.	สบพ.	ମସର.	
1. ข้อมูลผู้อำนวยการลูกเสือ/รองผู้อำนวยการลูกเสือ									
1.1 ผู้อำนวยการลูกเสือ									
- ขั้นความรู้เบื้องต้น B.T.C	14	0	0	0	0	0	0	0	
- C.A.T.C.(ส่ำรอง)	0	0	0	0	0	0	0	0	
- S.A.T.C. (สามัญ)	7	0	0	0	0	0	0	0	
- S.S.A.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	8	0	0	0	0	0	0	0	
- R.A.T.C. (วิสามัญ)	0	0	0	0	0	0	0	0	
- C.W.B. (สำรอง)	1	0	0	0	0	0	0	0	
- S.W.B. (สามัญ)	14	0	0	0	0	0	0	0	
- S.S.W.B. (สามัญรุ่นใหญ่)	7	0	0	0	0	0	0	0	



7. เมนู รายงานข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี

แสดงผลลูกเสือ เนตรนารี ในสังกัดของสังกัดตัวเอง

รั ะบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ								🙆 Home >
แบบรายงานข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี	2566							
ข้อมูล	রাপছু.	রাণ্ড.	กศน.	สอศ.	สกอ.	อปท.	สบพ.	ตชด.
1. ข้อมูลลูกเสือ								
1.1 ลูกเสือสำรอง	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2 ลูกเสือสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3 ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4 ลูกเสือวิสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ข้อมูลเนตรนารี								
2.1 ลูกเสือสำรอง หญิง	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2 เนตรนารีสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3 เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4 เนตรนารีวิสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1 ถูกเสือสำรอง หญิง 2.2 เนตรนารีสามัญ 2.3 เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ 2.4 เนตรนารีวิสามัญ	0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0 0

8. เมนู ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ จะแสดง เวลา วัน เดือน ปี ของสถานศึกษาเข้าใช้ระบบ ดังภาพ

ระ	ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาอิการ กระหรวงศึกษาอิการ Home >								
ข้อมูลการเข้าใช้งานในระบบ									
	แสดง 25 🗠 แถว	ต่อหน้า			ค้นหา :				
	Export to xlsx	Export to xls Export to csv Export to txt							
	ลำดับที่ 🔶	ชื่อโรงเรียน 💠	สังกัด 🗘	ชื่อผู้ใช้งาน 🔶	รหัสผ่าน 单 เข้าสู่ระบบล่าสุด 👻				
	1	วัดอรัญญีกาวาส	สพป.อ่างทอง	1015670001	1015670001				
	2	วัดราชปักษี	สพป.อ่างทอง	1015670002	1015670002				
	 อนุบาลเมืองอ่างทอง (วัคท้องคุ้งตั้งครงจิตร 3) วัคเซิงหวาย(ประชารัฐอุทิศ) 		สพป.อ่างทอง	1015670003	1015670003				
			สพป.อ่างทอง	1015670005	1015670005				
	5	อนุบาลวัดอ่างทอง	สพป.อ่างทอง	1015670006	1015670006				

9. เมนู รายงานการบันทึกข้อมูล

🖌 ยืนยันข้อ

9.1 เมื่อสถานศึกษาได้ยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้วจะขึ้น วันเดือนปี ที่ยืนยัน และสถานะจะขึ้น

สีเขียว

9.2 หากสถานศึกษายังไม่ดำเนินการกรอกข้อมูลหรือยืนยันการบันทึกข้อมูล สถานะจะขึ้น

สีแดง

_								
1	ระบบสารสนเทศ	ศ ี สำนักง	ทนปลัด กระทรวงศึกษาธิการ					🖚 Home
	รายงานการยืนยันข้อมูลโรงเรียนในสังกัด							
	uano v uno develh Export to xis Export to csv Export to txt			คันหา :				
L								
L	สำดับที่	•	ซื่อโรงเรียน		0	วันเดือนปีที่ยืนยัน ≬	สถานะการยืนยันข้อมูล	\$
L	1		เตรียมอุดมศึกษา			2022-03-24 15:21:06	🗸 ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแ	ào
L	2		สตรีวิทยา				🗶 ยังไม่ยื่นขันข้อมูล	
	3		วัดสังเวช				🗶 ยังไม่ยื่นขันข้อมูล	
	4		แจงร้อนวิทยา				🗙 ยังไม่ยืนข้อมูล	



10. เมนู ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ พสน. เป็นข้อมูลบุคลากรในสังกัดที่มีบัตรประจำตัวเลข 10 หลัก โดยกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการออกบัตรให้ จะแสดงทั้งหมด

ระบบสารสน	ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ Borns Home >								
ข้อมูลการเข้าใช้งานในระบบ									
แสดง 25 🗸 แถว	ต่อหน้า	ค้นหา :							
Export to xlsx	Export to xls Export to csv Export to txt								
ลำดับที่ 🔶	ชื่อโรงเรียน 🔶	สังกัด 🔶	ชื่อผู้ใช้งาน 🔶	รหัสผ่าน 🔶	เข้าสู่ระบบล่าสุด 🔻				
1	วัดอรัญญิกาวาส	สพป.อ่างทอง	1015670001	1015670001					
2	วัดราชปักษี	สพป.อ่างทอง	1015670002	1015670002					
3	อนุบาลเมืองอ่างทอง (วัดท้องคุ้งตั้งตรงจิตร 3)	สพป.อ่างทอง	1015670003	1015670003					
4	4 วัดเชิงหวาย(ประชารัฐอุทิศ)		1015670005	1015670005					
5	อนุบาลวัดอ่างทอง	สพป.อ่างทอง	1015670006	1015670006					

11. เมนู ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ พสน. (ไม่ผ่านการฝึกอบรม) เป็นข้อมูลครู/อาจารย์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ พสน. โดยได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน แต่ไม่ผ่านการฝึกอบรม พสน.

หมายเหตุ : ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ พสน. (ไม่ผ่านการฝึกอบรม) ดำเนินการเพื่อรวบรวมรายชื่อ ผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมของสถานศึกษาทั่วประเทศ เสนอผู้บริหารวางแผนและนโยบายสนับสนุนงบประมาณ จัดฝึกอบรมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

เขบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ						
🔋 ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ พสน. (ไม่ผ่านการฝึกอบรม)						
แสดง 10 🗡 แถว ต่อหน้า	แสดงโ0 √ แถว ต่อหน้า คืนหา: [
ลำดับที่ 📩 ชื่อ - สกุล	ลำดับที่ * ชื่อ - สกุล ดำแหน่ง โรงเรียน/สังกัด					
		ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา				
แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว			ก่อนหน้	า ถัดไป		



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน <ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์> (สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)

คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน <ข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด> (สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)

 เข้าสู่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ URL : http://bureausrs.moe.go.th คลิกที่เมนู Admin > คลิกเมนู สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด > กรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
*
สำหรับโรงเรีย สำหรับเจ้าหน้าที่ สหท. ลูกเลือ ยุวกาขาด สำหรับเจ้าหน้าที่ พลน.
ซื่อผู้ใช้งาน
รทัสห่าน
สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ส่วนกลาง และภูมิภาค เจ้าหน้าที่ สพท. ส่วนกลาง และภูมิภาค เจ้าสู่ระบบ
© 2023 สำนักงานปลัดกระหรวงศึกษาธิการ

2. เมื่อคลิกปุ่ม

เจ้าหน้าที่ สพท. ส่วนกลาง และภูมิภาค เข้าสู่ระบบ

จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



3. เมนู ตั้งค่าพื้นฐาน



4. เมนู จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด

- 4.1 เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู **จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด** จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ
- 4.2 สามารถเพิ่มสถานศึกษา แก้ไข ตรวจสอบรหัสผ่านสถานศึกษาได้

ระบบสารสนเ	ระบบสารสนเทศ ส่านักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ Home >								
จัดการข้อมูลโร	Jสาวสนเเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>								
แสดง 50 🗸 แถว ด่	สำนักงานไม้ลูกระทรวงศึกษาธิการ กะหรวงศึกษาธิการ Home > /นในสังกัด								
Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt									
ลำดับที่ 🔺	ชื่อโรงเรียน 💠	ชื่อผู้ใช้งาน 🔅	รหัสผ่าน 🕴	ดำเนินการ 🔶					
1	วัดอรัญญิกาวาส	1015670001	1015670001	🕑 แก้ไข					
2	วัดราชปักษี	1015670002	1015670002	🕑 แก้ไข					
3	อนุบาลเมืองอ่างทอง (วัดท้องคุ้งตั้งตรงจิตร 3)	1015670003	1015670003	🕑 แก้ไข					
4	วัดเชิงหวาย(ประชารัฐอุทิศ)	1015670005	1015670005	🕑 แก้ไข					
5	อนุบาลวัดอ่างทอง	1015670006	1015670006	🕑 แก้ไข					
6	วัดโบสถ์	1015670007	1015670007	💽 ແກ້ໄນ					

5. เมนู จัดการข้อมูลหน่วยงานสังกัด ดูรายละเอียด รหัสผู้ใช้ รหัสผ่านของหน่วยงานระดับเขตพื้นที่ การศึกษาในจังหวัดนั้นๆ

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาอิการ 💩 Home								
จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ในระบบ								
แสลง [100 ∨ แนว ส่อหน้า								
Export to xls	x Export to xis Export to csv Export to txt							
ลำดับที่ 🔺	ชื่อหน่วยงาน 💠	ชื่อผู้ใช้งาน 🔅	รพัสผ่าน 🕴	โรงเรียนในสังกัด 🔅	ระดับ 💠			
1	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (กรุงเทพมหานคร)	1011	123456	ราขละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธอาศัย (กรุงเทพมหานคร)	1012	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (กรุงเทพมหานคร)	1013	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
4	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กรุงเทพมหานคร)	1014	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
5	สำนักงานการศึกษา (กรุงเทพมหานคร)	1030	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
6	สถาบันบัณฑิตทัฒนศิลป์ (กรุงเทพมหานคร)	1065	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
7	กองบัญชาการศำรวจตระเวนชายแดน (กรุงเทพมหานคร)	1072	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
8	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	1000100001	1000100001	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			



ทั้งนี้ การจัดการข้อมูลในหน่วยงานในสังกัด สามารถ Export ออกเป็นไฟล์ Excel เพื่อนำข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ไปใช้งานได้

ระบบสารสนเทศ สำนักงานเลือ กระกรงศ์กาศรากร ๑ หลา							
จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ในระบบ							
nuá rhuá							
Export to xisx	Export to xiss Export to tes Export to test						
ล่าดับที่ 🔺	ชื่อหน่วยงาน 👳	ชื่อผู้ ใช้งาน 🔅	รหัสผ่าน 🕴	โรงเรียนในสังกัด 🕴	ระดับ		
1	สพม.เขต ไ(กรุงเทพมหานคร)	101701	101701	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
2	สพม.เขต 2(กรุงเทพมหานกร)	101702	101702	รายละเอียด	ส่านักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
3	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (กรุงเทพมหานกร)	1011	123456	รายละเอียด	ส่านักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
4	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กรุงเทพมหานคร)	1012	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
5	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (กรุงเทพมหานคร)	1013	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
6	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กรุงเทพมหานกร)	1014	123456	รายละเอียด	ส่านักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
7	สำนักงานการศึกษา (กรุงเทพมหานคร)	1030	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
8	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กรุงเทพมหานคร)	1065	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
9	กองบัณชาการตำรวจตระเวนชายแดน (กรุงเทพมหานคร)	1072	123456	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
10	สพป.กรุงเทพมหานคร	1001	1001	รายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		

6. เมนู แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

🛜 ข้อมูลผู้บังคับบัญ	มชาลูกเสี ס เพิ่มข้อมูลใหม่	ร้ ย้ายเข้าบุคลากรเข้า		
สดง 10 🗸 แถว ต่อหน้า				คับหา :
Export to xlsx Export to	Export to csv Export to	o txt		
สาดับที่	* ชื่อ - นามสกุล	🛊 ตำแหน่งทางลูกเสือ	dระเภกลูกเสือ	
		ไม่พบข้อ	มูลที่ค้นหา	

เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการกรอกข้อมูลใหม่เลือก **กรอกข้อมูลใหม่** และหากต้องการย้อนกลับเลือก ^{ย้อนกลับ}

6.3 การย้ายบุคลากรเข้า ให้เลือกเมนู 🛛 อำตะเข้าบุคลากรเข้า

โดยกรอกเลขบัตรประจำตัว 13 หลัก

ระบบสารสนเท	ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ 🕫								
🔯 ປ້ວມູລຜູ້ບັນຄັບບັໝຽາລູກເລືອ 🔿 ເຫັນຮ້ອບູລາກນ່ 🧭 ຢ້າຍເຢ້າມຸກລາກຣເຢ້າ									
แสดง 10 ▼ แถว	า เานห์ เกิน (กาย (กาย (กาย (กาย (กาย (กาย (กาย (กาย								
Export to xlsx	Export to xls Export to cs	/ Export to txt							
สำดับที่	* ชื่อ - นามสกุล	💠 ตำแหน่งทางลูกเสือ	💠 ประเภทลูกเสือ	🗘 การดำเนินการ	¢				
	ไม่พบข้อมูลที่กันหา								
แสดง 0 ถึง 0 จาก	0 ແຄວ			ก่อนหน้า	ถัดไป				

7. เมนู ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

แสดงผลข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ทั้งจังหวัด แยกเป็นสถานศึกษา เขตพื้นที่แต่ละสังกัด

ระบบสารสนเท	าศ สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ					ø≴e Ho
ข้อมูล ผู้บังคับ	บัณชาลูกเสือ					
uaoo 100 v uno	ต่อหน้า				ค้นหา :	
Export to xisx	Export to xis Export to csv Export to txt					
enduri -	i do	¢ đơna	ф банба	‡ ผู้ข้านวงการลูกเสือโรงเรียน	\$ รองผู้ถ่าเวยการลูกเสือโรงเรียน	÷ 500
1	สตรีวิทยา	สพม.กรุงเทพมหานคร. เชต 1	กรุงเทพมหานคร	1	2	3
2	แจงร้อมวิทยา	สพบ.กรุงเทพมหานกร เขต 1	กรุงเทพมหานกร	1	0	1
3	ສຣັລບຸຣຍາ ໃນທຣະລຸປກັນກົງ	สพม.กรุงเทพมหานกร เอต 1	กรุงเทพมหานกร	1	4	5
4	ที่บิจกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวิฒนา) ใบพระราชุปกับภ์ ฯ	สพบเกรุงเทพมหานกร เอต 1	กรุงเทพมหานกร	1	2	3
5	โตรมิตรวิทยาลัย	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร	1	0	1
6	นางปะกอกวิทยาคม	สพมภารุงเทพมหานคร.เอต 1	กรุงเทพมหานกร	0	3	3
7	บางมดวิทยา "สีสุทหวาดจวมอุปกับภ์"	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร	1	4	5
8	พุทธจักรวิทยา	สพบเกรุงเทพมหานคร เชต 2	กรุงเทพมหานกร	1	0	1
9	นวมินทราชินุทัศ สตรีวิทยา ๒	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานกร	1	4	5
10	รัตบไทสินทรัสมไทยลาดกระบัง	สพบเกรุงเทพมหานคร เอต 2	กรุงเทพมหานคร	1	1	2
n	สุรศักดิ์มนตรี	สพบเกรุงเทพนหานกร เขต 2	กรุงเทพมหานกร	1	3	4
12	พระตำหนักสวนกุหลาง	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	1	0	1
13	วัตพลับพลายัน	สพป.กรุงเทพมหานกร	กรุงเทพมหานกร	1	2	3

8. เมนู รายงานข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

แบบรายงานข้อมูลผู้กำกับกองลูกเสือ/รองผู้กำกับกองลูกเสือ ประจ	จำปี 2566							
ข้อมูล	রশঙ্র.	สช.	กศน.	สอศ.	สกอ.	อปท.	สบพ.	AUA.
1. ข้อมูลผู้กำกับกองลูกเสือ/รองผู้กำกับกองลูกเสือ								
1.1 ผู้กำกับกองลูกเสือ								
- ขั้นความรู้เบื้องค้น B.T.C	278	0	0	0	0	0	0	0
- C.A.T.C.(สำรอง)	4	0	0	0	0	0	0	0
- S.A.T.C. (สามัญ)	35	0	0	0	0	0	0	0
- S.S.A.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	41	0	0	0	0	0	0	0
- R.A.T.C. (ວິສາມັญ)	0	0	0	0	0	0	0	0
- C.W.B. (สำรอง)	5	0	0	0	0	0	0	0
- S.W.B. (สามัญ)	63	0	0	0	0	0	0	0
- S.S.W.B. (สามัญรุ่นใหญ่)	37	0	0	0	0	0	0	0
- R.W.B. (ວິສາມັญ)	1	0	0	0	0	0	0	0
- A.L.T.C.	6	0	0	0	0	0	0	0
- A.L.T.	4	0	0	0	0	0	0	0

9. เมนู รายงานข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี

แสดงผลรวมทั้งหมดของจังหวัด ประจำปี โดยแยกตามสังกัด

บบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทร	รวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษา	ริการ						🍰 Hom
เบบรายงานข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี	ประจำปี 2566							
ม้อมูล	রসন্তু.	রাশ্ব.	กศน.	สอศ.	สกอ.	อปท.	สบพ.	ମଏନ.
. ข้อมูลลูกเสือ								
1.1 ลูกเสือสำรอง	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2 ลูกเสือสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3 ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4 ลูกเสือวิสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ข้อมูลเนตรนารี								
2.1 ลูกเสือสำรอง หญิง	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2 เนตรนารีสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3 เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4 เนตรนารีวิสามัญ	0	0	0	0	0	0	0	0

10. เมนู รายงานข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ เมนูนี้แสดงข้อมูลแบบ รายงาน ประจำปี

10.1 แบบรายงานข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี แยกตามสังกัด ดังภาพ

ระบบส	าร	สน	เท	ศ :	่ำนัก	งาน	เปล้ด	เกระ	ทรวง	งศึกา	ษาธิก	าาร ก	าระห	ารวงเ	ศึกษ	าธิก	าร																						đ	90 H	ome >
ແບບຈ	าย	เงา	นข้	້อរุ	ຸເລຊ	ຸງກເ	สือ	เเ	เตร	าน	ารี	ปร	ะจำ	าปี	25	566	5																								
ข้อมูล		রশ্যু			สช.			กสร.			สอศ.			ອງ.			มวส.			ສດ.			กทม		1	พัทย	1	กอง	ก้พา	JN		มกซ.		1	บพศ			คชด.			1111.
ข้อมูล ลูกเสือ	ช	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	ধ	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	U	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	ช	ល្ង
- ลูก เสือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	562	0	562	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ลูก เสือ สมุทร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ลูก เสือ อากาศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	562	0	562	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10.2 แบบรายงานข้อมูลยุวกาชาด และอาสายุวกาชาด ประจำปี แยกตามสังกัด ดังภาพ

แบบร	าย	งาา	นข้	้อมุ	ູ່ເລຍ	ຸ່າວຄ	าาข	ชาด	า ป	ระ	เจำร์	ปี 2	256	56																											
ข้อมูล		রাগন্ <u>ড</u>			สช.			กสร.			TION			ອຈ.			มวส.			ສດ.			กทม		1	ศัทย	h	กอ	งทัพ	un		มกช.			UMR			คชด.			માલ.
ยุว กาซาด	খ	ល្ង	7	প	ល្ង	2	প	ល្ង	3	સ	ល្ង	3	ช	ល្ង	2	ช	ល្ង	7	ช	ល្ង	2	প	ល្ង	3	খ	ល្ង	3	ช	ល្ង	3	ช	ល្ង	2	খ	ល្ង	2	સ	ល្ង	2	ধ	ល្ង
ຍຸວ กาชาด ระดับ 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ຍຸວ ຄາຫາດ ระดับ 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ຍຸວ กาชาด ระดับ 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ຍຸວ ກາຫາດ ระดับ 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อาสา ยุว กาซาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	118	118	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



10.3 แบบรายงานข้อมูลผู้บำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี แยกตามสังกัด ดังภาพ

แบบรา	ខារ	าน	ข้อ	มูล	าผู้เ	้ำเ	พ็เ	ນູປ	53	:โย	ชน์	ป	52:	งำเ	2 ل ^ا	56	6																								
ข้อมูล		রাশচু			สช.			กสร			สอศ			ຍາ.			มวส			ສຄ.			กทม			พัทย	۱	ne	องทัพ	บก	;	มกซ.			UWA.			ଜଏନ.			พศ.
ຜູ້ບຳເพົ່ญ ປรະໂຍชน์	U	ល្ង	5	U	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	U	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	U	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	ช	ល្ង	5	જ	ល្ង	5	ช	ល្ង
นกน้อย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
นกสีฟ้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รุ่นกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รุ่นใหญ่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. เมนู ข้อมูลการเข้าใช้งานในระบบ

เมนูข้อมูลการเข้าใช้งานในระบบ ทำให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้ทราบว่าหน่วยงานใดบ้าง เข้ามาบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว จะขึ้น เข้าสู่ระบบล่าสุด "2022-03-09 21:15:50" หากยังไม่ดำเนินการใดๆ จะขึ้น "0000-00-00 00:00:00" ดัง ภาพ

ข้อมูลการเข้าใช้	งานในระบบ				
ແສດວ 25 👻 ແຄວ ເ	iอห น ้า			ค้นหา :	
Export to xlsx	Export to xls Export to csv Export to txt				
สำดับที่ 🕀	ชื่อโรงเรียน 🔶	ລັงກັα ⇔	ชื่อผู้ใช้งาน 🔶	รหัสผ่าน 🕴	เข้าสู่ระบบล่าสุด 🚽
1	บ้านดอนหญ้านาง	สพป.มีอากฟ	1038660346	VB32LZ	2022-03-09 21:15:50
2	บ้านดงชมภู	สพปเบ็งภาพ	1038660376	ХЭЕДМВ	2022-03-09 17:06:52
3	หนองทุ่มวิทยา	สพป.มึงภาฬ	1038660078	KB4QX0	2022-03-09 10:20:08
4	บ้านทุ่งทรายอก	สพป.มีอกาฬ	1038660097	RE7502	2022-03-08 13:48:22
5	พรเจริญวิทยา	สพมเด็จกาฬ	1038660511	O6SWID	0000-00-00 00:00:00
6	บุ่งกล้านคร	สพมเด็งภาพ	1038660543	77HQCO	0000-00-00 00:00:00
7	เกลาจะด์พิทยาคม	สมมา ถึงกาฟ	1038660508	0051/41	0000-00-00

9. เมนู รายงานการบันทึกข้อมูล

🗶 ยังไม่ยืนยันข้อมูล

9.1 เมื่อสถานศึกษาได้ยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้วจะขึ้น วันเดือนปี ที่ยืนยัน และสถานะจะขึ้น

สีเขียว

9.2 หากสถานศึกษายังไม่ดำเนินการกรอกข้อมูลหรือยืนยันการบันทึกข้อมูล สถานะจะขึ้น

สีแดง

_				
S	ะบบสารสนเทศ สานักง	งานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ		🏚 Home :
	รายงานการยืนยันข้อมูล	Isงเรียนในสังกัด		
L	แสดง 10 🗸 แกว ต่อหน้า			คันหา :
L	Export to xlsx Export to	xls Export to csv Export to txt		
L	สำดับที่ 🔺	ชื่อโรงเรียน	🕴 วันเดือนปีที่ยืนยัน 🔅	ลถานะการยืนยันข้อมูล 🔶
L	1	เตรียมอุดมศึกษา	2022-03-24 15:21:06	🗸 ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
L	2	สตรีวิทยา		🗶 ยังไม่ยืนยันข้อมูล
L	3	วัดสังเวช		🗙 ยังไม่ยืนยันข้อมูล
L	4	แจงร้อมวิทยา		🗙 ยังไม่ยื่นข้อมูล



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน <ข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา> (สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน <ข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา> (สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)

เข้าสู่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ URL : http://bureausrs.moe.go.th คลิกที่เมนู Admin > คลิกเมนู สำหรับ
 เจ้าหน้าที่ พสน. > กรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน

ต่ำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
*
สำหรับโรมซีอน สำหรับเจ้าหน้าที่ สหห. ลูกเสีย ยุวกาชาต สำหรับเจ้าหน้าที่ พสน.
ซื่อผู้ใช้งาน
าฟัลผ่าน
สำหรับเจ้าหน้าที่ พสน.
© 2023 สำนักงานปลี่หรรดงาวศึกษาธิการ

2. เมื่อคลิกปุ่ม เจ้าหน้าที่ พศน.เข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

MAN NUMERTICS								
🐢 หน้าหลัก	ระบบสารสนเทศ สำนักงามปลัดกระทรวงศักษาธิการ กระทรวงศักษาธิการ							B Home >
0 สัฒนสมร่วมวน	ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.							-
	and the second sec							
······································	เจ้าหน้าที่ พสน.ทั้งหมด	เจ้าหน้าที ที่มีข	บัตรแล้ว		เจ้า	หน้าที่ พสน.ออกเ 	ไฏ้บัติหน้าที	
👕 บันติอกรปฏิบัติหล่าที่ พสน.	21114	200 mil			140 H	•		
😑 แบบรายงามผลการคำเริ่มงาม								
uqokatu.			4					
3 ราธงานการปฏิบัติงานยื่นๆ								
3 ราษงานสถานการณ์อุณชิน	จำนวนเจ้าหน้าที่ พสน. แยกตามสังกัด		-	Random Members				-
🙏 Download ຢູ່ນີ້ຍ	Export to xisk Export to ds Export to csv Export to tet				0			
	ะ อังโด	เจ้าหน้าที่รัฐ บุลลง	พั่วไป รวม			1	1-	1
	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน	673	74 645	นิชิพัฒน์ บุญปกันก์	วูเรียวี สษฎะถ	สีวิดัย สำเภา	ภัคซิชา ไพอิกิจ	พิจิตร ประวัฒวรกุล
	สำนักงานคณอารรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		8 8					8
	กรมส่งเหริมการเรียนรู้		0					-1-
	สำนักงานคณะกรรมการการอาทีวที่กษา	19	67 16				ปรีคา มาครอง	ธวัชชัย คำตอกไม้
	สำนักงานปรัดกระทรวงการสุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม		1 1					
	สำนักการศึกษา กรูเมทรมหานคร							
	กลงกัสนอ							อคนันหน์ สัตย์ธรรม
	ตยาบันบันที่ตกัฒนติลป์							
	กองบัญชาตารทำรวจทรมเรมชายแคน							
	สำนักงานทางอยู่หอศาสนาแห่งชาติ							
	กรมกิจการเด็กและเขาวรรม		0	รถบ้วยา วพบรางษรย์ล	a serve a produit			
	สถาบันวิชาการป้องกันประสาศ กองบัญชาการกองทัพไทย					View All Users		
	99 สัสโตอีนๆ	•	168 227					
	# 724	650	316 966					



3. เมนู ข้อมูลหน่วยงาน

- 3.1 คลิกที่เมนู **ข้อมูลหน่วยงาน** จะแสดงเมนูย่อย 2 เมนู ดังนี้
 - ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน
 - ข้อมูลโรงเรียน



3.2 คลิกเมนู ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน

กรอกข้อมูลในภาพ (1) ให้ครบถ้วน จากนั้นเลือกเมนู บันทึกข้อมูลหน่วยงาบ เพื่อบันทึก

	4	9	9	ູ	a	Ŷ			9	,	r م	1 6			· ~
-	เมอค	าลก	าทเม	เนบเ	างเ	าขอม	ลหนว	เยงาน	จะแสดงหน	เาจอ	เวบ	เซต	ตามร	าาพ (2
				ข		บ									

	SะUUสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ		& Home >
🖷 หน้าหลัก	🏛 ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงาน [สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ร้อยเอ็ด 1	
🖯 ข้อมูลหน่วยงาน 🗸 🗸	2		
🖹 ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน	501	HŲ : 16	ກບບ : ແລ້ວສຫັກ
	จังหวัด :	อำภอ :	ตำบล :
🗃 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ wau. 🛛 🔇	ร้อยเอ็ด	เมือง	เหนือเมือง
🍟 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน.	อีเมล :	ไทรศัพท์:	เว็บไซด์:
	กรุณากรอกอีเมลหน่วยงาน	📞 กรุณากรอกโทรศัพท์หน่วยงาน	ກຣຸຄມາກຮອກ web
🔟 สารสบเทศ พลน.	แผนที่(Map) : ละติจูดอยู่ระหว่าง -90 ถึง 90	แผนที่(Map) : ลองจิจูดอยู่ระหว่าง -180 ถึง 180	
	🗥 กรุณากรอกค่าพิกัดจาก Google Mep	🛔 กรุณากรอกค่าพิกัดจาก Google Mep	
		นับทึงใญหน่วยงาน	



3.3 คลิกเมนู **ข้อมูลโรงเรียน** เป็นการแสดงรายชื่อโรงเรียนในสังกัด

MAIN NAVIGATION	ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	å Home >
🖷 หน้าหลัก	🏦 ข้อมูลโรงเรียน	🏦 รายชื่อโรงเรียน
0 ข้อมูลหน่วยงาน 🗸	ร้ามอาร์สารสัญนาและสวนสำคัญ	
🏦 ข้อมูลไรงเรียน	จานวนโรงเรียน # สังกัด จำนวนโรงเรียน	มขรางของราง เกมส์ กับหอง cau 🔻 🔟 เจอม
ฒ ขอมูลเจาหมาก พสม. <	1. สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน	// A Isotšou
🍟 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน.	 สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย 	1. มีเหล็กเขียวไพรวัลช์วิทยา (สพฐ.)
🕍 ลารสบเทศ พสน.	4. สำนักงานคณเกรรมการการอาชีวศึกษา	2 ຄາວຊວບກາຍປຸມເບມກາຍາ [awg.] 3. ວຊວພັກດຣທິບານ [awg.]
	สามารถค้นห	าโรงเรียน/หน่วยงานในสังกัดได้
		8. ຢຸນชนบ้านเหล่าล้อ(พิมพ์คุธุราษฏร์บำรุง) [awg.]
		9. ชุมชมบ้านโคกล่าม [สพฐ.]
		10. сытоленио (анд.) мако 1 ño 10 onn 924 мло risundi <u>1</u> 2345_93 ñold

4. เมนู ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.

- 4.1 เมนู **ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.** จะแสดงเมนูย่อย ดังนี้
 - จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.
 - คำสั่งแต่งตั้ง พสน.
 - พิมพ์บัตรประจำตัว พสน.
 - แก้ไขวันที่ออกบัตร
 - แก้ไขปัญญาออกบัตรซ้ำ



4.2 คลิกที่เมนู **จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.**

4.2.1 ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลบุคลากร ให้คลิก 🏻 🏝 เพิ่มข้อมูลบุคลากร	ในภาพ 🚺
กรอกข้อมูลในภาพ 2 ให้ครบถ้วน และคลิก 🛛 Browse 🦳 เพื่อแนบไฟล์รูปภาพ จากนั้นคลิ	ลิกเมนู
🗸 เพื่อบันทึกข้อมูล ทั้งนี้ หากผู้ใช้ต้องการกรอกข้อมูลใหม่ให้คลิก 🖉 📧 🗖	

=		😝 สำนักงานปลัดกระกรวงที่ก	ษาธิการ (psn10 : สำนักงานศึกษาไ	ร์การจังหวัดกรุงเทพมหานคร			
🛃 ເທັນປ້ອນູ	Induguyans Ormitugans						
รายชื่อบุค	anns						
Export to	ראש Chu ער איז דער איז איז דער איז איז דער איז איז איז דער איז איז דער איז איז דער איז איז דער איז איז איז דער איז איז דער איז איז דער איז		Aum :				
สำดับ *	¢ana de	สังกัด/ไรงเรียน	ประเภทเจ้าหน้าที่	จัดการข้อมูล 🔅			
1	นางสาวสุภาวดี เสาร์ทองจันทร์ 🔚	สังท์ดอื่น ๆ	เจ้าหน้าที่ของรัฐ				
2	นายณรงที่ศึกดิ์ พงษ์ภา 🔤	กวีราทัเศก บางชุมเกียน	เจ้าหน้าที่ของรัฐ				



ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ		🚳 Home :
嶜 บันทึกข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	1	
ข้อมูลการออกบัตร –	คำนำหน้า (Prefix) :	
v	ซื่อ (Name) :	กรุณาพิมพ์ชื่อ
	สกุล (Surname) :	กรุณาพิมพ์นามสกุล
	2 ทำแหน่ง (Position) :	
	วุฒิการศึกษา (Education) :	
	เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID) :	กรุณาพิมพ์หมายเลขบัตรประชาชน
	วัน เดือน ปีเกิด :	วว/คล/ปปปป
Ϋ́	মেগ্ৰ (Gender) :) ชาย) หญิง
če luool viče loom	ประเภทเจ้าหน้าที่ :	เลือกประเภทเจ้าหน้าที่
Browse	โรงเรียน (School) :	เลือกสังกัด *
Legislative.	พื่อยู่ (Address) :	กรุณาพิมพ์ที่อยู่
วันที่ละกษัตร	ผ่านการอบรม (ระบุรุ่น) :	
วับระเทศสารอุบัตร	រេចទីសែរ (Phone) :	กรุณาพิมพ์เบอร์โทร เช่น 0816607989
	รีเช็ด นับมีเข้ามูล	
		8

4.2.2 กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลตามช่องข้อมูลหมายเลข คลิกเมนู [] เพื่อทำ การแก้ไข แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และคลิก [] เพื่อแนบไฟล์รูปภาพ ทั้งนี้ หากผู้ใช้งาน ต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเมนู [] ดังภาพหมายเลข (1) จากนั้นคลิกเมนู [เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข และหากต้องการกรอกข้อมูลใหม่ให้คลิก [] _____ ดังภาพหมายเลข (2)

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิก	15		& Home >
🆀 เพิ่มข้อมูลบุคลากร 🛛 🖓 ข้ายเข้าบุคลากร			
รายชื่อบุคลากร			-
แสดง 10 🔻 แกว ต่อหน้า		(1)	ค้นหา :
ลำดับ 🔺 ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	ประเภทเงาหน้าที่	จัดการข้อมูล 🔶
1 003สิปปนมท์ พิเมตรติยกุล 🖬	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	เจ้าหน้าที่ของรัฐ	
แสดงได้งไจากไแถว			ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ			🍘 Home >	•			
📸 เม้นที่อนไอนลพมัดงานแจ้าหม้าที่ส่งเสริมดาานประพถติมักเรียนและมักติ่อเงา							
มนู ประเภทของเจ้าหน้าที่ ผู้ใช้ต้องเลือกประเภท	่าหน้า (Prefix) :	003	•				
เจ้าหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง 60 Mame): ลมบบบนก							
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บคคล ปฏิบัติหน้าที่ พสน.							
da 9 dw) (Citizen ID) :	2					
อัพโหลดไฟล์รูปภาพ	LWFT (Gene	(e) 212 - 20					
	ประเภทเจ้าหน้าที่ :	เจ้าหน้าที่ของรัฐ	٣	1			
Ý	โรงเรียน (School) :	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)	٣	1			
Browse	ที่อยู่ (Address) :	128 ต.เมืองบัว อ.เกษตรวิสัย จ ร้อยเอ็ด	li li				
Laofauton - kh	นการอบรม (ระบุรุ่น) :	1					
Sufeenuas -	เบอร์โทร (Phone) :	0956692832					
ร์เลยงอายุปัตร -	รีเซ็ต แก้ไขข้อมูล						



4.2.3 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลได้ครบถ้วน ถูกต้อง จากนั้นจะปรากฏ แก้ไขข้อมูลบุคลากร



4.2.4 ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการย้ายเข้าบุคลากร ให้คลิกที่เมนู **ย้ายเข้าบุคลากร** ดังภาพ (1) จากนั้นกรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของเจ้าหน้าที่ พสน. ที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกที่เมนู หากไม่มีอยู่ในระบบจะแจ้งข้อความสีแดง "ไม่พบข้อมูลจากหมายเลขบัตรประชาชนนี้" ดังภาพหมายเลข (2) หากมีข้อมูลในระบบ จะปรากฏดังภาพหมายเลข (3) แล้วคลิกเมนู **กายเก**

ระบบสารสา 🛃 เพิ่มข้อมูลบุคล	ป 2005 - ร่องวันหมายได้การราชการที่กษาธิกา าก ฮ ย้ายเข้าบุคลากร เจ็ดการสม	เร กระทรวงศึกษาธิการ กานะเจ้าหน้าที่ พสน.				
รายชื่อบุคลาก	5					
แสดง 10 🗸 แถ	ว ต่อหน้า					
Export to xls	x Export to xls Export to csy	Export to txt				
ลำดับ	ชื่อ-สกุล 🔶	ตำแหน่ง	🔶 สังกัด/	/โรงเรียน		
1 1	มางสาวสุภาวดี เสาร์ทองจันทร์ 🞑	นักวิชาการศึกษา	สังกัดอื่า	นๆ		
2 1	มายณรงค์ศักดิ์ พงษ์ภา 洒		ทวีธาภิเ	เศก บางขุนเทียน		
ระบบสารส	สนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวง	ศึกษาธิการ		\bigcirc		🍪 Home >
🗂 ย้ายเจ้า⊦	เน้าที่เข้า	🚯 ข้อมูลเจ้าหน้	าที่	0		
เลขประจำตัวปร เลขประจำตัว	ระชาชน ประชาชน	ໄ ມ່ ພ ບข້อมูลจ	ากหมายเลขบัตรประช	ทชนนี้		
	Q คันหา					🕈 ย้ายเข้า
ระบบสารสนเ	ทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ					🍰 Home >
👼 ย้ายเจ้าหน้าที่	เข้า	🛿 ข้อมูลเจ้าหน้าที่				
เลขประจำตัวประชาช	u	_	คำนำหน้า (Prefix) :	ะ มาย	\bigcirc	\$
			ชื่อ (Name) :	: BG	3	
	Q ňu	n -	สกุล (Surname) :	: ทรงสมบูรณ์		
			เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID) :	3480600113826		
			เพศ (Gender) :	: 🛞 ชาย 🕕 หญิง		
			ประเภทเจ้าหน้าที่ :	: เจ้าหน้าที่บุคคล		\$
			ไรงเรียน (School) :	สังกัดอื่น ๆ		\$
	يه هو ا		fael (Address) :	nn		1.
	เมือผู้ใช้กรอกเล	nn				
	- 	a' y y		0962989298		
	13 หลก แลวกด	ทเมนู ย้ายเข้า			\rightarrow	📌 ย้ายเข้า



ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทร	24/invr8/112
รายชื่อบุคลากร	J
แสดง 10 💙 แถว ต่อหน้า	
Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to	txt
ลำตับ ชื่อ.สกล 🔶 ตำแหน่	ง ⇔ี่ สังสัด/เรือบวิตบ
มากอ ออากรุ่ม ทานทห	
ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาอิการ กระทรวงศึกษาอิการ	A Home >
ิ่ ≜ ∗ จัดการสถานะเจ้าหน้าที่ พสบ.	2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🗟 ค้นหาข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.	🛛 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.
เลขประจำหวประชาชน: กรุณาทีมทัพมายเลขบัตรประชาชน	ดับหาข้อมูลจากหมายเลขบัตรประชาชน
C num	
ระบบสารสนเทศ สำนักงานบัติกระทรงศึกษาธิกร กระทรงศึกษาธิกร ๕ จัดกรรดรานะเจ้าหน้าที่ หลน.	න tons ං දරාපති: =
ระบบสารสนเทศ สาขักรายปลัดกระทรงศึกษาธิการ กระทรงศึกษาธิการ & จัดการสถานะเจ้าหน้าที่ พลน. & คันหาข้อมูลเจ้าหน้าที่ พลน.	 Norme - จัดของชื่อ - จัดของชื่อ -
รี¥บปสารสนเทศ สำนักรายปลักกระทรงศึกษาธิการ กระทรงศึกษาธิการ ▲. จัดการสถานะเจ้าหน้าที่ พสน. ▲ ค้นหาร้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. แหปละจำคัวประทชน:	 มากร - ครัณหรัฐ - อัอมูลเจ้าหน้าที่ พลน. ชื่อ - ออุล: 3
ระบบสารสนเทศ สำนักระบบลักษรอทรงศึกษรอิกร กระทรงศึกษรอิกร & จัดกรรสถานะเจ้าหน้าที่ หลน. & กันหระอมูลเจ้าหน้าที่ หลน. แหประจำตัวประพน: Q ดับกา	โรงระงา (รังรับอุลเจ้าหน้าที่ พสม. ซึ่ง-สฤธ: เลขประจำตับระจาย (Citizen 1D):
ระบบสารสนเทศ สำนักระเปล็ดกระทรงศึกษาธิการ กระทรงศึกษาธิการ 🌬 จัดการสถานะเจ้าหน้าที่ พสน. 🌢 กับหาข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. แขปะจำตัวประทน:	โอกร :
รับบปสารสนเทศ สำนักรายปลักระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ 4 . จัดการสถานะเจ้าหน้าที่ พสน. 6 กันหารัชบูลเจ้าหน้าที่ พสน. เลขประจัทังประทช. 6 กันกา	 มายาย เอาร์ เป็นการ์ เป็ การ์ เป็นการ์ เป็นกร์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นก
ระบบสารสนเทศ สามัลระบบลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ & จัดการสถานะะเจ้าหน้าที่ พสน. & กันหาข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. เหชนะจำตัวประทชน. Q กับหา	โกรง - ประเพณฑ์ ร้องสูตร่างกับที่ หสม. ข้องอุตรับกับที่ หสม. ข้อ-สุด : เละประจำหับประชาชน (Citizen ID) : รัน เดือน ปีมลิต : เปราหรักหน้าที่ : เปราหน้าที่มูลคด ง
ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรงศักษาธิการ กระทรงศักษาธิการ 4. จัดการสอานะเจ้าหน้าที่ พลน. 6. กับการอัญลเจ้าหน้าที่ พลน. แหปนะจำตัวประทย. 0. ดังหา	โอย
รับบปสารสนเทศ สำนักระบบอัตกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ 4. จัดการสถานะเจ้าหน้าที่ พสน. 6. กันการอัญลเจ้าหน้าที่ พสน. 9. กันกา 9. กันกา 102000165	
ระบบปสารสนเทศ สามัลระบบลัดหระทรวงศึกษาธิการ สระทรวงศึกษาธิการ จัดการสถานะะเจ้าหน้าที่ พสน. จังการของและร้าหน้าที่ พสน. นายประจำหัวประทชน จังการสถานะ มณฑ์สมาชิก: 102000168 พัศการสถานะ ง	
ระบบสารสนเทศ สำนักระบบลักษรอกรรงศึกษรอิกรร กระทรวงศึกษรอิกรร 4. จัดกรรดอานะเจ้าหน้าที่ พลน. 4. กับกรรัชอยูลเจ้าหน้าที่ พลน. 4. กับกรรรรรรร 4. กรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	
ระบบสารสนเทศ สามารองสารายได้การอารางศึกษาอิการ กระทรวงศึกษาอิการ ๑. จัดการสถานะเจ้าหน้าที่ พลน. ๑. ๑. กับการอิญสเจ้าหน้าที่ พลน. ๑. แหน่งขัดที่ประจาย: ๑. ๑. ดับการอิญสเจ้าหน้าที่ พลน. ๑. แหน่งขัดที่ประจาย: ๑. ๑. ๑. ๒. ๑. ๒. ๑. ๒. ๑. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒. ๒	

4.3 คลิกที่เมนู **คำสั่งแต่งตั้ง พสน.**

คลิกเลือก **เพิ่มข้อมูลคำสั่งแต่งตั้ง พสน.** ดังภาพหมายเลข 1 และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง พสน. คลิก เชิง เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏดังภาพหมายเลข 2

ระบบสารสนเทศ ส่านักงานปลัด กระกรวงศึกษาชิการ			🔹 Home >
รายการคำสั่งแต่งตั้ง พสน.			-
I istubuchductucks was action 100 → sano donih Export to xiss Export to xis Export to xiss Export to cev)	ค้มหา : [
ลำดับ≜ คำสั่งที่ ⊜ เรื่อง ⊕	ไฟล์เอกสาร 🔶	ลงวันที่ 🔅	ниления ф
1 1/2565 คำสิ่งแต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติมักเรียนและนักศึกษา	D	31 J.A. 65	i
แลดง 1 ถึง 1 จาก 1 แกว			ก่อนหน้า 1 กัดไป



ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ		<u>م</u>	Home >
🞓 คำสั่งแต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมศ	วามประพฤตินักเรียนและนักศึกษา		
คำส่งที่ :	กรุณาพืบพั		
เรื่อง :	ค่ำสั่งแต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา		
วันที่ :	mm/dd/yyyy		
ไฟอ์กำสั่ง	Choose File No file chosen		
אטזטואק :	กรุณาพิมพ์		
		19 durinitaya mandayatad daa	กลับ
ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาชิการ		۵+	Home >
รายการคำสั่งแต่งตั้ง พสน.			-
∎ ເຫັນວິຊະຊາກຳລັດແຕ່ລະດີວ ທາມ. ພລດວ່10 v ແກວ domith Export to xisx Export to xis Export to csv Export	to txt	2 Aun :	
สำดับ≜ คำสั่งที่ ≑ เรื่อง		ปิ ไฟล์เอกสาร 0 ลงวันที่ 0 หมายเหตุ	φ
1 1/2565 คำสั่งแต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่	ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	2 31 U.R. 65 i	
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แกว		ก่อนหน้า 1 ถ้	กัดไป

- 4.4 เมนู พิมพ์บัตรประจำตัว พสน. ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้
 - ออกบัตรใหม่
 - ทะเบียนเจ้าหน้าที่ พสน.
 - รายการบัตรใกล้หมดอายุ
 - รายการบัตรหมดอายุ (ยกเลิกใช้งาน)
 - ตั้งค่าการออกบัตร"

4.4.1 คลิกเมนู "ออกบัตรใหม่" ตามลำดับหมายเลขดังภาพ

(1) เลือก "พิมพ์รายงานแบบ พสน.3 หรือ พิมพ์รายงานแบบ พสน.4" ก่อนออกบัตรใหม่ ทุกครั้ง ***หากคลิกเลือกออกบัตรใหม่แล้วจะทำให้ข้อมูล พสน.3 พสน.4 หายไป ผู้ใช้งานต้องจัดทำขึ้นใหม่เอง***

② เลือกการออกบัตรจำนวนครั้งละ 1 ใบ หรือ หลายใบตามความต้องการของผู้ใช้งาน

🗿 เลือกวันเดือนปีที่ออกบัตร

(4) แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ หากวันเดือนปี ไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้ > คลิกออกบัตรใหม่

ระบบส	ารสนแ	ทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ					🔁 Home
	🎂 ออกบั	ตรใหม่ 🔳 กะเบียนเจ้าหน้าที่ พล	u. 🗂 vīns	ทลัหมดอายุ	🗂 บัตรหมดอายุ (ยกเลิกใช้งาน)	45 ตั้งค่าการออกบัตร	
ทะเบียน	ສັມພ໌ບັດ	ร เจ้าหน้าที่ พสน.		<u> </u>			-
ระบุวันท	ออกบัตร	mm/dd/yyyy		3			
	~ ແຄວ	dəнin				ค้นเ	n :
		- to 2	🔶 เลขสมาชิก	🌵 วันออกบัตร	วันหมดอายุบัตร	Ф нылина	🔍 การจัดการ 🛛 🔅
	1	นางสาววราวาทรชัยณาติ				ยังไม่ออกบัตร	
	2	นายณัฐวุฒิ นามวงศ์				ยังไม่ออกปัตร	
	з	นายเกื้อกูล กาลพฤกษ์				ยังไม่ออกบัตร	
	4	นายอลงกรณ์ อาษา				ยังไม่ออกบัตร	
	5	นายกัมปนาท คันศร				ยังไม่ออกบัตร	
	6	นายธวัชชัย แก่นจักร์				ยังไม่ออกบัตร	
	7	นายจารุณ ยะลา				ยังไม่ออกบัตร	
	8	นายอุดมการณ์ เสนาะศัพย์				ยังไม่ออกบัตร	
	9	ว่าที่ร้อยตรีสุทัตร์ แก้ววิชัย				ยังไม่ออกบัตร	\frown
	10	นายรอนชัย อาจพงษา				ยังไม่ออกบัตร	1
แสดง 1 ถึ	ง 10 จาก	50 ແຄວ				ก่อนหน้า 1	2 3 4 5 ñotu
						_	•
แสดงตัวเ	otiv E	aonuasikui 4				¢ รู้ พับพีราย	งาน พลน.ด 🎗 พืบพี่รายงาน พลน.๔



ระบบจะแสดงผลปรากฏดังภาพ



4.4.2 เมนู "**ทะเบียนเจ้าหน้าที่ พสน.**" สำหรับสั่งพิมพ์บัตรประจำตัว

ระบบสา	รสนเ	โค สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ						6 1	Home >
	👍 ວວກບັດ	ารใหม่ 🔠 กะเบียนเจ้าหน้าที่ พลน.) บัตรใกลัคมดอายุ	🗂 มัตรหมดอายุ (มกเล็กใช้งา	ເບ] 🔍 🗘 🗘 ຕັ້ນກຳກາຣ	ออกบัตร		
ทะเบียนพิ	່ມພົບັດ	ร เจ้าหน้าที่ พสน.							-
ແສດນ 10	ິ ແຄວ ກດັບ ເ 1	สอหน้า - ออาสกุล - มางสาวกรถมล อิมาชัย	กรณี	ที่ผู้ใช้เลือก	พิมพ์บัตรห	เลายใบ	ค้น	หา :	¢
	2	นางสาวปวีณา จับนอก		101000002	16 มี.ค. 2563	15 มี.ค. 2568		Ð	
	з	นายอภิสิทธิ์ อาศัยป่า				l la	1	8	
	4	มางพัชรีย์ สิงหมุตร นางสาวนิชารักษ์ อัศวชัยโพศาล	เมนูข์	งิมพ์บัตรจา	ากรายการเ	ที่เลือก		e	
0	6	นางสาวณฤทัย สำโรงแสง		1010000006	16 มี.ค. 2563	15 มี.ค. 2568	1	•	
	7	นางสาวสุภาวดี แก้วรุ่ง	กรณี	ที่ผ้ใช้เลือก	เพิ่มพ์บัตรา์	เ ัตรทีละใบ		•	
0	8	นางสาวสายพิน ไรหินถ่วง		ข				Ð	
	9	นางสาววิภาสิริ พลกม		101000009	16 มี.ค. 2563	15 IJ.A. 2568		0	
0	10	นายพงษธร ดีประดิษฐ์		1010000010	16 มี.ค. 2563	15 มี.ค. 2568		Ð	
แสดง 1 ถึง	10 ənn i	723 แถว	·			ก่อนหนั	in 1 2 3	4 5 73	ถัดไป
 แลดงตัวอง 		พิษค์บัตรจากรายการที่เลือก	พิมพ์	ับัตรจากก	ารเลือก		0 ທີ່ ທີ່ນທີ່ຮາ	ยงาน พสน.ค. ต ุ๊ พิมพ์รายงาน	wau.e

4.4.3 เมนู "**บัตรชำรุดและสูญหาย**" สามารถเลือกค้นหาบัตรที่ชำรุด คลิกเลือก **ยกเลือกบัตร** ตามความต้องการผู้ใช้งาน ระบบจะแสดงรายชื่อที่ต้องการยกเลิกบัตรประจำตัว คลิก **ใช่,ยกเลิกบัตร**

ระบบสารสนเทศ สาน	ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระพรวพักษาธิการ 💁 🗛 Home >										
👍 ออกบัตรใหม่	💷 ทะเบียนเจ้าหน้าที่ พ	tu.	🗂 บัตรข่ารุด/สูญหาย	🗂 บัตรใกล้หม	คอายุ	🗂 บัตรหมดอายุ (อ	เกเลิกใช้งาน)	¢ \$ ตั้งค่าการอง	อกบัตร		
ทะเบียนพิมพ์บัตร เจ้าหน้	เที่ พสน.								-		
แสดง 10 🗸 แถว ต่อหน้า								ค้นหา :			
ลำดับ 🔦 ชื่อ-สกุล	φ	เลขสมาชิก	🕴 โรงเรียน 🛛 🕴	กับออกบัตร	🕴 วันหมดอายุบัตร	φ	หมายเหตุ	การจัดการ	φ.		
1 กรกมล ธิมาขัย		1010000001			15 มี.ค. 2568			🕀 ยกเลิกบัตร			
เมื่อดลิก	เลือกยุญเลิกบัตร	100002			15 มี.ศ. 2568			🖨 ຍຸກເລີກນັສຣ			
6410116111		100003	ต้องการยกเลิกบัตร	ประจำตัว?	15 มี.ค. 2568			🖨 ອກເສີກນັສສ			
จะปราก	จะปรากฏดังภาพ		ะปรากฏดังภาพ 👘 🚾		นายยังชระส หมายสัตกสาม พระที่ .0010000001		15 มี.ค. 2568			🕀 ອກເລີກນັສຈ	
	~	100005	ใช่, อกเล็กซัตร!	Cancel	15 มี.ศ. 2568			🖨 ยกเลิกบัตร			
		100006	10	ร์มิ.ค. 2563	15 มี.ค. 2568			🖨 ຍາເລີກນັສະ			



4.4.4 เมนู "**รายการบัตรใกล้หมดอายุ**" สามารถเลือกเพื่อพิมพ์บัตรหลายใบ หรือ ทีละใบ ตามความ-ต้องการผู้ใช้งาน คลิกเลือกต่ออายุบัตรจากการที่เลือก ***เมื่อบัตรใกล้หมดอายุให้ดำเนินการแจ้งผู้ถือบัตร เพื่อแสดง ความจำนงค์ต่อบัตรประจำตัว พสน. ***



4.4.5 เมนู "**รายการบัตรหมดอายุ (ยกเลิกใช้งาน)**" เมื่อมีบัตรประจำตัว พสน. หมดอายุหรือ

บัตรอายุ (ยกเลิกใช้งาน)

ระบบ	สารสนเทศ สำนักง	งานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ						-				🍰 Home >
	🥼 ออกบัตรใหม่	💷 กะเบียนเจ้	กหน้าที่ พสน.	🗂 üastr	าสัหมดอายุ	± a	ารหมดอายุ (ยกเล็กใช้งาน)		🕻 ตั้งค่าการออกบัตร			
ทะเบีย	เนพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่	wau.										
ແສດຈ	10 🗸 แถว ต่อหน้า									ค้น	หา:	
	^ ลำดับ ≑ ชื่อ−สกุล	1	🗄 เลขสมาชิก	4 V	วันออกบัตร	Å.	วันหมดอายุบัตร	÷	หมายเหตุ	÷	การจัดการ	.≜ ∀
	1 นายฉัตรพ	เล บัวบาน	1010000283		8 I.J.U. 2553		7 1.0.9. 2558		มัตรหมดอายุ			
แสดง 1	ทึ่ง 1 จาก 1 แถว										ก่อนหน้า	1 ถัดไป
												×

4.4.6 เมนู "**ตั้งค่าการออกบัตร**" ให้ผู้ใช้กรอกชื่อ – สกุล และตำแหน่งผู้ลงนามในบัตรให้ครบถ้วน

แล้วกดบันทึกข้อมูล 🖻 บับทึกข้อมูล และหากต้องการย้อนกลับ คลิก 🗲 กลับหน้าพิมพ์บัตร ดังภาพหมายเลข 🚺

ระบบสารสนเทศ สำนักงานมีของกระกรวงศึกษาอีการ							
🥼 ออกมัตรใหม่	wæi. 🗂 ບົດຣໄ	ใกล้หมดอายุ) บัตรหมดอายุ (ยกเลิกใช้งาน)	🗘 ตั้งค่าการออกบัตร			
ทะเบียนพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พสน.						-	
แสดง 🔟 🗸 แถว ต่อหน้า					ค้นหา :		
🗌 📥 ลำดับ 🔅 ชื่อ-สกุล	ิ เลขสมาชิก 🗘	วันออกบัตร	🗧 วันหมดอายุบัตร	ф низвина	การจัดการ	\$	
1 นายฉัตรพล บัวบาน	1010000283	8 I.U.U. 2553	7 IU.8. 2558	บัตรหมดอายุ			
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว					ก่อนหน้า 1	กัดไป	
•						×.	
Sะบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ					6	Home >	
ตั้งค่าการพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พสน.						_	
ชื่อ - สกุลผู้ลงนามในบัตร	(นายสุภัทร จำปาทอง)						
ต่ำแหน่งผู้ลงนามในปัตร	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
uaov3uri	ไม่แสดง 🗸					le	
🗲 ກລັບหน้าพิมพ์ปัตร					🙂 đượ	์กข้อมูล	

ทั้งนี้ เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่าง บันทึกตั้งค่าการพิมพ์บัตร

เจ้าหน้าที่ พสน. เรียบร้อย ดังภาพ





คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

4.5 เมนู "แก้ไขปัญหาออกบัตรซ้ำ" เมนูนี้สำหรับลบบัตรประจำตัว พสน. ที่ระบบออกซ้ำกันให้เลือก รายชื่อสมาชิกที่ต้องการลบออก แล้วคลิก **ลบบัตรสมาชิกที่ซ้ำ** หากไม่มีการออกบัตรซ้ำ **ดังภาพ**

MAIN NAVIGATION	อาจกระการ ระบบสารสันเทศ สำนักการศึกษามีการสาราศักรริการ อางกระการ									
🗰 หน้าหรัก	▲ แก้ไขปัญหาออกบัตรข้ำ									
• ข้อมูลหน่วยงาน •		reugnituditutet								
📼 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. 🗸 🗸	Augustantial war. 0 Augustantial discussion to the Augustantial Statement and Augustantial Statements and Augustantiantial Statements and Augustantiantial Statements and Augustantiantiantiantiantiantiantiantiantiant									
ั∰ จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. ≡ คำสั่งแต่งตั้ง พสน. ⊟ พิมพ์บัตรประจำตัว พสน.	in mingefindúr inne. Jolanist nas. Dagorta nie. Dopota nie. Dopota nie Dopota nie Dopota nie Dopota nie									
	🗆 ลำตับ ชื่อ-สกุล	เลขที่ วันเ	ออกบัตร	วันหมดอายุบัตร	พระวงสมพุ	การจัดการ				
			Isi	มีข้อมูลบัตรซ้ำ						
😭 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน.		ų								
	🗎 สบบัตรสมาชิกที่ข้า	โดรณาจังกรี่ง								
ayohote	·									

4.6 เมนู "ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน พสน. (ไม่ผ่านการฝึกอบรม)" เมนูนี้จะดึงข้อมูลจากสถานศึกษาที่กรอก

ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน พสน. แต่ไม่ผ่านการฝึกอบรม

MAIN NAVIGATION	ระบบสารสนเทศ สามักงานปลัดกระกร	วงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ		ø2 Home ⊳
🖷 หน้าหลัก	• • • • • • • • •			
• มีของการออง • •	🔋 ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที พสน. (โ	ม่ผ่านการฝึกอบรม)		
ชัยบูกเข้าหน้าที่ พธน. ~				
😭 จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.	แสดง 10 🗸 แถว ต่องหว้า			สัมชา
🎟 คำสังแค่งตั้ง พลน.				
🖽 พิมพ์มีครประจำตัว พสน.	สำลับที่ * ชื่อ - สกุล	ส่วนหน่ง	ไระเรียน/ลังกัด	การคำเนินการ
🕮 แก้ไหวันที่แลกบัตว			ไม่อากัลมูลที่ดับหา	
 มชีโมปิดแรกคุณโรรขั้ว 	utera () ถึง () ราก () แกว			ດ່ອນຫນັດ ຕ້ອງນ
📋 ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ พลน. ก็ม่ผ่านการอบระป	1			
😻 บันที่กรารปฏิบัติหน้าที่ พสน.	r			

5. เมนู บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน.

🌸 สป.ศธ.	
MAIN NAVIGATION	
<table-row> หน้าหลัก</table-row>	
🟮 ข้อมูลหน่วยงาน	
🗃 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.	
🖀 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน.	
🖨 แบบรายงานผลการดำเนินงาน	
ເກມູເพີ່ມເທີນ	
🛞 รายงานการปฏิบัติงานอื่นๆ	
🛞 รายงานสถานการณ์อุกเอิน	
🛃 Download คู่มือ	

5.1 กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ พสน. ให้คลิกที่เมนู **ม** เพิ่มการบัชังาน จนท.พสน และ กรอกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พร้อมทั้งแนบไฟล์ การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ พสน. เพื่อยืนยันการปฏิบัติงาน ดังภาพหมายเลข (1) (2) และ (3)

ระบบสาร	สินเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ						Ø H	ome
💄 เพิ่มการ	ญ็ป้ติงาน จนท.พสน.							
การฏิบัติง	าน อนท.พสน.							-
แสดง 10	 ແນງ ຊາຍເງິນ 					ค้นหา : [1
สำดับ	สถานที่ออกปฏิบัติงาน	\$	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ออก ปฏิบัติงาน	ข้อมูลการออก ตรวจ	วัน/เดียง	0	การทำงาน	-
1	วิทยาลัยเทคนิคราชสิทธาราม หน้าตลาดพระนิ้นรี ปาทชอยบ้านนายเหรียญ แยกบางบอน3 ด	ลาดเอกชัย101	A 3	a 0	31 มกราชม พ	LFT.2565	۵ 🛛 ۵	
2	บทน.ธม ถนนเพียรเกษม	ี ข ข			26 กราคม เ	N.FI 2565	۵ 🛛 💼	
3	วิทยาลัยเทคโนโลยีมีนบุรีไปลีเทคบิค	ค้นหาข้อมูลการ	ปฏิบัติงาน	ł	1 มกราคม 1	N.FT.2565	۹ 🛛 🗈	
4	นิ๊กยีหนองจอก	ข ข ส่	สน ได้		22 มกราคม ง	V.A.2565	۵ 🔽 🗴	
5	วิทยาลัยเทกโนโลยีมีนบุรีโปลีเทกนิก		6116.681		19 มกราคม พ	r.n.2565	Q 🕑 💼	



วะบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิก	15	🚳 Home >
🖀 บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความป	ระพฤตินักเรียนและนักศึกษา	
ลักษณะการปฏิบัติงาน :	 แผนการปฏิบัติงานปกตั เทศกาลและรับสำคัญ การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ 	
ลักษณะของสถามที่ครวจพบ :	ิสวนสาธารณะ ห้างกรรพสินค้า โรงภาพยนตร์ ร้านอาหาร ได้สะสบุณกอร์ อื่นๆ (ระบุ) 	
สถานที่ที่ออกปฏิบัติงาน :	กรุณาพิมพ์	
วันที่ปฏิบัติงาน	mm/dd/yyyy	e
ผู้รายงาน	ผู้รายงาน	
ตำแหน่ง	donale.	

-	🖡 พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548								
ข้อที่	ากกร	ชาย	нгію						
1	หนีเรียนหรือออกนอกสถานที่กษาโดยในได้รับอยู่ญาตในช่วงเวลาเรียน	0	0						
2	เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือนั่วสุมในวงการพนัน	0	0						
3	พกพายาวุษาร้อวัตถุระเบิด (2)	0	0						
4	ชื่อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เลพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอออล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด	0	0						
5	ลักทรัพย์ กรรไขกกรัพย์ ข่มขู่ หรือนังกับชีนใจ เพื่อเอากรัพย์บุคคลอื่น	0	0						
6	ก่อเหตุกะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียนการหรือการทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความใน่ลงบเรียนร้อย หรือขัดต่อคืลธรรมอันดีของประชาชน	0	0						
7	แสดงพฤติกรรมทางผู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสนในที่สาธารณะ	0	0						
8	เที่ยวข้องกับการศึกประเวณี	0	0						
9	ออกนอกสถานที่เก้าเวลากลางกินเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอินเป็นการสร้างความเดือดร้อน ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น	0	0						

ข้อที่	รายการ	^{флиси} (ли)
1	การค้านการการการการการการการการการการการการการก	•
2	อบรมตักเตือนและปล่อยตัว แจ้งสถามศึกบา	٥
3	แจ้งสถานทึกษากราช แล้วเห็ไปรายงานตัว	٥
4	นำกลับมาจบรมที่ล่านักงานแล้วแจ้งให้สถานศึกมากราบ	0
i i	ปาสังสถานศึกษา	0
5	น้ำสังผู้ปกครองและแจ้งสถานศึกษา	0
,	อื่น ๆ (ระบุ)	กรอกรายละเอียด

5.2 คลิก 斗 เพิ่มเจ้าหน้าที่ผู้ออกปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ พสน.

Rome a Nome									
🏦 เพิ่มการผู้ปลังาน จนมาพสน.									
การฏิบัติงาม จนท.พสน.									
i nulé růveb cna 👻 Ol osa									
ล่าดับ	ลสามที่ออกปฏิบัติงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ออก ปฏิบัติงาน	ข้อมูลการออก ตรวจ	ວັນ/ເດືອນ/ປີ	การทำงาน				
1	วิทยาลัยเกกมีกรายสิทธาราม หน้าตลาดพระปั้น5 นำทรอยบ้านนายเหรียญ แขกบางนอน3 ตลาดเอกชัยไปไ	A 3	a o	31 มกราคม พ.ศ.2565	۹ 🕜 💼				
2	นทน.ธม ทนมเพียรเกมน	A 1	A 0	26 มกราคม พ.ศ.2565	Q 🗹 🗉				
3	วิทยาลัยเกกใบโลยีมีนยู่รีไปสี่เกกนัก	A 1	A 0	24 มกราคม พ.ศ.2565	Q 🕜 🛢				



5.3 เมื่อต้องการค้นหาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน > เลือกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน คลิก "บันทึกข้อมูล" หากต้องการกรอกข้อมูลใหม่หรือแก้ไขข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เมนู **กรอกข้อนุลพบ่** เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ให้คลิกที่เมนู **เวิบบัตกขับเจ** ทั้งนี้ หากต้องการย้อนกลับหน้าหลัก ให้คลิกที่เมนู <u>ย้อนกลับ</u>

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ					ø2 Home ≥
曫 บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน	และนักเ	จึกษา			
สถานที่ที่ออกปฏิบัติงาน :	พาซ่า	เกาฟสินธุ์			
วันที่ปฏิบัติงาน	m	17/06/2562			
		10 1)			
เลขประจำตัวประชาชน :	Lacio	เลขบัตรประชาชน (ชื่อ - สกุล	AUH1 :	_
		3320700067584	นางสาวทองคำ มากมี		
		3480600113826	นายธิติ ทรงสมบูรณ์		
	8	3469900276532	นายนายอักรเดช ฉายจรุง		

ſ	1	เจ้าหน้าที่ที่ออก	กปฏิบัติงาน	
	ń	เลขบัตรประชาชน	J 60	ดำเนินการ
	1	2450600016385	ง มาติเสียร อุณวิต	
	2	3110101635358	นายณรงค์ กรัพย์ชิญญา	
	3	3101801067566	นายวรรณกร ลากอยันที่รุง	
			19 durfnibuja mandagativi daamilu	

5.4 คลิก 🚾 เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลการออกตรวจ "ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่พบ"

5	S-UURISRULINA dhilhonulda nsinsodhuntims & Home >					
	🌲 เพิ่มกาญใช่ดีงาน จนนะพสน.					
การภูมัติงาม จนท.พสน.				- *		
เกมล์ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น						
	ล่าดับ	ลถานที่ออกปฏิบัติงาน จ	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ออก ปฏิบัติงาน	ข้อมูลการออก ตรวจ	ວັນ/ເດືອນ/ປີ	การทำงาน
	1	วิทยาลัยเทคนิครายสิทธาราม หน้าตลาดพระปีน5 ปากชอบบ้านบายเหรียญ แขกบางบอน3 ตลาดเอกซัยไฮไ	a 3	A 0	31 มกราคม พ.ศ.2565	Q 🕜 🛍
	2	นกนรม ถนนเพียรเกษม	A 1	A 0	26 มกราคม พ.ศ.2565	Q 🕜 🛢
	3	วิทยาลัยเกลโนไลยีมีนบุรีใบสีเทคมิค	A 1	A 0	24 มกราคม พ.ศ.2565	۵ 🔽 💼

5.5 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดย **ข้อมูลอ้างอิงบุคคล** ให้เก็บเลขประจำตัวนักเรียน **สถานที่อ้างอิงบุคคล** ให้ใส่ชื่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบหรือค้นหารายชื่อ สำหรับใช้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป แล้วคลิกเมนู 🍽 บันที่ก่องเล

ระบบสารสนเทศ สานักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ					de Hon
🖀 บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสร	ริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา				
	สถานที่ห้องหมัดอังหม ะ วิทยาลัยรางสีสถาราม หปัดจากพระดินธ์ มากออย่านเทยหรียาน แขนาวอยชน์ อสาดเลขายางไ				
	วันที่ปฏิปัติงาน	<u>สัตนิสิงาน</u> 🛍 01/31/2022			
	การออกตรวงเฝ้าระวังและการออกตรวงดูแล :	ข้อมูลข้างอิงบุคคล :	รหัลด้วดนนักเรียน		
		สถานที่อ้างอิงบุคคล:	สถานที่อ้างอิงบุคคล		
		LWAR :	เพศงาย		•
		อายุ :	ต่ำกว่า 12 ปี		•
		ระดับขึ้น :	ประถมศึกษา		~
		สังกัด :	awu.		~
🖻 การตรวจเฝ้าระวังและการออกตรวจดูแล					
ข้อมูลอ้างอิง ที่ บุคคล สถานที่อ้างอิงบุคคล		LWA S	ะดับชิ้น	สังคัด	ดำเนินการ
	н	บันทึกข้อมูล กรอกข้อมูลใหม่ ย้อนกลับ			



5.6 คลิก 🧧 เพื่อแก้ไขการออกปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ พสน. และคลิก 直 หากต้องการ ลบการออกปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ พสน.

ระบบสารสินไทศ สำนักงางขอด กระหวงส์เกมริการ 🙃 Home :					e >		
💄 เพิ่มการ	1 เห็นการผู้มีดีงาน ของเพลน						
การภูมัต้งาน งมท.พสน.				-	*		
แสดง 10	พายาม การ์ เป็นสุดที่ พายาม การ์ เป็นสุดของ การ์ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นส การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็น การ์ เป็นสุดของ การ์ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นส การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นส สาขางการ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นส การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นสุดของ การ์ เป็นส			ค้นหา :			
สำดับ	ลถามที่ออกปฏิบัติงาน	¢	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ออก ปฏิบัติงาน	ข้อมูลการออก ตรวจ	ວັນ/ເດືອນ/ປີ	การทำงาน	0
1	วิทยาลัยเกคนิคราชสิทธาราย หน้าตลาดพระปั้น5 ปาทชอยบ้านนายเหรียญ แยกบางขอน3 ดลาดเอกซัย101		A 3	a 0	31 มกราคม พ.ศ.2565	Q 🛛 🛛	
2	นทน.ธน ทนนเพียรเทษน		A 1	A 0	26 มกราคม พ.ศ.2565	۰ ۷	
3	วิทยาลัยเทคโมโลยีมีมนุรีไปสีเทคนิค		A1	a 0	24 UNSTRU W.F.2565		

5.7 พิมพ์แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน คลิก 🔍 แบบรายครั้ง หมายเลข 🕦 หรือ คลิกเลือกเมนู แบบรายงานผลการดำเนินงาน แบบรายเดือน หมายเลข (2) เพื่อแสดงแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาการส่งเสริมศักยภาพการตรวจติดตามความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา ดังภาพหมายเลข (1)และ (2) หากต้องการ สั่งพิมพ์ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นไฟล์ PDF คลิกเมนู

🚸 สป.ศธ.						da H	ome
MAIN NAVIGATION							
🚓 หน้าหลัก							- *
ข้อมลหน่วยงาน	<				ค้นหา :		
		\$	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ออก ปฏิบัติงาน	ขอมูลการออก ดรวจ	วัน/เดือน/ป	• การทำงาน	0
🗖 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. 🛛 🕹	าชอยบ้านนายเหรียญ แยกบางบอน3 ตลาดเอกซัย101		a 3	a o	31 มกราคม พ.ศ. 2565	Q 2 8	
警 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน.			A1	A 0	26 UN	Q 2 8	
🖨 แบบรายงานผลการดำเนินงาน			A 1	۵	24 UNS146 265	Q 🛛 🖬	
เมนูเพิ่มเติม	<u> </u>						
🛞 รายงานการปฏิบัติงานอื่นๆ							
🛞 รายงานสถานการณ์จุกเฉิน							
🛃 Download คู่มือ							
เอาสำราหมายเลข 2		ระบบสารสนเทศ เหล	unaldo menscellar dans	and an and the second state of	- Teles		
นหราชกามอากม่านับงาน	ารร่งสร้างการการกรรด สิตสามสรามประหญ่ง มักรับแนะนำศึกษา	¥ 105 07 000 00		ann we seemad shored	อารสารการเลือกระการกระ		
Sector Sector Sector Sector	ามักกลู้กรร้องนักวิต คำมักรสัตวร้องนักรองการก			domental 			
	รางการประวัณติระ การบุระน พ.ศ. 2566			Sul an	inant Versit 200		
Custon)}ที่เหน่าค้ามาน			ti anali inninesimminene ole	randa translataria an	nunu carcamia/DI		

0/35/0/5/0/0/0/0	domentusbangi dadawakilwise	
Sector Carta de Rechardor Carta de Cart	and a second secon	
	and a construction of the second se	
รางเทมปัญหัวสืบราการการการการการการการการการการการการกา	Suf II (dealer for a date	
Countile A	1/10/COVER-0-SALA-PORTING/00/GA	
Characterization of the state o	U anali sentenni reterni interneti interneti di financia dali anci andi centanda centanda C	
C HAMPERETENDED OF CELL	12 thusin taus definitions of an ender	
C model of ministration and the search of th	121 million 6 es	
Citoj	La summido e su	
1. International Constitution of the Constitut	13 inguide disadesiver	
1.1 81%/847284/444	LITTER BOOK AN	
1.1.1 fragrense inter	132 FB @ D Box @ As	
1.1.2 Prensibulin forcu	133 0 kg KG 0 Ruxu 8 wu	
11.1 Cranwyszi frunzu, els	124 04 50 Pack 6 W	
11.4 Yuanee Wata	13.00,00 700000	
11.5 Viagonal Guza	13 Mg 7 0 Mg 8 M	
1.1.6 fm	137 Feg 10 O Provident	
12. ขั้นระดับสี่ยนแต่สี่งหรือสาย	14 Schwarzen er Bossen wie welchen	
1.2.1 (1997)	10.06000 1020 0	
1.2.2 נפוא()	La deservatione Provide a second	
13 สามุระสาที่สะสัมชาต	La destruction d'autorité d'autorité d'autorité de la construction de	
1.3.2 Arris 120 Gama	La deservative de la construcción de la construcció	
1.1.2 exp13/D/um		
1.1.1 en 14 0 fumen	La la constante de	
1.1.4 (20) 15 (20) 14 (20)		
1.35 erg (50° rum	11.0 Max. Prove 0 To	
1.5 cm 17 D funn	the second se	
1.37 ee 13 0 fum		
14 mining the second		
1.4.1 (Non-Print Party, 199	The second	
1.4.7 (Smither and Marine a		
1.4.1000.2017.00.001	12 ekbarásovororuhyvtokóli agerkeinteteller E 6 6	
1.1.1 (http://www.information.org/10.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	12 stores a state stat	
145 (Sened) (Article) as	16. Ko kralna samilina samprinkandanla likoamaani kokaan yak skonmata 0 0 0 0	
144 Part Part (151)	155 attribut vestimeterine etg skalacitoti visurmiseesse sa kurio taisteessa attaiseessa attaise attaiseessa attaiseessa a Attaiseessa attaiseessa atta Attaiseessa attaiseessa attaiseessa attaiseessa attaiseessa attaiseessa attaiseessa attaiseessa attaiseessa attais Attaiseessa attaiseessa attaiseessa attaiseessa attaiseessa attaiseessa attaiseessa attaiseessa attaiseessa attaiseessa	
1. Galagers die erstellt des anderskaar die erste	the distribution of the di	
151 mil form mi	10 Accession of the second sec	
157 mm (mm)	arrunn referente obtaktion resolution angeleter or and an arrunner and arrest and arrest and arrest arrest arr	
111 m page m	80	
11 Cardina down	Transaction and the second	
112 (10 m)	111 excellence of the second sec	
and we programme for the mean of the destruction of the second	12 addredna sland - Jamahun 9	
Let up a strand and a strand and a strand and a strand and strand and a strand an	14 Violantes/Advised/west 9	
1 Characteria del Constanti de Co	125 Externation 125 Externation 12	
14.1 Windowski Świetnie (statu)	177 Box 104	
154 ขึ้น วิทศัก และ เพิ่ม เพราะ หรือ ขึ้น และคลที่ ได้และ และ หรือ กลางที่ หรือ กลางที่ เห็น การการการการการการ	1. maijāt nukufikusturkensinempinempinempinempinempinempinempinemp	
11.1 (b) bit otherwise the Unit of the other bits of the second	ent transmissione/internetione sequences maternamenutrivised transfitioles matername	
11.5 (manual the structure life advertished with a distantial for the structure device in the structure between the s	rendommer saturanti v saudirindiki udiarrendindan divitano anglategan da 4	
1-1 Law will save devid frames as the foreign energy of engineering with a final sector provide a final sector foreign from the sector foreign end of the sector foreign end o	- (helikine)	
1.1.1.4.5.1.6.1.0.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1 gadoo-kolidiosebilitavanaturkordenasyhiitä Aassandi energiidu	
1.51 เกิดสาย พระส์ชัก รายการ เรื่อวัฒนิตราชร้างสายเลือกสายให้กระบบที่เสียงราย	(1000 Cpc)	
12 กลุ่มสินหนึ่งที่สุนสมให้หลังสามา	e apartesistersamilielling für	
11 and a data and a single data and a sin	(matigat	
111 are print and and a second se	(Carac	
Utuberskeemuchtik werk fan in in	feet .	
122 Online with the stand different data and an an	9 VIII IIII IIII IIII IIII IIII IIII II	
113 Oddardow Ann. Bi	CONF	
124 Online manufacture from		
where a market was a second way and a second way of the second	(and apply an example of a second s	
all dama	(sublight	
17 Martine 1997	vellejejtire.	
Trendomination	f malaninerse in	
	1 2-bosecottas ura Anto do la concentración de la	
	2 DEBODITES INSTANTS INSTANCE	



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน <ข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา> (สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา)



คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน <ข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา> (สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ)

เข้าสู่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ URL : http://bureausrs.moe.go.th คลิกที่เมนู Admin > คลิกเมนู สำหรับ
 เจ้าหน้าที่ พสน. > กรอก ชื่อผู้ใช้ โดยใช้เลข 13 หลัก และรหัสผ่าน ใช้เลข 10 หลักของบัตรประจำตัว ให้ครบถ้วน



2. เมื่อคลิกปุ่ม เจ้าหน้าที่ พลน. เจ้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



- 3. เมนู ประกอบด้วย
 - หน้าหลัก
 - ข้อมูลส่วนตัว
 - บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน.
 - รายงานการปฏิบัติงานอื่นๆ
 - รายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน



3.1 หน้าหลัก จะแสดงภาพรวมของระบบของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประฤตินักเรียนและ นักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ รายบุคคล

3.2 เมนู ข้อมูลส่วนตัว จะแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งหมด

3.3 เมนู รายงานการปฏิบัติหน้าที่อื่น เพื่อบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษา แนะแนว ร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับส่งเสริมความประพฤติเรียนและ นักศึกษา เป็นต้น

เมื่อคลิกเลือกเมนู **รายงานการปฏิบัติงานอื่น** > **เพิ่มการปฏิบัติงาน** หมายเลข 1 จะแสดง ดังหมายเลข 2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบรูปภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 4 ภาพ หมายเลข 3 คลิก **รายการการปฏิบัติงาน** ดูรายละเอียด หรือ **q** เพื่อดูรายละเอียดก่อนพิมพ์ หมายเลข 4

منت الانتخاب والمراجع		
การปฏิบัติงานอินที่เกี่ยวข้องการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา 		
เ10 → แกว ท้อหน้า		ค้นทา :
าดับ* รายการการปฏิบัติงาน ≎ุธภามที่ป	⇒ วัน/สัฒนาข	ะ และทั่งสาม
	Linutagelitan	
		nownun
111สารสาบเทส สำนักงานได้ออยและางอีกบาลิกร กระพรางอีกบาลิก		a Hou
· บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความป	ระพฤตินักเรียนและนักศึกษา	
ด้กษณะการปฏิบัติงาน :	 แผนการปฏิบัติงามปกติ เทศกาลและรังสำคัญ การบุณาการร่วมกับหน่วยงามที่เกี่ยวร้อง อิบา 	
ลักษณะของสถามที่ตรรจพบ :	 สามสาธารณะ ด้างสรรพสินค้า โรงกาทแบค้า ว้านสารทา 	
สถานที่ที่ออกปฏิบัติงาน :	 ได้ระบุคทกร์ อื่นๆ (ระบุ) 	
วันที่ปฏิบัติงาน	mm/dd/yyyy 2	c
ผู้รายงาน	ผู้รายงาน	
ต้านหน่ง	เข้าแหน่ง	











ภาคผนวก



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ *๑*๐ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้มีความ ทันสมัย ส่งเสริมและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (พสน.) ให้เป็นระบบ และเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทดสอบระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปังบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ทั้ง ๒ กิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ดังนี้

ที่ปรึกษา

- ๑. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายพิเซฐ โพธิ์ภักดี)
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

คณะกรรมการดำเนินงาน

< ย้ล้ำมายการสำนักการลกเสือ ยากาซาดและกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
 พื้อเหลอแก่เรียนแบบขึ้นแบบ โมพยองแก่แบบหน้าสามารถห 	0.960 119119 9911119
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการนักเรียนและนักศึกษา	กรรมการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด 	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ	กรรมการ
ยุวกาซาดและกิจกรรมเยาวชน	
๗. นางสุพร สามัตถิยะ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑	
๘. นางสาวเมธารัศมิ์ วิจิตรเมธานนท์	กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก	1 เขต ๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณโลก เขต ๓	

๙. นางธัญญาภรณ์...

๙. นางธัญญาภรณ์ สิงห์ไฝแก้ว	กร <mark>ร</mark> มการ
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก	
๑๐. นางปาลิกา นิธิประเสริฐกุล	กร <mark>ร</mark> มการ
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
ส่ำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี	
ดด. นายสมบัติ พรมพันห่าว	กร <mark>ร</mark> มการ
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร	
๑๒. นายธรรมศาสตร์ ธรรมไชย	กร <mark>ร</mark> มการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ (ชุมชน ๑)	
ส่ำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	
๑๓. นายจักรพงศ์ ไชยคำ	กร <mark>ร</mark> มการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ (ชุมชน ๑)	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	
ด๔. นายจิรภัทร วังที	กร <mark>ร</mark> มการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ (ชุมชน ๑)	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	
๑๕. นางสาวสมหญิง ขวัญอ่อน	กร <mark>รมการ</mark>
ครู โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	
๑๖. นางสาวศุภราภรณ์ ศรีโนรินทร์	กร <mark>รมการ</mark>
ครู โรงเรียนบ้านโนนรัง	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒	
๑๗. นายสมศักดิ์ เลิศปรีชาสกุล	ุกร <mark>ุ</mark> รมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๑๘. นางสาวก่อแก้ว อกอุ่น	ุกร <mark>ุ</mark> รมการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๑๙. นางบุญพงษ์พัชรินทร์ อินอุ่นโชติ	กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๐. นางสาววาสนา ดีระมี	กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๑. นางสาวตรียนุช จันทร์เจริญ	กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร	

๒๒. นางสาวอาณะกร

๒๒. นางสาวอาณะกร กระจ่างศิวาลัย	กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๒๓. นายอัครเดช ชาญเวช	กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๔. นางสาวอุษณี กิตติธนะบูรณ์	กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๕. นางสาวรัตนา สุริยา	กรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๖. นายปิยะ จันทร์หอมฟุ้ง	กรรมการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม	
๒๗. นายโชติวิทย์ ทองแคล้ว	กรรมการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร	
๒๘. นายวุฒินันท์ รัตนมันตาคม	กรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๙. นางสาวเยาวรัตน์ เสริมกระโทก	กรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๐. นางสาวยุพิน ปั้นประดับ	กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๑. นางสาวรัชนี รื่นเริง	กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๒. นางสาวเบญญาดา โป้สูงเนิน	กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๓. นางสาวภัทรวดี <i>ส</i> ุขแจ่ม	กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๔. นางสุภาวดี ไข่นาค	กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
	๓๕. นางสาวเอื้อมพร

๓๕. นางสาวเอื้อมพร ผ่องศรี	กรรมการ
พนักงานจัดกิจกรรมการศึกษา	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๖. นายธานี สรลี	กรรมการ
พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๗. นางสาวอโนชา แย้มแจ่ม	กรรมการและ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เลขานุการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๘. นายชัยชนะ หมายติดกลาง	กรรมการและ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๓๙. นางสาวกิตติยา หล่อตจะกูล	กรรมการและ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๔๐. นางสาวธนัชชา บึงมุม	กรรมการและ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักการลกเสือ ยวกาชาดและกิจการนักเรียน	

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการ การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสาร<mark>สนเทศของสำนักการ</mark> ลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๒. กำกับ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์)

คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์)

๑. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	ประธานคณะทำงาน
๒. นายมนตรี ชัยชราแสง	รองประธานคณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น	
ส้ำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	
๓. นายนิรุทธ์ แก้วนิคม	รองประธานคณะทำงาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	
๔. นายไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร	คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	
 นางสาวสุนันทินี สุขสวัสดิ์ 	คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี	
	๖. นายวิสุทธิศักดิ์

๖. นายวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร ครชำบาวเการพิเศษ โรงเรียนองบาวอแน่เนาะ (ชนชน ๑)	คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ๗. นายชัยมงคล ขำคม	คณะทำงาน
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแวงพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	
 ๘. นายเจษฎา จันทสิงห์ ครู โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม สำนักงานแตะพื้นหีการสึกษาวัรยนสึกษาวามอราตรวณี กำนาวเวริก 	คณะทำงาน
สานาง ในเขาพันที่การก็การก็การก็การก็การก็จะมีของมีก็การก็จะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะ	คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ๑๐. นายธิติ ทรงสมบูรณ์ ครู โรงเรียนบ้านสามัคคีบัวขาว	คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ๑๑. นายศุภชัย รัววิชา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ๑๒. นายศาสตรา แสงชาติ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ๑๓. นายวุฒิชัย โลนันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอง	คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ๑๔. นายพรศักดิ์ ชูขาว ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดดอนตรอ	คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ๑๕. นายวัลลภ กอวชิรพันธ์ ครูชำนาญการ โรงเรียนคงคาราม	คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ๑๖. นายสมชาย ครุธนาค เจ้าหน้าที่นับหือข้อนอ	คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ๑๗. นายวิทยา ฉินศิริกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวง ๑๘. ผ้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ศึกษาธิการ คณะทำงานและ
ง สำนักการลูกเสือ ยุวกาซาดและกิจการนักเรียน	เลขานุการ

๑๙. นางสาวอโนชา...

๑๙. นางสาวอโนซา แย้มแจ่ม	คณะทำงานและ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๐. นายชัยชนะ หมายติดกลาง	คณะทำงานและ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๑. นางสาวกิตติยา หล่อตจะกูล	คณะทำงานและ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๒. นางสาวธนัชชา บึงมุม	คณะทำงานและ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	

5

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้และสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ด้านยุวกาชาด และด้านกิจการนักเรียน

 ๖. วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

 ๔. สรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงาน ของระบบที่ติดตั้งไว้ และกำหนดแผนในการบำรุงรักษาระบบ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานตรวจสอบ-ทดสอบระบบฯ และจัดทำคู่มือ

୭.	ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	ประธานคณะทำงาน
්.	นายมนตรี ชัยชราแสง	รองประธานคณะทำงาน
	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	
ണ.	นายนิรุทธ์ แก้วนิคม	รองประธานคณะทำงาน
	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	
¢.	นายไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร	คณะทำงาน
	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	
ď.	นางสาวสุนันทินี สุขสวัสดิ์	คณะทำงาน
	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี	
Ъ.	นางสาวศศิมา นามวงษ์	คณะทำงาน
	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรละครวิทยา	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	

๖. นายวิสุทธิศักดิ์...

๖. นายวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร	คณะทำงาน
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ (ชมชน ๑)	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	
๗. นายชัยมงคล ข้าคม	คณะทำงาน
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแวงพิทยาคม	
ส่ำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	
๘. นายเจษฎา จันทสิงห์	คณะทำงาน
ครู โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	
๙. นายทองคำ มากมี	คณะทำงาน
ครู โรงเรียนนารีนุกูล	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	
๑୦. นายธิติ ทรงสมบูรณ์	คณะทำงาน
ครู โรงเรียนบ้านสามัคคีบัวขาว	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	
๑๑. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๑๒. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	คณะทำงาน
๑๓. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	คณะทำงาน
๑๔. ผู้แทนสำนักงาน กศน.	คณะทำงาน
๑๑. ผู้แทนกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	คณะทำงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	
๑๒. ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	คณะทำงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	
๑๓. ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	คณะทำงาน
๑๔. ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	คณะทำงาน
๑๕. ผู้แทนสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๑๖. ผู้แทนสำนักงาน กศน.จังหวัด	คณะทำงาน
๑๗. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	คณะทำงาน
ด๘. ผู้แทนสำนักงานเทศบาล	คณะทำงาน
๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงานและ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาซาดและกิจการนักเรียน	เลขานุการ
๒๐. นางสาวอโนชา แย้มแจ่ม	คณะทำงานและ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาซาดและกิจการนักเรียน	
๒๑. นายชัยชนะ หมายติดกลาง	คณะทำงานและ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาซาดและกิจการนักเรียน	

๒๒. นางสาวกิตติยา...

๒๒. นางสาวกิตติยา หล่อตจะกูล	คณะทำงานและ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
๒๓. นางสาวธนี้ ชชา บึงมุม	คณะทำงานและ
เจ้าพนักงานธุรการช่ำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักการลกเสือ ยวกาฑาดและกิจการนักเรียน	

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามความต้องการของผู้ใช้ที่วางแผนไว้

๒. ทดสอบโปรแกรมระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมส่งมอบโปรแกรม และฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่

และผู้ดูแลระบบ

๔. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อแจ้งให้คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์) ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 🧳 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

Jone 2

(นายอรรถพล สังขวาสี) ปลัดกระทรวงศึกษาธิก**าร**



กลุ่มไลน์สำหรับการติดต่อ สอบถาม เกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ







สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน 319 อาคารเสมารักษ์ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02 628 5628 E-mail: srsmoe@gmail.com Facebook: สกก.สป.