

คู่มือการใช้ระบบจัดการแข่งขัน Scout Skill Challenge ปี 2569 (สำหรับสถานศึกษา)

- จุดประสงค์การใช้งาน

ระบบทำหน้าที่เป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการจัดงานระดับจังหวัด โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกับสถานศึกษาผู้เข้า โดยสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ ซึ่งช่วยให้ผู้เข้าร่วมได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา อีกทั้งพัฒนาขึ้นเพื่อจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยระบบจะรวบรวมข้อมูลทะเบียนลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้ในฐานข้อมูลกลางที่สามารถเข้าถึงและประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว

- บทบาทหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบจัดการแข่งขันที่ <https://bureausrs.moe.go.th/ssc-srs> โดยเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้ srs^{moe}<รหัสจังหวัด> รหัสผ่านเดียวกับชื่อผู้ใช้ (สามารถเปลี่ยนรหัสได้ภายหลังเข้าระบบ เพื่อตั้งค่าต่างๆ)
2. การดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับระบบ
 - 2.1 สร้างรายการแข่งขัน กำหนดสถานที่แข่ง กำหนดวันที่แข่งขัน
 - 2.2 ตั้งค่าเกียรติบัตร
 - 2.3 สรุปผลการแข่งขัน จัดการคะแนน จัดลำดับ
 - 2.4 ส่งต่อตัวแทนจังหวัด **(สำคัญมาก)**
หมายเหตุ : จัดการคณะกรรมการดำเนินการ บัตรประจำตัว เอกสารการแข่งขัน ระบบมีไว้อำนวยความสะดวกให้
3. ดำเนินการ**แจ้ง ข้อมูลผู้ใช้ และ รหัสผ่าน แก่สถานศึกษา** เพื่อสร้างทีมลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขัน เพิ่มลูกเสือหรือเนตรนารีและผู้บังคับบัญชา (สำคัญมาก)

- บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

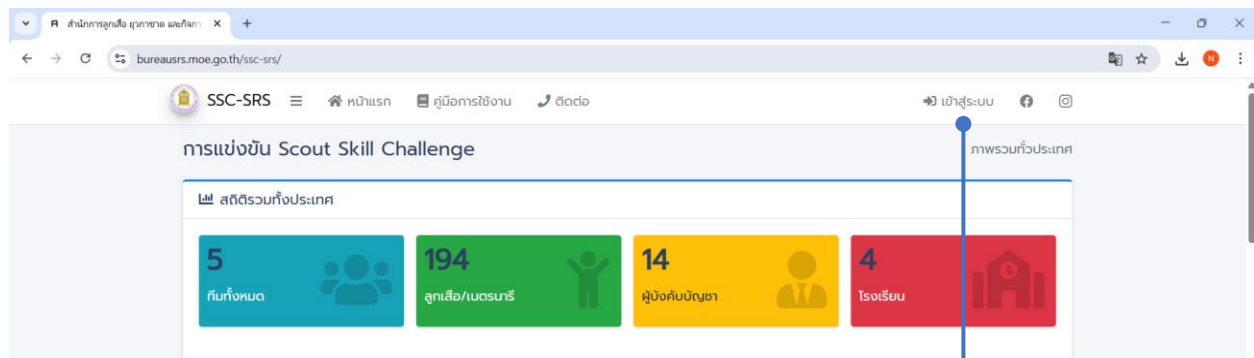
1. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบจัดการแข่งขันที่ <https://bureausrs.moe.go.th/ssc-srs> โดยเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้ **รหัส 10 หลักของโรงเรียน** รหัสผ่านเดียวกับชื่อผู้ใช้ (สามารถเปลี่ยนรหัสได้ภายหลังเข้าระบบ)
2. สร้างทีมลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขัน เพิ่มลูกเสือหรือเนตรนารีและผู้บังคับบัญชา (สำคัญมาก)
หมายเหตุ : เกียรติบัตร บัตรประจำตัว สามารถพิมพ์ได้จากระบบ โดยที่จังหวัดจะต้องเปิดระบบให้พิมพ์

ระบบจัดการแข่งขัน Scout Skill Challenge ปี 2569



<https://bureausrs.moe.go.th/ssc-srs>

- ขั้นตอนการเข้าระบบ สำหรับสถานศึกษา




คลิกที่ปุ่มเข้า

➔ เข้าสู่ระบบ

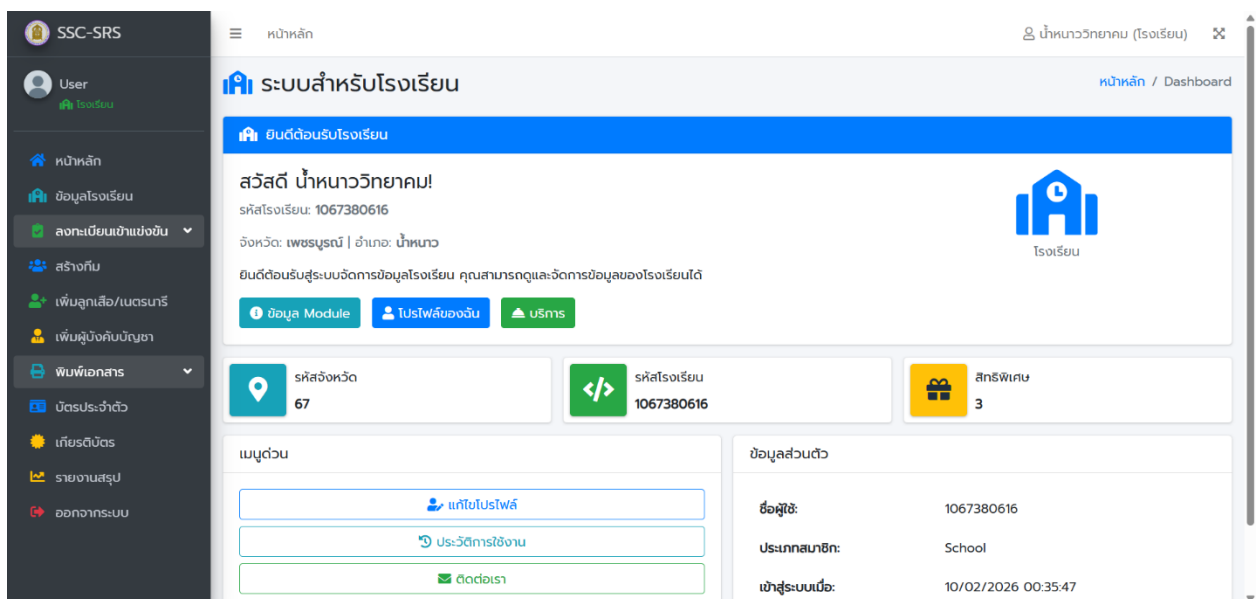
สำหรับสถานศึกษา

● การเข้าใช้งาน


1. กรอกข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วคลิกที่  เพื่อเข้าสู่ระบบ

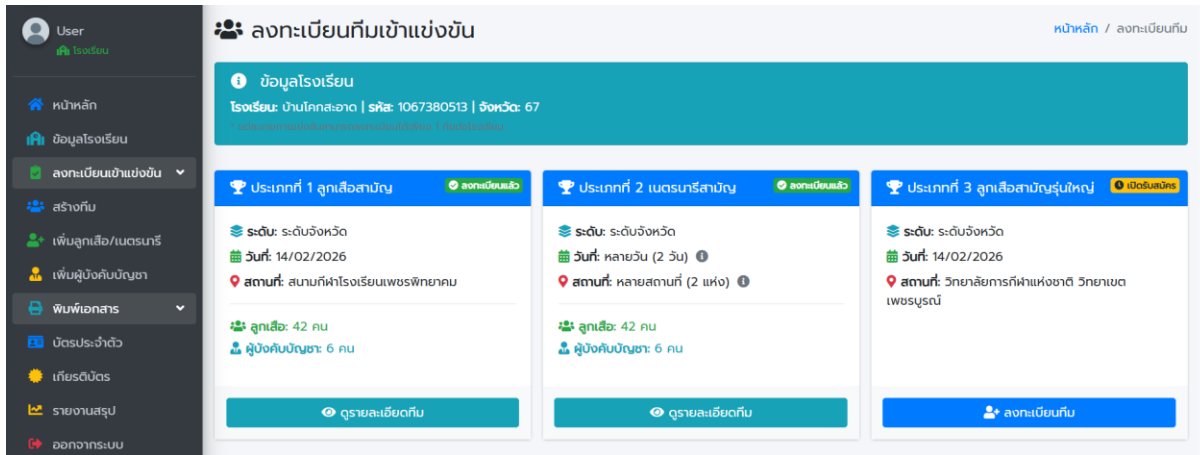


2. ปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

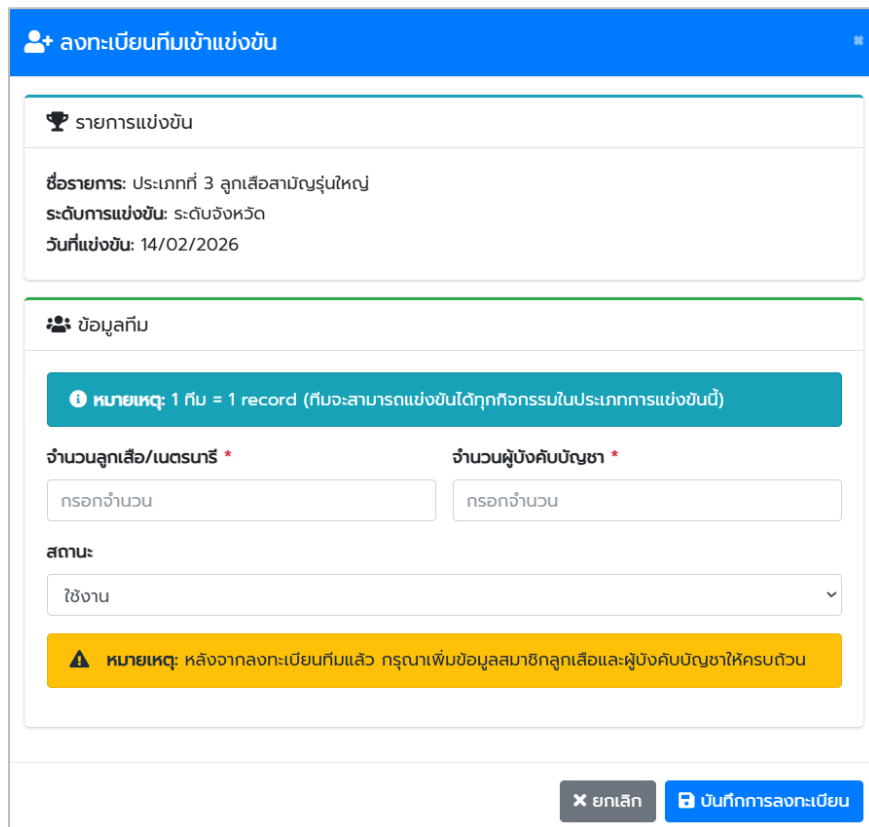


● การลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขัน

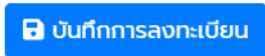
1. คลิกที่  จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



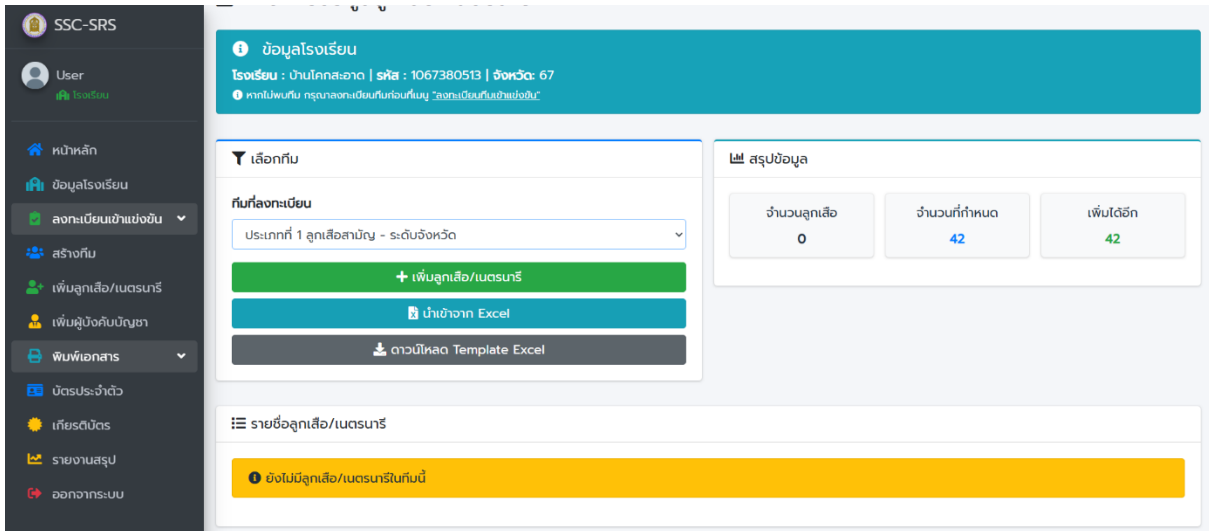
คลิกที่  ของประเภทที่ต้องการเข้าร่วมการแข่งขัน จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



ใส่จำนวน จำนวนลูกเสือ/เนตรนารี และ จำนวนผู้บังคับบัญชา ให้ถูกต้องแล้วคลิกที่



2. คลิกที่  **เพิ่มลูกเสือ/เนตรนารี** เพื่อลงทะเบียน ลูกเสือ/เนตรนารี จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ



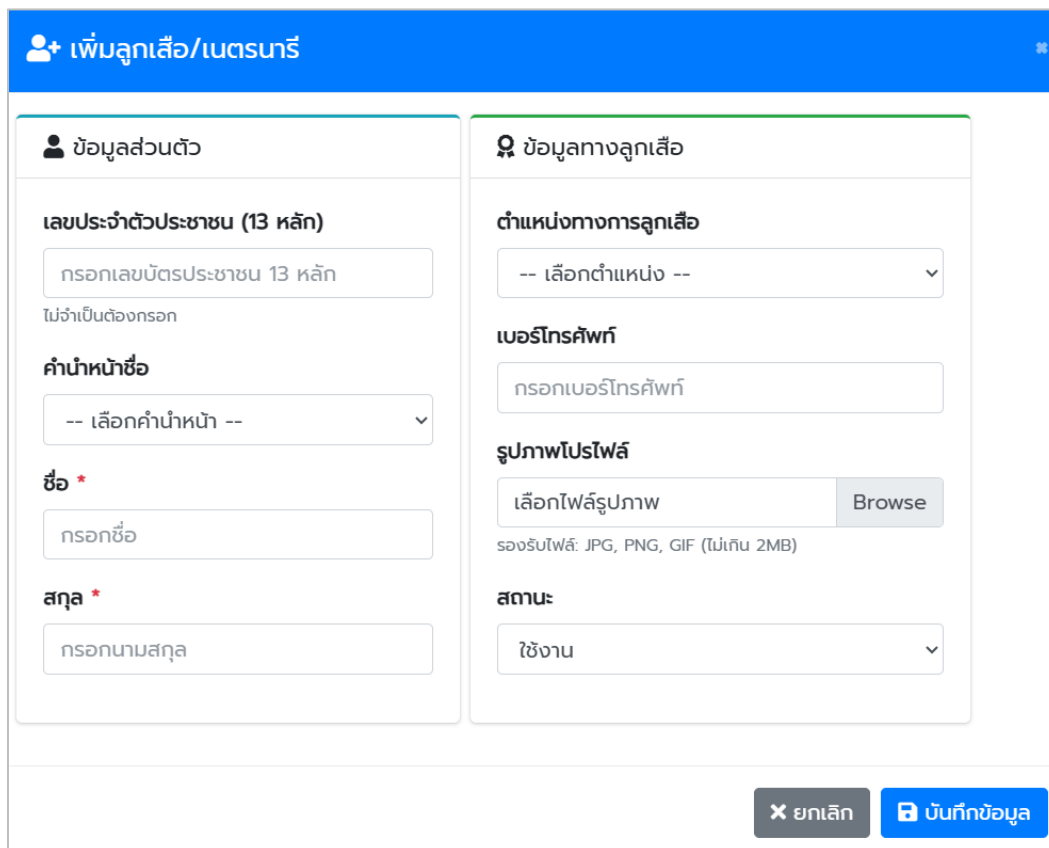
The screenshot shows the SSC-SRS system interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main content area is titled 'เพิ่มลูกเสือ/เนตรนารี' and contains a form for adding students. The form includes a dropdown menu for 'พื้นที่ลงทะเบียน' (Registration Area) set to 'ประเภทที่ 1 ลูกเสือสามัญ - ระดับจังหวัด'. Below this are three buttons: '+ เพิ่มลูกเสือ/เนตรนารี' (Add Student), 'นำเข้าจาก Excel' (Import from Excel), and 'ดาวน์โหลด Template Excel' (Download Excel Template). To the right of the form is a summary table showing the number of students added, the number of photos taken, and the number of photos added.

สรุปข้อมูล		
จำนวนลูกเสือ	จำนวนที่ถ่าย	เพิ่มได้
0	42	42

Below the form is a section for 'รายชื่อลูกเสือ/เนตรนารี' (List of Students) with a message: 'ยังไม่มีลูกเสือ/เนตรนารีในขณะนี้' (No students at the moment).

เลือกรายการทีมที่จะเพิ่มข้อมูล แล้วทำการเพิ่มได้ 2 วิธี คือ เพิ่มทีละคน และ นำเข้าจาก Excel

- เพิ่มทีละคน คลิกที่  **เพิ่มลูกเสือ/เนตรนารี** จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ



The screenshot shows the 'เพิ่มลูกเสือ/เนตรนารี' form with two main sections: 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and 'ข้อมูลทางลูกเสือ' (Scout Information).

ข้อมูลส่วนตัว

- เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก): กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก (ไม่จำเป็นต้องกรอก)
- คำนำหน้าชื่อ: -- เลือกคำนำหน้า --
- ชื่อ *: กรอกชื่อ
- สกุล *: กรอกนามสกุล

ข้อมูลทางลูกเสือ

- ตำแหน่งทางการลูกเสือ: -- เลือกตำแหน่ง --
- เบอร์โทรศัพท์: กรอกเบอร์โทรศัพท์
- รูปภาพโปรไฟล์: เลือกไฟล์รูปภาพ (Browse) (รองรับไฟล์: JPG, PNG, GIF (ไม่เกิน 2MB))
- สถานะ: ใช้งาน

At the bottom right, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึกข้อมูล' (Save Information).

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้ว คลิกที่  **บันทึกข้อมูล**

- นำเข้าจาก Excel ต้องเตรียมข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนดโดยคลิก

ดาวน์โหลด Template Excel

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ *	นามสกุล *	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทร	ตำแหน่ง	(1=ใช้งาน, 0=ไม่)
1	เด็กชาย	สมชาย1	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
2	เด็กชาย	สมชาย2	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
3	เด็กชาย	สมชาย3	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
4	เด็กชาย	สมชาย4	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
5	เด็กชาย	สมชาย5	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
6	เด็กชาย	สมชาย6	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
7	เด็กชาย	สมชาย7	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
8	เด็กชาย	สมชาย8	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
9	เด็กชาย	สมชาย9	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
10	เด็กชาย	สมชาย10	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
11	เด็กชาย	สมชาย11	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
12	เด็กชาย	สมชาย12	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
13	เด็กชาย	สมชาย13	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
14	เด็กชาย	สมชาย14	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
15	เด็กชาย	สมชาย15	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
16	เด็กชาย	สมชาย16	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
17	เด็กชาย	สมชาย17	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
18	เด็กชาย	สมชาย18	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
19	เด็กชาย	สมชาย19	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1
20	เด็กชาย	สมชาย19	ใจดี	1.23457E+12	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1

คลิกที่ **นำเข้าจาก Excel** เลือกไฟล์ข้อมูล แล้วคลิก **แสดงตัวอย่างข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอ

นำเข้าข้อมูลลูกเสือ/เนตรนารีจาก Excel

คำแนะนำ

- ดาวน์โหลด Template Excel ก่อน
- กรอกข้อมูลลูกเสือ/เนตรนารีในไฟล์ Excel
- อัปโหลดไฟล์และตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเข้า
- คำแนะนำ: ใช้ชื่อเต็ม เช่น "นาย", "นาง", "นางสาว", "เด็กชาย", "เด็กหญิง"

เลือกไฟล์ Excel (.xlsx, .xls)

template_scouts_20260209_192759.xlsx Browse

แสดงตัวอย่างข้อมูล

ตัวอย่างข้อมูลที่นำเข้า

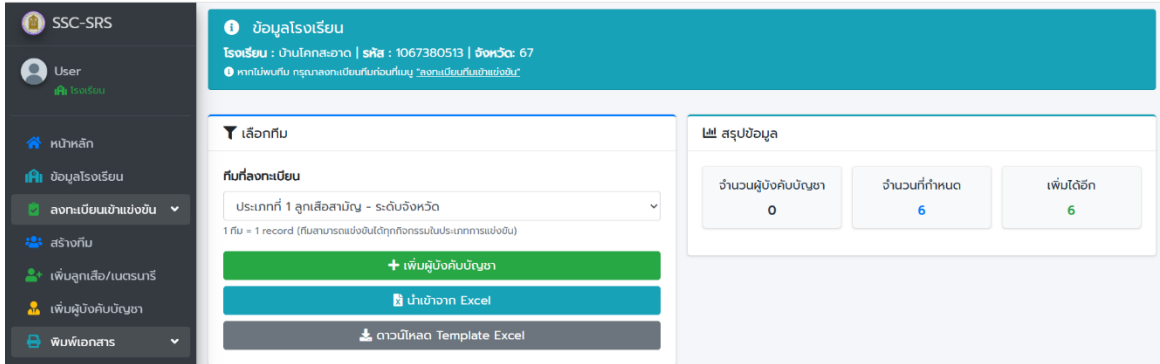
#	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทร	ตำแหน่ง	สถานะ
1	เด็กชาย	สมชาย	ใจดี	1234567890123	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	ใช้งาน

ยืนยันนำเข้าข้อมูล


แล้วคลิกที่ **ยืนยันนำเข้าข้อมูล** เพื่อยืนยันการนำเข้า

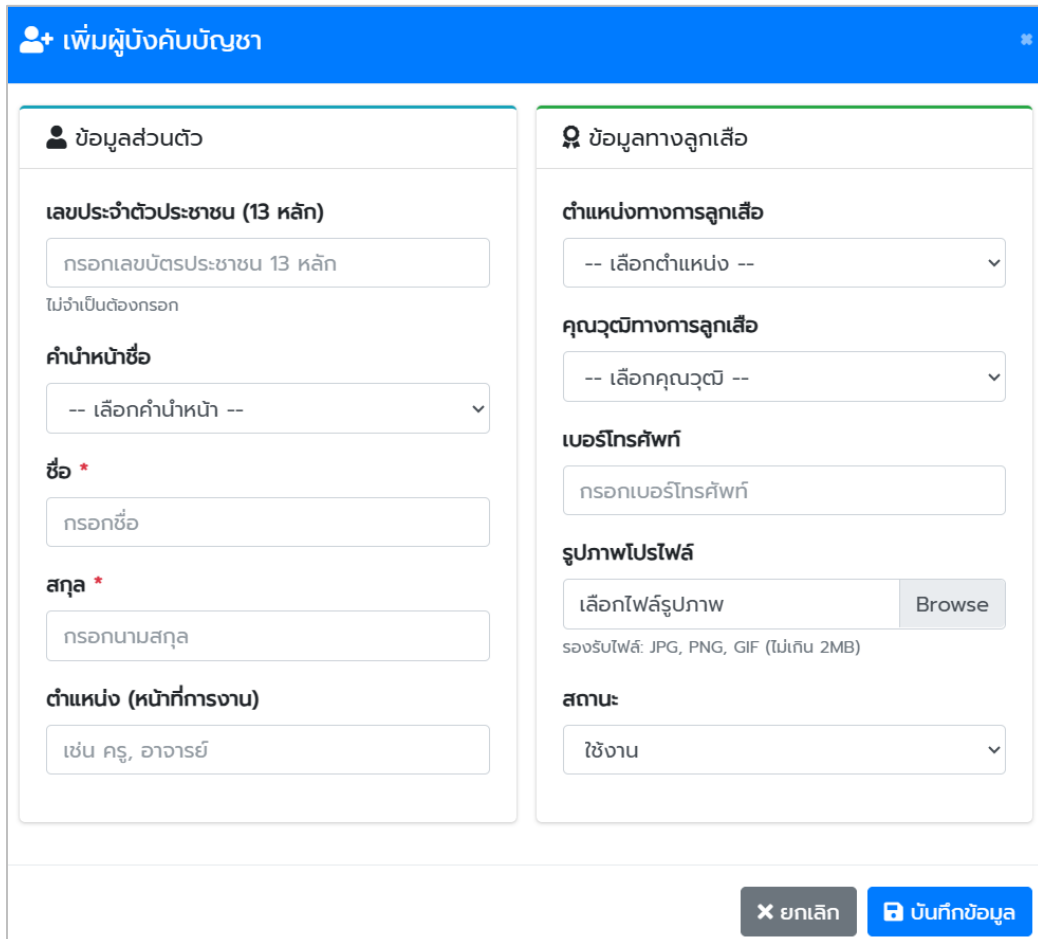
ปิด

3. คลิกที่  **เพิ่มผู้บังคับบัญชา** เพื่อลงทะเบียน ผู้บังคับบัญชา จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ




เลือกรายการทีมที่จะเพิ่มข้อมูล แล้วทำการเพิ่มได้ 2 วิธี คือ เพิ่มทีละคน และ นำเข้าจาก Excel

- เพิ่มทีละคน คลิกที่  **เพิ่มผู้บังคับบัญชา** จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

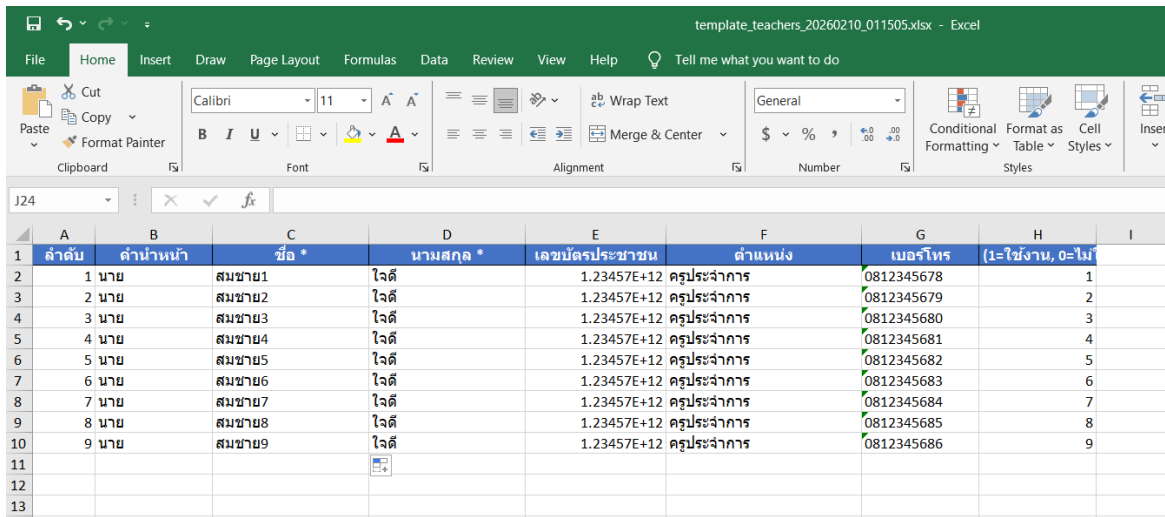


กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้ว คลิกที่  **บันทึกข้อมูล**

- นำเข้าจาก Excel ต้องเตรียมข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนดโดยคลิก

 ดาวนิโหด Template Excel

ดั่งภาพ



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ *	นามสกุล *	เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	(1=ใช้งาน, 0=ไม่)	
2	1	นาย	สมชาย1	ใจดี	1.23457E+12	ครูประจำการ	0812345678	1	
3	2	นาย	สมชาย2	ใจดี	1.23457E+12	ครูประจำการ	0812345679	2	
4	3	นาย	สมชาย3	ใจดี	1.23457E+12	ครูประจำการ	0812345680	3	
5	4	นาย	สมชาย4	ใจดี	1.23457E+12	ครูประจำการ	0812345681	4	
6	5	นาย	สมชาย5	ใจดี	1.23457E+12	ครูประจำการ	0812345682	5	
7	6	นาย	สมชาย6	ใจดี	1.23457E+12	ครูประจำการ	0812345683	6	
8	7	นาย	สมชาย7	ใจดี	1.23457E+12	ครูประจำการ	0812345684	7	
9	8	นาย	สมชาย8	ใจดี	1.23457E+12	ครูประจำการ	0812345685	8	
10	9	นาย	สมชาย9	ใจดี	1.23457E+12	ครูประจำการ	0812345686	9	

คลิกที่

 นำเข้าจาก Excel

เลือกไฟล์ข้อมูล แล้วคลิก

 แสดงตัวอย่างข้อมูล

จะปรากฏหน้าจอดั่งภาพ

ดั่งภาพ

 นำเข้าข้อมูลผู้บังคับบัญชาจาก Excel

❗ คำแนะนำ

1. ดาวนิโหด Template Excel ก่อน
2. ถกรอกข้อมูลผู้บังคับบัญชาในไฟล์ Excel
3. อัปโหลดไฟล์และตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเข้า
4. คำนำหน้า: ใช้ชื่อเต็ม เช่น "นาย", "นาง", "นางสาว"

เลือกไฟล์ Excel (.xlsx, .xls)


template_scouts_20260209_192759.xlsx

Browse

 แสดงตัวอย่างข้อมูล

ตัวอย่างข้อมูลที่จะนำเข้า

#	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	สถานะ
1	เด็กชาย	สมชาย	ใจดี	1234567890123	0812345678	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	ใช้งาน

 ยืนยันนำเข้าข้อมูล

✕ ปิด

แล้วคลิกที่

 ยืนยันนำเข้าข้อมูล

เพื่อยืนยันการนำเข้า